

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), a u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007-2015 (NN 85/07, NN 126/10, NN 31/11) te Planom gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije za razdoblje 2007.-2015. godine, Općinsko vijeće općine Lovran na svojoj ____ sjednici održanoj _____, donosi

Nacrt PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LOVRAN za razdoblje 2014.-2019. godine



Boškovićev uspon 16, 52100 Pula
www.ekoadria.hr,
e-mail: ekoadria@ekoadria.hr
tel. 052/386 – 332, 051/586 - 084

Rijeka, ožujak 2014.

**Naziv dokumenta: Nacrt PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE
LOVRAN za razdoblje 2014.-2019.**

NARUČITELJ: Općina Lovran
Šetalište Maršala Tita 41
51415 Lovran

IZRAĐIVAČ: Eko.-Adria d.o.o.,
Boškovićev uspon 16,
52100 Pula
Tel/fax: +385 52 386-332
Rijeka: Milutina barača 32
Tel/fax: + 385 51 586-084
ekoadria@ekoadria.hr

VODITELJ: Iva Šebelja, dipl.san.ing.

IZRAĐIVAČI: Mr.sci.Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.
Goran Vratović, dipl.ing.politehnike

DIREKTORICA: Mr.sci.Koviljka Aškić, mr.sci, dipl.ing.kem.teh.

SADRŽAJ

Ovlaštenja	4
2. KLJUČNI POJMOVI	10
3. OSNOVNI CILJEVI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM 2014.- 2019.	12
4. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM	13
5. OBVEZE IZ ZAKONSKE REGULATIVE	13
5.1. Zakonske obaveze i kaznene odredbe za jedinice lokalne samouprave	14
6. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA	16
6.1. Odlaganje otpada	17
6.2. Sakupljanje otpada i deponij Osojnica	21
6.3. Edukacija i akcije čišćenja	23
6.4. Divlja odlagališta	23
7. SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM I CILJEVI	23
7.1. Plan organizacije sustava gospodarenja otpadom	25
8. CILJEVI SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	29
8.1. Mjere za ostvarenje ciljeva	29
8.2. Izgradnja reciklažnog dvorišta	31
8.3. Komposter, kante i vrećice za izdvajanje korisnog otpada	33
8.4. Sortirnica i kompostana	34
8.5. Odluka o komunalnom redu	34
8.6. Edukacija	35
8.7. Sanacija divljih odlagališta	35
8.8. Suradnja sa vlasnicima turističkih objekata na području općine	35
9. SREDSTVA ZA PROVEDBU PLANA	36
10. ZAKLJUČAK	36
PRILOG 1.	37

Ovlaštenja



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/3782 111 Fax: 01/3717 149

Klasa: UP/I 351-02/12-08/10
Ur.broj: 517-06-2-1-1-12-3
Zagreb, 24. svibnja 2012.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke Eko - Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki Eko - Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od tri godine od dana izdavanja ovog rješenja.
- III. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u Očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Obrazloženje

Tvrtka Eko - Adria d.o.o. iz Pule (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša. Ove vrste stručnih poslova pripadaju grupi poslova iz članka 4. točke E) „Izrada i provjera – verifikacija (revizija) posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša“ Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika.

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem upravnom postupku, utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na

podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelja stručnih poslova koji ima pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji je bio voditelj izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga, te ispunjavaju uvjete sukladno članku 13. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Izreka točke I. i III. ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženom utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki II. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 39. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Rijeci, Barčičeva 3, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Eko - Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, R s povratnicom!
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: Eko-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: UP/I 351-02/12-08/10, Ur.broj: 517-06-2-1-1-12-3, od 24. svibnja 2012.		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJ STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
E) Izrada i provjera – verifikacija (revizija) posebnih elaborata, proračuna i projekcija za potrebe sastavnica okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša		
1. Izrada i provjera (verifikacija) te analiza praćenja stanja za pojedine poslove i grupe poslova iz područja zaštite okoliša i za potrebe Registra onečišćavanja okoliša		
2. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe sastavnica okoliša	X Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.-spec.oecoing.	Davor Čakić, dipl.ing.geol. Iva Šebelja, dipl.san.ing.
3. Izrada osnovne karakterizacije otpada za odlaganje sukladno posebnom propisu o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada		
4. Izrada analiza i elaborata o tehnološkim postupcima obrade otpada, solidifikaciji ili sastavu otpada, te izdavanje (izrada) izvješća o vrstama otpada, onečišćujućim tvarima i proizvodima te materijalima dobivenim obradom i recikliranjem otpada		



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE
10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14

Klasa: UP/I 351-02/11-08/211
Ur.broj: 517-12-2
Zagreb, 11. siječnja 2012.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 39. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07) i odredbe članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke Eko-Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, zastupane po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš, donosi

RJEŠENJE

- I. Tvrtki Eko-Adria d.o.o., sa sjedištem u Puli, Boškovićev uspon 16, izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
1. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od tri godine od dana izdavanja ovog rješenja.
- III. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.
- IV. Ovo rješenje upisuje se u Očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Obrazloženje

Eko-Adria d.o.o. iz Pule (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnijela je ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša grupe poslova iz članka 4. točke B) Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik) „Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš“. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika.

U predmetnom postupku, koji je slijedom članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša i članka 21. stavka 4. Pravilnika proveden sukladno članku 50. točki 1. i članku 58. stavku 2. Zakona o općem

upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), utvrđeno je da je ovlaštenik u zahtjevu naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se može utvrditi pravo stanje stvari a također je utvrđeno da su ovom tijelu poznate činjenice o uvjetima kojima raspolaže ovlaštenik jer tijelo o tome raspolaže službenim podacima prema svojim evidencijama.

Po obavljenom uvidu u zahtjev i dostavljene dokaze utvrđeno je da ovlaštenik:

- zapošljava voditelja stručnih poslova koji ima pet godina iskustva na poslovima zaštite okoliša i koji je bio voditelj izrade stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjava uvjete sukladno članku 7. Pravilnika;
- zapošljava stručnjake odgovarajućeg stručnog profila i potrebnih godina radnog iskustva na poslovima zaštite okoliša, koji su sudjelovali u izradi odgovarajućih stručnih podloga i elaborata zaštite okoliša, te ispunjavanju uvjeta sukladno članku 10. Pravilnika;
- raspolaže radnim prostorom.

Izreka točke I. i III. ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Rok važenja rješenja utvrđen u točki II. izreke ovoga rješenja propisan je člankom 22. stavkom 3. Pravilnika.

Točka IV. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 39. stavka 5. Zakona o zaštiti okoliša i odredbi članka 29. Pravilnika.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovoga rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom nadležnom upravnom sudu u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine, br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10 i 69/10).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki III. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. Eko-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: Eko-Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, Pula, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Klasa: UP/I 351-02/11-08/211, Ur.broj: 517-12-2, od 11. siječnja 2012.		
GRUPA POSLOVA/VRSTA POSLOVA	VODITELJ STRUČNIH POSLOVA	ZAPOSLENI STRUČNJACI
B) Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš uključujući i izrade studije o prihvatljivosti planiranog zahvata u području prirode i Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš		
1. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš		
2. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš		
3. Priprema i obrada dokumentacije uz zahtjev za izdavanje upute o sadržaju studije		
4. Izrada elaborata prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
5. Izrada studija glavne ocjene o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu		
6. Priprema i obrada dokumentacije za provedbu postupka utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta prema posebnim propisima iz područja zaštite prirode		
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš uključujući i izradu elaborata o sanaciji okoliša	X	Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.-spec.oecoling. Davor Čakić, dipl.ing.geol. Iva Šebelja, dipl.san.ing.
8. Izrada prijedloga mjerila za skupine proizvoda		
9. Izrada elaborata o usklađenosti proizvoda s mjerilima u postupku dodjele znaka zaštite okoliša		

