

**Podaci vezani uz natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme 1 (jednog) izvršitelja/icu na radno mjesto III kategorije, referent – administrativni tajnik, u Općini Lovran – Upravni odjel za samoupravu i upravu, uz probni rad od tri mjeseca.**

**Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 103/13 od 09. 08. 2013 godine  
Rok za podnošenje prijava je 8 dana, zaključno do 19. 08. 2013 godine.**

**Opis poslova radnog mjesta:**

- prima i otprema poštu,
- vodi poslove pisarnice digitalno i po upisnicima,
- brine o kolanju spisa,
- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama,
- vodi telefonsku centralu,
- obavlja poslove kuvertiranja, kopiranja i sl.,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i pročelnika kao na pr. poslove kurire, daktilografa, opsluživanje web stranice Općine Lovran i drugo.

**Stručni uvjeti:**

- IV. stupanj stručne spreme upravnog ili odgovarajućeg smjera
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit.

**Osnovna bruto plaća: 4.862,00 kn.**

Pored stručnih uvjeta za prijam u službu, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima, hrvatsko državljanstvo, a osoba koja je strani državljanin ili osoba bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, treba imati prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi).

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit pod uvjetom da ispit polože u roku od godine dana od prijma u službu.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to izvornikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja.

Kandidati su obvezni uz prijavu priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (izvornik ili ovjerena preslika domovnice i preslika osobne iskaznice)
- dokaz o stručnoj spremi (izvornik ili ovjerena preslika diplome)
- dokaz o radnom stažu (izvornik ili preslika radne knjižice a za razdoblje od 01. srpnja 2013. potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu (izvornik ili ovjerena preslika uvjerenja),

- uvjerenje od suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (izvornik, **ne stariji od šest mjeseci od objave natječaja**),
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Napomena: dokumentacija dostavljena u izvorniku vratit će se na zahtjev podnositelja prijave na natječaj.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Općina Lovran, 51415 Lovran, Šet. m. Tita, br. 41., s naznakom „Prijava na natječaj – administrativni referent – ne otvaraj“.

O rezultatima natječaja kandidati biti će obaviješteni u zakonskom roku.

**Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata** obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Lovran (Šetalište maršala Tita, br. 41/I) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kao i lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i shodno tome se pozivaju na pisano testiranje.

Na istoj web stranici i oglasnoj ploči objavit će se i lista kandidata s kojim će se održati intervju. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

#### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60-01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/13, 19/13), članci 1.-6. (uključuje i članak 6.), 18.-20. (uključuje i članak 20.), 27.-56.c (uključuje i članak 56.c), 67.-72. (uključuje i čl. 72.),
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 07/09) cijeli tekst,
- Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (NN 33/95), članci 1.-3. (uključuje i čl. 3.), članak 5., članak 8.,
- Zakon o upravnim pristojbama NN 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13 i 80/13),
- Uredba o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti (NN 34/02) - članci 6.- 9.

Klasa: 112-01/13-01/3  
Ur. broj: 2156/02-02-13-2  
Lovran, 09. kolovoz 2013.

Pročelnik  
Jelena Markić