1. KRATICE

EU – Europska unija

FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

JLS – Jedinica lokalne samouprave

k.č. – katastarska čestica

K.O. – katastarska općina

KB – kataloški broj

NN – Narodne novine

PE – polietilen

PET – Polietilentereftalat

PGŽ – Primorsko-goranska županija

POSAM – posebno sabirno mjesto

PPUO – prostorni plan uređenja općine

RDF - Refuse-derived fuel

RH – Republika Hrvatska

ŽGCO – županijski centar za gospodarenje otpadom

2. KLJUČNI POJMOVI

1. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
2. Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;
3. gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;
4. Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
5. Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;
6. Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
7. Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
8. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
9. Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- a) interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
 - b) odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
 - c) iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada
10. Odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
 11. Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
 12. Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
 13. Proizvođač proizvoda je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja na profesionalnoj osnovi razvija, proizvodi, prerađuje, obrađuje, prodaje, unosi ili uvozi, odnosno stavlja na tržište proizvode i/ili uređaje i/ili opremu;
 14. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
 15. Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
 16. Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
 17. Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
 18. Skladištenje otpada je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;
 19. Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:
 - a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
 - b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
 - c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.
 20. Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije.
 21. Zeleni otok - spremnici za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike, metala i tekstila koje jedinica lokalne samouprave postavlja na javnoj površini.

3. OSNOVNI CILJEVI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM 2014.-2019.

Plan gospodarenja otpadom Općine LOVRAN (u daljnjem tekstu Plan) je organiziranje provođenja glavnih ciljeva koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 130/05), Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015.god (NN 85/07, 126/10, 31/11), te Plana gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije za razdoblje 2007.-2015.god. a to su:

- sanacija i zatvaranje »crnih točaka«, divljih odlagališta koja su visoko opterećena opasnim i neopasnim otpadom,
- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- smanjivanje količine otpada koji se trajno odlaže,
- sprječavanje nastajanja otpada na izvoru,
- uspostavu sistema kompostiranja komunalnog biootpada,
- razvijanje svijesti građana o važnosti pravilnog postupanja sa otpadom.

Izrada Plana gospodarenja otpadom Općine Lovran obveza je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i ispunjavanju obaveza jedinica lokalne samouprave koje iz njega proizlaze kao i zbog obaveza koje je RH preuzela i potpisala a odnose se na smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagališta otpada.

Nadzor nad provedbom Plana obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije. Načelnik općine najmanje jednom godišnje, najkasnije do 28.veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, podnosi izvješće Općinskom vijeću o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Godišnje izvješće priprema radna skupina koju imenuje načelnik. Izvješće se najkasnije do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije i objavljuje u službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

4. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

Pregled glavnih propisa koji su direktno vezani za gospodarenje otpadom u općinama:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05
- Zakon o zaštiti okoliša, NN 80/13
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN 50/05, NN 39/09
- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, NN 32/98
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom, NN 71/04
- Pravilnik o gospodarenju otpadom, NN 23/14
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu NN 97/05, NN 115/05, NN 81/08, NN 31/09, NN 156/09, NN 38/10, NN 10/11, NN 81/11, NN 126/11, NN 38/13, NN 86/13
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom NN 38/08
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada NN 117/07, NN 111/11, NN 17/13, NN 62/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom NN 74/07, NN 133/08, NN 31/09, NN 156/09, NN 143/12, NN 86/13
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest NN 42/07
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima NN 133/06, NN 31/09, NN 156/09, NN 45/12, NN 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima NN 124/06, NN 121/08, NN 31/09, NN 156/09, NN 91/11, NN 45/12, NN 86/13
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama NN 40/06, NN 31/09, NN 156/09, NN 111/11, NN 86/13
- Pravilnik o vrstama otpada, NN 27/96
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom, NN 123/97, 112/01
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina u jedinicama lokalne samouprave, NN 59/06, NN 109/12

Nadalje, postoji niz propisa koji utječu, direktno ili indirektno, na način gospodarenja otpadom, kao i onih koji se tiču pitanja zaštite okoliša na području jedinica lokalne samouprave (npr. Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08, 67/09), a vezani su za provedbu i nadzor nad objektima (turističkim, gospodarskim) u tijeku izgradnje i kasnijeg rada.

5. OBVEZE IZ ZAKONSKE REGULATIVE

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Po mjestu nastanka otpad se dijeli na:

- komunalni i
- proizvodni.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva (članak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom NN 94/13).

Ovisno o svojstvima otpada dijelimo ga na :

- opasni
- neopasni i
- inertni otpad.

Opasni otpad je svaki otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava, kao npr.: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost i sl.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Planu gospodarenja otpadom Primorsko-goranske županije cilj gospodarenja otpadom je izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

U komunalnom otpadu su vrijedni sastojci koji se dijelom mogu reciklirati, kompostirati, a ostatak se može upotrijebiti kao izvor energije.

Gospodarenje otpadom stvara slijedeće troškove:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada;
2. troškove prijevoza otpada;
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada;
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš;
5. troškove izgradnje reciklažnih dvorišta/pretovarnih stanica.

Gradnja građevina namijenjenih skladištenju, obradi i zbrinjavanju otpada (u ovom slučaju reciklažnih dvorišta) od interesa je za Općinu, ali i za Republiku Hrvatsku. U postojećem prostornom planu općine Lovran predviđeno je mjesto za izgradnju reciklažnog dvorišta unutar komunalno servisne zone.

5.1. Zakonske obaveze i kaznene odredbe za jedinice lokalne samouprave

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH, te ovog Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više JLS-a mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu jedne ili više navedenih obveza.

Provedbu navedenih obveza JLS je dužna osigurati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar) i to:

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog morskog otpada.

Mjere uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada.

Odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada osigurava jedinica lokalne samouprave na način da se osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broj i vrsti spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području s time da u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište JLS dužna je osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice.

Za nepridržavanje i neizvršavanje navedenih obveza prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) za JLS propisane su kazne u iznosu 100.000,00kn do 300.000,00kn u slučaju da:

- ne dostavi županiji godišnje izvješće o provedbi Plana do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu,
- ne ishodi prethodnu suglasnost nadležnog tijela za prijedlog plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- ne sudjeluje u sustavima sakupljanja posebne kategorije otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
- ne osigura provedbu obveza (odvojenog sakupljanja otpada, sprječavanja nastanka otpada, provedbu Plana, edukaciju...) na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom.

6. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13 i 44/13) određuje se područje Općine Lovran. Općina Lovran obuhvaća naselja: Liganj, Lovran, Lovranska draga, Medveja i Tuliševica.

Prema Prostornom planu uređenja Općine Lovran (27.rujan 2007.) te Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine Lovran (rujan 2010.) građevinsko područje naselja smatra se područje na kojem se predviđa gradnja, odnosno proširenje postojećeg naselja, a sastoji se od izgrađenog dijela i dijela predviđenog za daljnji razvoj. Unutar njega smještaju se osim stanovanja i sve potrebne i spojive funkcije sukladne namjeni, rangu ili značenju naselja, kao što su: javna i društvena namjena, ugostiteljsko-turistička, gospodarska namjena (zanatska, poslovna, poljoprivredne gospodarske građevine), površine infrastrukturnih sustava, groblja, vjerske građevine, zdravstvene i rekreacijske građevine te javne površine.

Općina Lovran je unutra neizgrađenog građevinskog zemljišta unutar komunalno servisne zone odredila česticu na kojoj planira izgradnju reciklažnog dvorišta. Čestica je u djelomičnom vlasništvu općine Lovran.

Općina Lovran ima prema popisu stanovništva od 2011.godine 4.101 stanovnika u pet naselja. Prema tom popisu broj stanovnika po naseljima je:

Tablica 1. Broj stanovnika po naseljima u općini Lovran:

Naselje	Broj stanovnika prema popisu iz 2011 godine
Lovran	3.336
Liganj	336
Lovranska draga	50
Medveja	177
Tuliševica	202
UKUPNO	4.101

Prema istraživanjima svaki stanovnik u zemljama razvijenosti kao što je naša, proizvodi 1,1 kg komunalnog otpada dnevno ili 401,5 kg godišnje, a svaki turist proizvodi 1,01 kg otpada dnevno. Povećanje količine otpada godišnje raste po stopi od 2%, što je važan faktor u planiranju kapaciteta opreme i sredstava za gospodarenje otpadom.

Prema podacima Turističke zajednice broj gostiju u 2012. godini bio je 66.714 a broj noćenja 284.005, a kako svaki turist proizvede dnevno 1,01 kg otpada to je količina od 286,845 tona godišnje od turista prijavljenih turističkoj zajednici.

Otpad koji turisti proizvode je uglavnom:

- papir
- plastična, aluminijska i staklena ambalaža
- biorazgradivi otpad
-

U općini Lovran karakterističan je i broj stanova za odmor, odnosno, broj povremenih stanovnika što je vidljivo i iz slijedećih podataka:

Tablica 2. Stanovi i kuće prema načinu korištenja

Stanovi prema načinu korištenja	Broj	% od ukupnog broja
Stanovi i kuće za stalno stanovanje	1765	75,46%
Stanovi i kuće koji se koriste povremeno (stanovi za odmor)	312	13,34%
Stanovi i kuće u kojima se samo obavlja djelatnost	262 (uključujući hotele)	11,2%
UKUPNO	2339	100 %

6.1. Odlaganje otpada

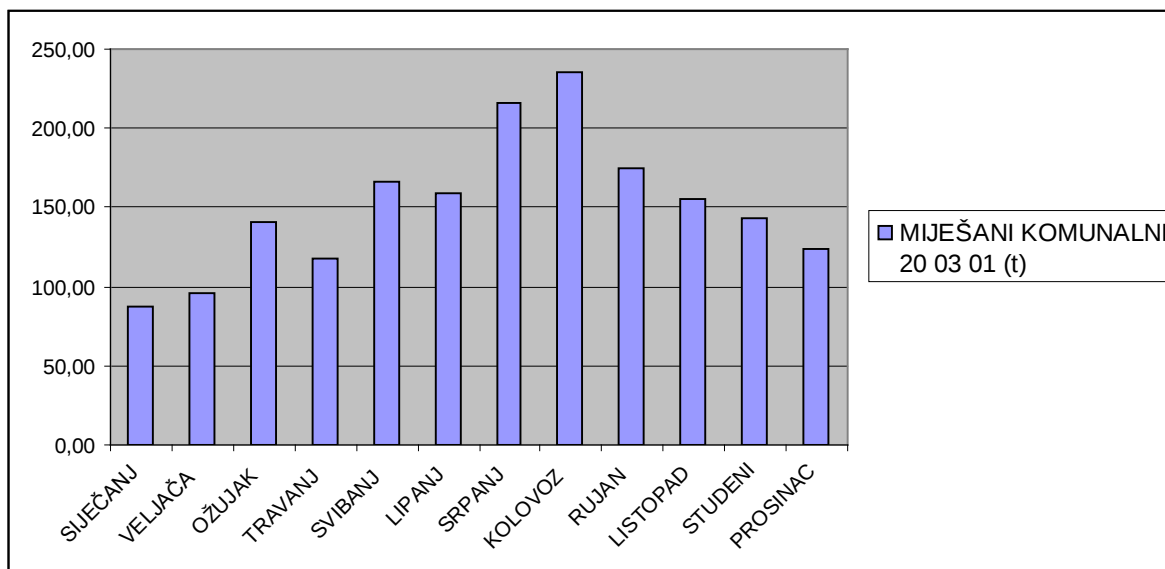
Općina Lovran s 6% sudjeluje u vlasničkoj je strukturi komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. Jurdani koje sakuplja i prevozi otpad sa prostora općine na odlagalište Osojnica ili, ukoliko se radi o otpadu koji nije komunalni, ovlaštenim sakupljačima.

Prema podacima poduzeća Komunalac d.o.o. Jurdani u 2012. godini sakupljene su slijedeće količine komunalnog otpada:

Tablica 3. Količine komunalnog otpada KB 20 03 01- Miješani komunalni otpad sakupljene tijekom 12 mjeseci u 2012. godini na području općine Lovran

Mjesec	Količina/t
Siječanj	87,80
Veljača	95,87
Ožujak	141,19
Travanj	117,97
Svibanj	166,34
Lipanj	158,52
Srpanj	216,18
Kolovoz	235,43
Rujan	174,52
Listopad	155,66
Studen	143,11
Prosinac	123,94
UKUPNO 12 MJESECI	1.816,53

U grafičkom prikazu bolje su uočljive povećane količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada tijekom ljetnih mjeseci.



Graf 1. Količine komunalnog otpada KB 20 03 01- Miješani komunalni otpad sakupljene tijekom 12 mjeseci u 2012. godini na području općine Lovran

Prema podacima o sakupljenim količinama tijekom 2012. godine vidljivo je da se količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada na području općine Lovran tijekom proljeća a posebice u ljetnim mjesecima značajno povećavaju. Povećanje količine otpada je značajno u ljetnim mjesecima zbog turista i povremenih stanovnika. Temeljem navedenog potrebno je planirati kapacitete, sredstva i opremu kako bi se zadovoljilo povećane potrebe odvoza otpada.

Uz navedene količine miješanog komunalnog otpada u tijeku 2012. godine sakupljene su i sljedeće vrste otpada na području općine Lovran:

Tablica 4. Posebno sakupljene količine otpada

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina/t	% odvojeno sakupljenog otpada od ukupne količine prikupljenog otpada (1816,53+289,98)
20 03 07	GLOMAZNI	161,70	7,63%
20 02 01	BIOotpad	53,31	2,53%
20 02 03	OSTALI O. KOJI NIJE BIORAZGRADIV	48,55	2,3%
20 03 02	OTPAD S TRŽNICA	26,42	1,25%

Nadalje, temeljem procjene na području općine Lovran sakupljene su sljedeće količine otpada:

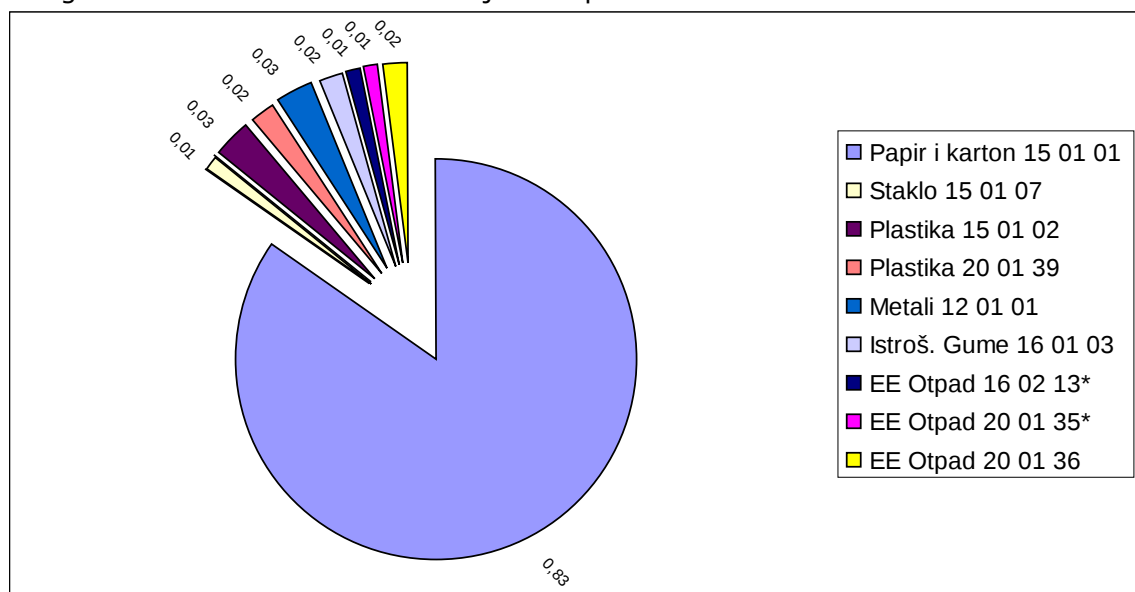
Tablica 5. Procijenjeni udjeli posebno sakupljenih količina otpada u ukupnom udjelu sakupljenog komunalnog otpada

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina/t	% odvojeno sakupljenog otpada od ukupno sakupljenog komunalnog otpada (1.816,53+18)
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	15,22	0,83
15 01 07	Staklena ambalaža	0,22	0,01
15 01 02	Ambalaža od plastike	0,65	0,03
20 01 39	Plastika	0,35	0,02
12 01 01	Strugotine i opiljci koji sadrže željezo	0,56	0,03
16 01 03	Istrošene gume	0,31	0,02
16 02 13*	odbačena oprema koja sadrži opasne komponente, a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12	0,25	0,01
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	0,12	0,01
20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,32	0,02
UKUPNO		18	0,98

Procjena je napravljena temeljem posebno sakupljenih količina otpada putem posuda na javnim površinama i količina koje su građani sami donesli na reciklažno dvorište na deponiju Osojnica tijekom 2012.godine.

Procijenjene količine su vrlo male te ne zauzimaju niti 1% udjela u ukupnoj količini odloženog miješanog komunalnog otpada.

Najveći dio posebno sakupljenih količina otpada odnosi se na papir i karton što je i razumljivo obzirom da su za njih postavljene i posude na javnim površinama, te plastičnu ambalažu koja se sakuplja u vrećicama od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost također na javnim površinama.

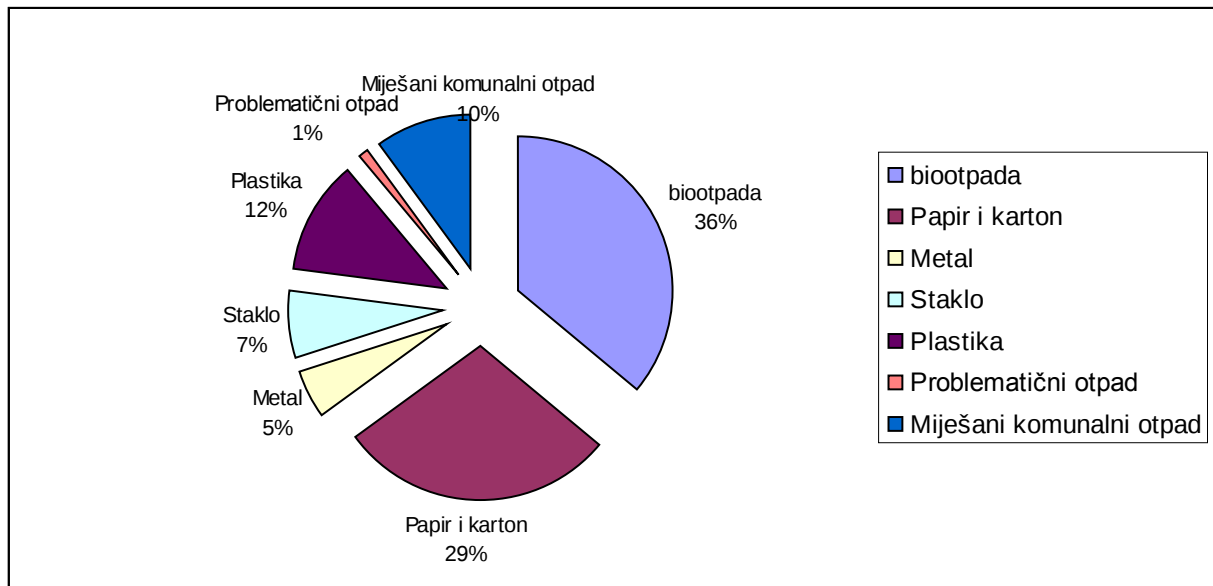


Graf 2. Postotni udio posebno sakupljenih količina otpada na području općine Lovran u 2012.godini

Struktura komunalnog otpada odloženog na odlagalištu Osojnica prema podacima iz studije Ekološki zasnovan sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Liburnije i zaleđa (studeni 2008.) je slijedeća:

Tablica 6. Struktura komunalnog otpada na odlagališta otpada Osojnica

Vrsta otpada	%
biootpada	36
Papir i karton	29
Metal	5
Staklo	7
Plastika	12
Problematični otpad	1
Miješani komunalni otpad	10



Graf 3. Struktura komunalnog otpada

Veliki je udio iskoristivog i vrijednog otpada u ukupnoj količini komunalnog otpada, najveći postotak odnosi se na biootpad te na papir i karton. Na te dvije kategorije otpada treba usmjeriti najveću pozornost u planiranju selektivnog gospodarenja otpadom. Samo 10% se odnosi na miješani komunalni otpad, ostalo su iskoristive sirovine.

Planom gospodarenja otpadom u RH za razdoblje od 2007.-2015.godine planira se dostići postotak od 23 % odvojeno sakupljenog komunalnog otpada.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN94/13) propisana su ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada (čl.24.) i ograničenja u vezi odlaganja otpada na neusklađena odlagališta (čl.25.).

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

- 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
- 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
- 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Također, najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj iznosi:

- 1.710.000 tona do 31. prosinca 2013.
- 1.410.000 tona do 31. prosinca 2014.
- 1.210.000 tona do 31. prosinca 2015.
- 1.010.000 tona do 31. prosinca 2016.
- 800.000 tona do 31. prosinca 2017.

Nakon 31. prosinca 2017. zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj!

Stoga prema zakonskim zahtjevima obveza je odmah pristupiti izdvajanju sirovina iz komunalnog otpada.

6.2. Sakupljanje otpada i deponij Osojnica

Na području općine Lovran postavljeno je, za komunalni otpad:

- o 207 posuda kapaciteta 240 litara,
- o 101 posuda kapaciteta 660 litara,
- o 121 posuda kapaciteta 1.100 litara,
- o 31 posuda kapaciteta 770 litara.

Tekstil se posebno prikuplja u postavljenim kontejnerima (dva) na parkiralištu Konzumovog marketa (Brajdice bb) te na potezu od učeničkog doma do Radnika Opatija d.d. (Cesta 43. Istarske divizije).

Za sakupljanje otpadnog papira postavljene su 22 posude na području Općine - 13 posuda kapaciteta 370 litara i 9 posuda kapaciteta 770 litara. Također na lokacijama gdje su postavljene posude za sakupljanje otpadnog papira građani mogu ostaviti i vrećice sa plastičnom ambalažom.

Postavljeno je i pet posuda kapaciteta 770 litara za sakupljanje stakla, na adresama Liganj 42, Medveja 7 (iza Konzuma), 43. Istarske divizije ¼ (uz igralište), Zaheji 6, Žrtava fašizma bb (autobusno stajalište za Lovransku Dragu).

U 2011. godini započeto je sa skupljanjem nepovratne plastične ambalaže putem vrećica dobivenih od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Predmetni otpad predviđeno se skuplja uz kontejnere za papir, temeljem prethodno objavljenog rasporeda odvoza putem sredstava javnog priopćavanja. Papir i plastika se skuplja u jutarnjim satima 1. i 15. u mjesecu, ili slijedeći radni dan ako pada subota, nedjelja ili praznik.

Kante za PET ambalažu postavljene su na lokacijama 43. Ist. Divizije i Zaheji.

Baje za glomazni komunalni otpad za privatne osobe općine Lovran postavljaju se prema važećem rasporedu Komunalac d.o.o. Jurdani na određenim lokacijama gdje su dostupne 2-3 dana. U njih je zabranjeno odlagati: građevinski otpad; žar; EE otpad (električna i elektronska oprema i uređaji); gume; papir i karton; staklenu ambalažu; zelenilo; akumulatore i baterije; lijekove; boje i lakove (i pripadajuću ambalažu) te sav ostali opasni i industrijski otpad.

Komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. Jurdani na području općine Lovran sakupljanje komunalnog, odvojeno sakupljenog i glomaznog otpada vrši sljedećim vozilima:

Tablica 7. Vozni park Komunalac d.o.o. Jurdani

RED. BR.	OPIS	REGISTRACIJA	TIP VOZILA	KAPACITET	GOD. PROIZVODNJE
1.	KAMION SMEČAR	RI 294 KP	MAN 14.255 LK	10 M3	2003.
2.	KAMION SMEČAR	RI 325MJ	MAN 15.285 LC	14 M3	2005.
3.	KAMION SMEČAR	RI 332 MJ	MAN 14.285 L	12 M3	2005.
4.	KAMION SMEČAR SA SUSTAVOM ZA PRANJE KONTEJNERA	RI 127 OG	MAN 18.280 BL	14 M3	2006.
5.	KAMION SMEČAR	RI 961 MC	Multicar MC30 Fumo	4,5 m3	2005.
6.	MALO VOZILO ZA PREUZIMANJE KRUPNOG KOMUNALNOG OTPADA	RI 599 UJ	Piaggio Porter Maxxi	1,35 T	2013.
7.	KAMION SAMOPODIZAČ	RI 686 LE	MAN 18.285 LK	9,65 T	2004.
8.	KAMION SAMOPODIZAČ	RI 116 OZ	MAN 18.280 4X2 TGM	9,66 T	2007.
9.	KAMION ZA SAKUPLJANJE KRUPNOG KOMUNALNOG OTPADA	RI 214 MH	Iveco Eurocargo ML80E18	1,6 T	2005.
10.	MALO VOZILO ZA PREUZIMANJE KRUPNOG KOMUNALNOG OTPADA	RI 833 SA	Piaggio Porter	0,815 T	2010.
11.	KAMION SMEČAR	RI 847 RC	Mitsubishi Canter	4,5 T	2008.
12.	KAMION SMEČAR	RI 288 MP	MAN 18.285 TGM	16 M3	2010.
13.	KAMION OTVORENOG SANDUKA SA SAMOISTOVARIVANJEM	RI 112 SR	Mitsubishi Canter	0,60 t	2011.
14.	KAMION SMEČAR	RI 228 SZ	Mitsubishi Canter Fuso	2,46 t	2011.
15.	KAMION SMEČAR	RI 187 TA	MAN 18.290 C	6,1 T	2011.
16.	IVECO EURO CARGO SA NADOGRADNJOM IRIDE ECO DUAL	NEMA (JOŠ)	DVOKOMORNI SMEČAR	10m3	2013.

Odlagalište otpada Osojnica (Jušići bb, Jurdani), odlagalište komunalnog i neopasnog otpada, nalazi se na području općine Matulji, površine 36.000 m². Od najbližeg je naselja udaljeno oko 600m, a od Lovrana oko 13 km. Namijenjeno je odlaganju otpada s područja grada Opatije i općina Lovran, Matulji i Mošćenička Draga. Na odlagalištu je odloženo cca. 500.000 m³.

Na odlagalištu se nalazi vaga za vozila sa elektronskim sustavom i evidentiranjem podataka o dovezenim količinama, također i vođenja očevidnika, sve u elektronskom obliku, koji je softverski povezan sa sjedištem tvrtke Komunalac d.o.o.

Odlagalište je pod stalnim video nadzorom i nadzorom čuvarske službe. Na deponiju otpada su izgrađena tri boksa za privremeno skladištenje sirovina koje idu u postupak uporabe. Boksevi su za plastičnu ambalažu, i gume, staklo se skuplja u zatvorenu bazu od 5 m³ te predaje ovlaštenom sakupljaču. Izdvojeni se metal privremeno skladišti na otvorenom dijelu - platou, te se preša i raspoređuje u daljnji postupak uporabe.

Postoji uređeno i posebno sabirno mjesto na koje otpad (biorazgradivi, glomazni, gume, staklo, metal, papir, karton, električni i elektronički uređaji i oprema) dovoze sami građani.

6.3. Edukacija i akcije čišćenja

Edukacija građanstva se od strane Komunalca d.o.o. Jurdani provodi putem letaka priloženih uz mjesečne račune („Nije sav otpad smeće“, „Kako do vlastitog komposta“, opasnosti koju uzrokuje neugašeni pepeo i žar odložen u kanti među ostalim komunalnim otpadom.).

Održana je edukativno-prezentacijska radionica u prirodi (na prostoru Parka prirode Učka) naziva Učinimo naš svijet ljepšim sa djecom iz doma za nezbrinutu djecu 2007.godine.

Komunalac d.o.o. u razdoblju od listopada 2011.- lipnja 2012 organizirao je nagradne igre o postupanju s otpadom sa temama: Papir= vrijedna sirovina, Plastična ambalaža- zašto NE? I Kako do vlastitog komposta? Radovi su bili tekstovi, slike, poster i te ostali kreativni uradci od recikliranog materijala (mali vrt, koš za otpad, igre za djecu...). I školarci i vrtičarci su se iskazali i pokupili vrijedne nagrade.

Tradicionalno svake godine pod pokroviteljstvom Općine Lovran održava se akcija čišćenja okoliša i podmorja pod nazivom "Volim Lovran". Izvršni organizator su udruge i društva koja djeluju na području općine. Akciji se priključuju i škole i vrtići s područja općine.

6.4. Divlja odlagališta

Na području općine nema divljih odlagališta.

U slučaju da se primijeti odbačeni otpad, on se u najkraćem mogućem roku u suradnji s komunalnim poduzećem rješava.

Prijavu odbačenog otpada građani mogu prijaviti na e-mail odbaceniotpadi@opcinalovran.hr, na broj telefona Općine Lovran 051/291-045 i preko WebServisa Zakrpaj to na internetskoj stranici www.zakrpaj.to ili putem besplatne aplikacije za pametne telefone.

7. SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM I CILJEVI

Programom zaštite okoliša koji donosi skupština Primorsko-goranske županije te općinsko vijeće Općine Lovran, u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom, utvrđuju se mjere postupanja s otpadom.

Mjere postupanja s otpadom sadrže osobito:

- mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada,
- mjere iskorištavanja vrijednih osobina otpada, odnosno program odvojenog skupljanja,
- program odvojenog skupljanja opasnog otpada,
- gradnju građevina namijenjenih skladištenju, obrađivanju ili odlaganju otpada,
- mjere sanacije otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta,
- mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom,
- izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera,
- rokove za izvršenje utvrđenih mjera.

Općina Lovran, putem dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, opredijelila se za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, kako bi se osiguralo smanjenje otpada na mjestu nastanka, iskorištavanje vrijednih tvari i energije, obrađivanje samo onog otpada koji preostaje nakon svih mjera izbjegavanja i recikliranja, te odlaganje minimalnih količina ostatnog otpada. Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom općine Lovran podrazumijeva:

- donošenje pravnih i administrativnih propisa u svrhu izbjegavanja i smanjenja nastanka otpada,
- izobrazno-informativne aktivnosti,
- podizanje turističkog ugleda Općine kroz zaštitu okoliša,
- izradu programa za uspostavu reciklaže,
- uspostavu primarne reciklaže za problematični otpad (npr.baterija, otpadnja ulja, stare lijekove, bijela tehnika...), otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, kompostiranje zelenog reza te biorazgradivog otpada skupljenog u ugostiteljskim objektima i na tržnici,
- izdvajanje auto-guma,
- odlaganje ostatnog otpada,
- akcije prikupljanja otpada.

U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom smeće će se zbrinjavati na lokaciji Osojnica, na lokaciji definiranoj granicama građevinskog područja te kasnije na županijskom centru za gospodarenje otpadom Marišćina. Na području obuhvata PPUO-a Lovran ne smiju se otvarati druga odlagališta otpada.

Postojeće odlagalište otpada Osojnica mora se sanirati, a potom i rekonstruirati u skladu s važećim propisima o uvjetima za postupanje s otpadom, da bi u budućem korištenju omogućilo smanjenje neželjenih utjecaja na okoliš već odloženih količina otpada, osiguranje ekološki prihvatljivog odlaganja novih količina otpada, sukladno odredbama važećih hrvatskih, kao i europskih propisa o odlaganju otpada. Odlagalište ne smije štetno utjecati na okoliš, a naročitu pažnju treba posvetiti uklanjanju utjecaja emisija i migracija odlagališnog otpadnog plina, onečišćenja površinskih i podzemnih voda procjednim vodama odlagališta, na zdravlje ljudi i životinja djelovanjem različitih opasnih i toksičnih tvari.

2012. godine od strane IGH d.d., izrađen je Plan zatvaranja odlagališta komunalnog otpada Osojnica. Planom zatvaranja predviđena je sanacija postojećeg stanja i nastavak rada odlagališta do uključivanja u županijski sustav gospodarenja otpadom. Na odlagalištu će se odvijati sljedeće aktivnosti:

- o Nastavak odlaganja otpada uz slojevito zbijanje,
- o Prekrivanje otpada slojem inertnog materijala,
- o Izrada sustava za odvodnju oborinskih voda,
- o Izrada sustava za odvodnju procjednih voda,
- o Izrada sustava za otplinjavanje,
- o Ugradnja temeljnog brtvenog sloja (u sjeveroistočnom dijelu odlagališta),
- o Ugranj pokrovnog brtvenog sloja,
- o Monitoring (praćenje stanja okoliša).

Tijekom korištenja i nakon zatvaranja provodit će se mjere zaštite zraka, voda, tla, biljnih i životinjskih zajednica, krajobraza, zaštita od buke, zaštita zdravlja ljudi, te mjere sprječavanja i ublažavanje posljedica mogućih ekoloških nesreća. Također je predviđeno i praćenje kakvoće vode, zraka (mjerjenja se obavljaju svaka tri mjeseca, ispitivanja provodi Dvokut eco d.o.o. Zagreb), meteoroloških parametara (obavljaju se od 2008.godine na instaliranoj automatskoj stanici), te provedbe ozeljenjavanja.

7.1. Plan organizacije sustava gospodarenja otpadom

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to:

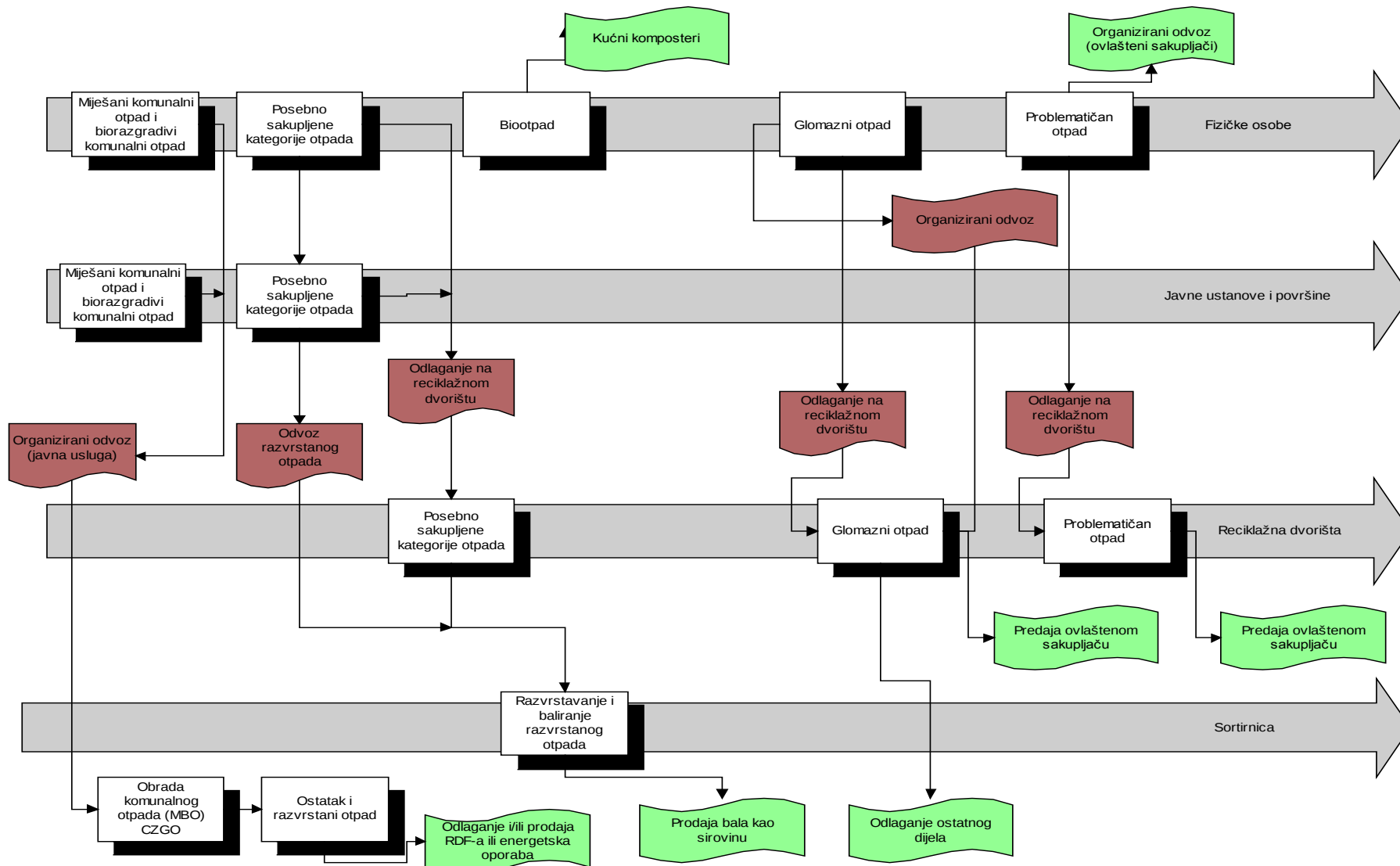
1. izbjegavanje/sprječavanje nastanka otpada,
2. smanjenje nastanka otpada
3. priprema za ponovnu uporabu,
4. recikliranje,
5. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
6. odlaganje otpada.

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom su stvaranje efikasnog sustava gospodarenja otpadom. Sustav, osim efikasnosti koja se mora razvijati sa postojećim trendovima na terenu, mora biti ekonomski isplativ te po mogućnosti samoodrživ.

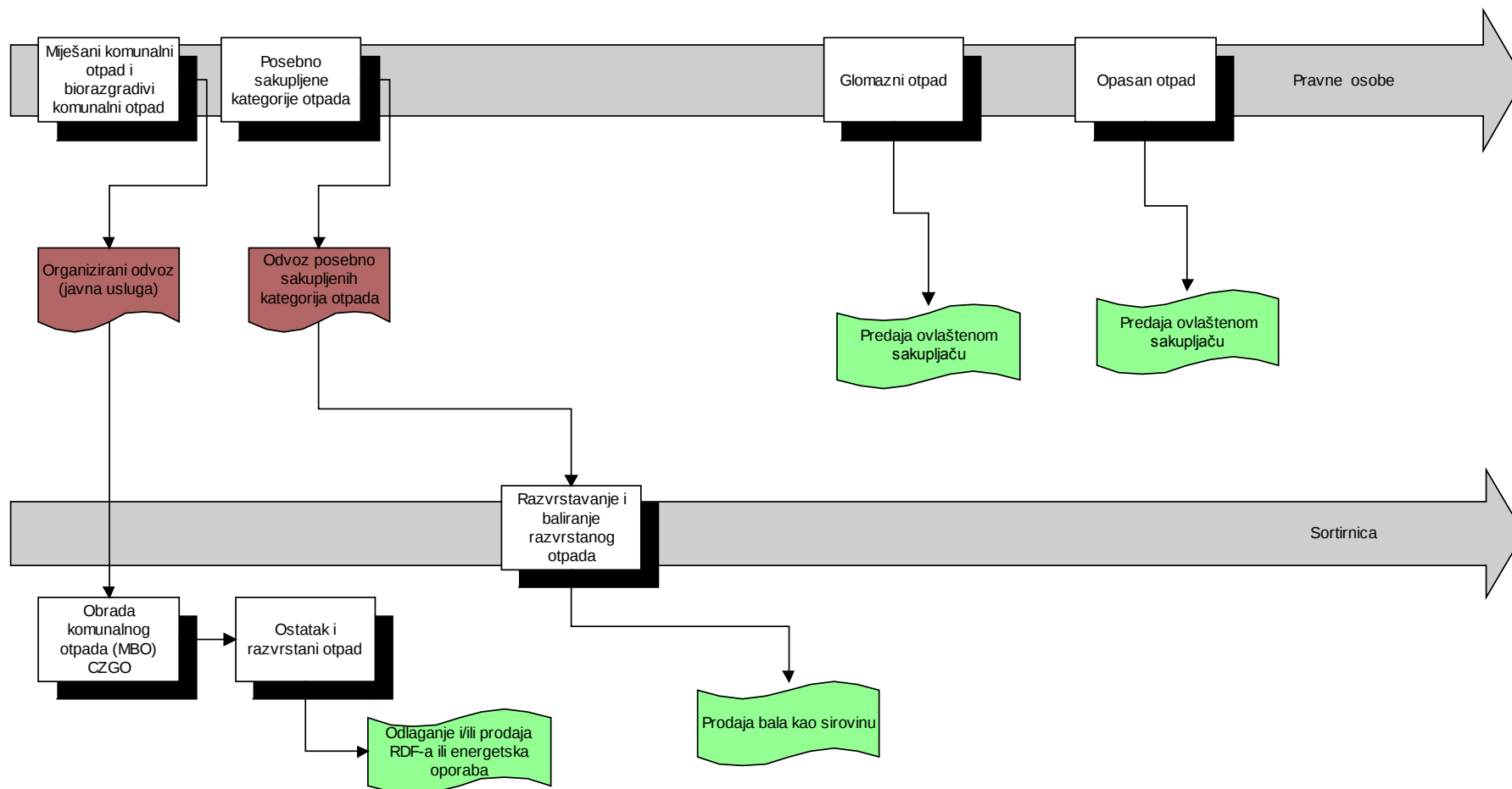
U narednom razdoblju, planiran je početak individualnog prikupljanja u kojem bi korisnicima bilo omogućeno da posjeduju vlastitu posudu (gdje to nije moguće razviti će se sistem vrećica) čije bi se pražnjenje individualno naplaćivalo. Temeljem toga, porasti će broj manjih posuda na terenu (čak i manjih od postojećih), a smanjivati se broj velikih.

Također, porasti će broj posuda za odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina.

Planirani tok aktivnosti u sustavu gospodarenja otpadom prikazan je za fizičke osobe (Slika 1.) i pravne osobe (Slika 2.)



Slika 1. Tok aktivnosti u sustavu gospodarena otpadom za fizičke osobe



Slika 2. Tok aktivnosti u sustavu gospodarena otpadom za pravne osobe

Novi sustav gospodarenja otpadom treba biti koncipiran na način da se u kratkom roku omogućiti korisnicima izdvajanje papira i kartona iz komunalnog otpada. Zatim potrebno je izdvajati i ostale kategorije otpada, što će uvelike biti olakšano nakon izgradnje reciklažnog dvorišta.

Načelno izdvajanje određenih kategorija otpada je već omogućeno, plavim posudama na javnim površinama, vrećicama od FZOEU te reciklažnim dvorištem na deponiju Osojnica, no obzirom na podatke o posebno sakupljenim kategorijama otpada, količina izdvajanja manja od 1% ukupne količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, potrebno je ozbiljnije poraditi na cjelokupnom sistemu odvojenog prikupljanja otpada.

Odvojeno sakupljanje otpada koncipirat će se različito za sve kategorije stanovnika, povremenih stanovnika i turista na slijedeći način:

1. Stanovnici koji žive u privatnim kućama razvrstavali bi otpad na način da bi im se dodijelile dvije posude određene minimalne zapremine – uz mogućnost dodjele veće posude na zahtjev korisnika – jedna za nerazvrstani komunalni otpad i jedna za ostali koristan otpad (jedna posuda za sav koristan otpad) ili jedna posuda za nerazvrstani komunalni otpad i vrećice za izdvojeni koristan otpad – najprije papir, kasnije metal, staklo i plastiku po izgradnji reciklažnog dvorišta, te sortirnice.

2. Višestambene zgrade kod kojih postoji mogućnost trebale bi osigurati prostor sa mogućnošću zaključavanja u kojem će se moći smjestiti kante za razvrstavanje posebnih kategorija otpada.

Za korisnike gdje nije moguće korištenje posuda za otpad osigurale bi se vrećice (određene boje, prvo za papir i nerazvrstani komunalni otpad, a kasnije – po izgradnji reciklažnog dvorišta te sortirnice - i za ostale kategorije posebno sakupljenog otpada).

Vrećice bi se kupovale u komunalnom društvu te bi u njihovu cijenu bile uračunata naknada za odvoz i zbrinjavanje otpada.

Druga opcija sakupljanja korisnog otpada je putem sustav zelenih otoka, ovisno o raspoloživom prostoru.

3. Pravne osobe dužne su razvrstavati otpad i osigurati kante i prostor u kojem će se nalaziti posebne kategorije neopasnog otpada. Proizvodni otpad pravne osobe zbrinjavaju direktno preko ovlaštenih sakupljača.

Za biootpad kućanstva bi imala opciju samostalnog kompostiranja. Općina bi omogućila nabavku i dodjelu kompostera za kućanstva. Uspostavom sustava za zbrinjavanje biootpada za kućanstva koja ne žele samostalno kompostirati omogućila bi im se kupovina kante i vrećice za "biootpad" koje bi komunalno društvo odvozilo u kompostanu.

Baje za krupni (glomazni) komunalni otpad i dalje bi se po potrebi stavljale na određene lokacije. Također krupni (glomazni) komunalni otpad i problematični otpad stanovništvo bi nosilo u reciklažno dvorište gdje bi se nakon sortiranja predavali ovlaštenim skupljačima.

Općina Lovran ima ugovor s veterinarskom stanicom Rijeka za uklanjanje lešina mrtvih životinja s javnih površina.

Otpadno jestivo ulje moguće je zbrinuti uz naknadu od strane ovlaštenog sakupljača, gdje se dobije potvrda o preuzimanju tog ulja.

Za Primorsko-goransku županiju Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost potpisao je ugovore sa tvrtkama Metis d.d. i Ind - eko d.o.o. preko kojih se može izvršiti sakupljanje i zbrinjavanje azbestnog otpada. Na području općine Lovran nema kazete u koju bi se mogao odložiti azbestni otpad, već građani na poziv jedne od ovih tvrtki mogu izvršiti zbrinjavanje ove vrste otpada.

EE otpad moguće je zbrinuti besplatnim pozivom ovlaštenom sakupljaču ili po izgradnji reciklažnog dvorišta odložiti na reciklažnom dvorištu.

Plan razvrstavanja otpada kao i sustav naplate odvoza komunalnog otpada razraditi će komunalna tvrtka općine Lovran zadužena za gospodarenje komunalnim otpadom.

8. CILJEVI SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 8. Ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom

C1	Sprječavanje nastajanja divljih odlagališta te sanacija, zatvaranje u slučaju lociranja
C2	Sprječavanje nastajanja otpada na izvoru
C3	Uspostava sistema sakupljanja razvrstanog otpada
C4	Povećanje udjela odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, obrade nerazvrstanog otpada, i kompostiranja „zelenog „- biorazgradivog otpada
C5	Razvijati svijest građana za okoliš i održivi razvoj

8.1. Mjere za ostvarenje ciljeva

Tablica 9. Mjere, akteri i rokovi za postizanje zadanih ciljeva

Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva	Akteri	Rok
C1	1.Izvršiti detaljan pregled područja općine Lovran, locirati eventualna divlja odlagališta, ograditi ih i onemogućiti daljnji pristup koji bi omogućio daljnje odlaganje na iste, razvrstati otpad na njima (odvojiti otpad koji se može reciklirati, odvojiti komunalni od građevinskog otpada) i pristupiti sanaciji. 2.Nadzor terena 3.Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu	1. Komunalno redarstvo, Tvrtka za gospodarenje otpadom, Građani (www.zakrpaj.to) 2. Komunalno redarstvo, građani 3. Komunalno redarstvo	1. 2014.-2019. god. 2. kontinuirano 3. kontinuirano

Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva	Akteri	Rok
C1	4. Uspostaviti sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i sustav evidentiranja lokacija 5. Donijeti Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada 6. Koristiti mrežnu aplikaciju za evidenciju lokacija odbačenog otpada 7. Izvještaj o lokacijama i količinama odbačenog otpada troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera o sprječavanju nepropisnog odlaganje	4. Općina Lovran (e-mail odbaceniotp@opcinalovran.hr, na broj telefona Općine Lovran 051/291-045 www.zakrpaj.to) 5. Općina Lovran 6. Općina Lovran 7. Općina Lovran	4. 2014. 5. tijekom 2014.god (3mj nakon donošenja Uredbe o načinu gospodarenja komunalnim otpadom) 6. mjesečno (po donošenju Pravilnika_srpanj 2014.) 7. do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu
C2	1. Edukacija	1. Općina Lovran, Tvrtka za gospodarenje otpadom, nevladine organizacije i udruge	1. kontinuirano
C3	1. Donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada ili Odluku o davanju koncesije na rok od 10 god. 2. Izgradnja reciklažnog dvorišta (pripremiti dokumentaciju za dobivanje sredstava FZOEU) 3. Osigurati dovoljan broj kanti i vrećica za razvrstavanje miješanog komunalnog i posebnih kategorija otpada u kućanstvima (primarno za papir i karton)	1. Općina Lovran 2. Općina Lovran 3. Općina Lovran, Tvrtka za gospodarenje otpadom	1. 2014. god 2. srpanj 2014.god 3. srpanj 2014.god

Cilj	Mjere za ostvarivanje ciljeva	Akteri	Rok
C3	4.Napraviti novi, cjenik odvoza otpada, plan naplate i sakupljanja otpada 5.Donijeti novu odluku o komunalnom redu	4. Tvrtka za gospodarenje otpadom 5.Općina Lovran	4. mjesec dana od donošenja Odluke (C3 toč.1.) 5. 2014.god (3mj nakon donošenja Uredbe o načinu gospodarenja komunalnim otpadom)
C4	1. Izgradnja sortirnice (i kompostane) 2.Podijeliti kompostere zainteresiranim kućanstvima 3.Edukacija	1. Tvrtka za gospodarenje otpadom 2. Općina Lovran, Tvrtka za gospodarenje otpadom 3. Općina Lovran, Tvrtka za gospodarenje otpadom, nevladine organizacije i udruge	1.tijekom 2015. (kompostana ostaje kao opcija tijekom2016.god.) 2. tijekom 2014. 3.kontinuirano
C5	Edukacija	Općina Lovran, Tvrtka za gospodarenje otpadom, nevladine organizacije i udruge	kontinuirano

8.2. Izgradnja reciklažnog dvorišta

Prostornim planom PGŽ definirano je da reciklažno dvorište predstavlja građevinu namijenjenu razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada odnosno nadzirano i posebno opremljeno mjesto za izdvojeno skupljanje otpada koji nastaje u domaćinstvu. Postoje različite koncepcije reciklažnih dvorišta, ali svako od njih sadrži površine, odnosno posude za prihvrat različitih vrsta otpada: papir, karton, ambalažni otpad, staklo, metal, stiropor, PET i PE otpad, zeleni otpad, građevinski otpad od građanstva, otpadne gume, elektronički otpad, krupni/glomazni otpad i opasne komponente komunalnog otpada (otpadna motorna i jestiva ulja, baterije, akumulatori, boje, lakovi, otapala, stari lijekovi, pesticidi, razne kemikalije i sl.).

Građevinski otpad se prikuplja i obrađuje na lokacijama reciklažnih dvorišta za građevinski otpad, sa što manjim udjelom otpada koji se odlaže na odlagalištima i to na ŽCGO (Viškovo)

Kako bi se spriječilo nastajanje divljih deponija, a posebno kako bi se odvajao korisan otpad iz komunalnog otpada i smanjila njegova ukupna odložena količina potrebno je predvidjeti izgradnju reciklažnog dvorišta u što kraćem roku.

Lokacija na kojoj se planira izgradnja reciklažnog dvorišta za općinu Lovran je K.O. Lovran, k.č. 793 površine 889m² u naravi šuma u vlasništvu općine Lovran.



Slika 3. Lokacija reciklažnog dvorišta

Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14) reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. mora biti označeno sukladno ovome Pravilniku:

na glavnom ulazu u Reciklažno dvorište mora biti istaknuta oznaka koja mora sadržavati sljedeće podatke:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE
SKRAĆENI NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA ILI OBRTA
BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA
RADNO VRIJEME

2. mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,

3. mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom.

Te ispunjavati uvijete:

- da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,
- da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
- da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
- da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.

Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima:

1. da je građevina natkrivena,
2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.

Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.

Spremnici za skladištenje otpada koji moraju biti:

1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,
3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.

Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

Reciklažno dvorište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.

Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Reciklažno dvorište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.

Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i dr.) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.

Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.

Popis otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14) dan je u prilogu 1.

8.3. Komposter, kante i vrećice za izdvajanje korisnog otpada

Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio organski i korisni otpad potrebno je:

- predvidjeti način nabavke kompostera za domaćinstva kako bi se kako bi se u samim domaćinstvima izdvajao organski otpad i kasnije koristio za prihranjivanje vrtova i zelenih površina,
- predvidjeti način nabavke kanti i vrećica za razvrstavanjem otpada kako bi se u domaćinstvima izdvajao koristan otpad (papir, metal, plastika, staklo) koji bi se kasnije koristio kao sirovina,
- educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada,
- educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada.

Svako nepropisno odlaganje otpada i nepridržavanje odluke o komunalnom redu stanovnici Općine Lovran mogu prijaviti komunalnom redarstvu. Komunalno redarstvo zaduženo je za kontrolu postupanja sa otpadom i sankcioniranje prijestupnika.

Sankcioniranje bi se vršilo prema donesenoj odluci općine Lovran.

8.4. Sortirnica i kompostana

Sortirnicom bi se riješio problem nerazvrstanog komunalnog otpada. Selektirani i sortirani otpad bi se balirao i kao takav bi se mogao prodavati na tržištu kao sekundarna sirovina, a ostatak nerazvrstanog otpada bi se predavao na ŽCGO Marišćina.

Kompostanom bi se riješio problem biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada u općini Lovran. Kompostiranje biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada trebala bi biti jedna od djelatnosti tvrtke za gospodarenje otpadom. Gospodarenje kompostom kao i cjelokupni sustav sakupljanja otpada može se odrađivati zajedno sa susjednim Općinama Matulji, Mošćenička Draga i gradom Opatijom.

Komunalac d.o.o. u planu ima nabavku sortirnice i njen smještaj na području svojih prostora u Jurdanima.

Kompostana je planirana u daljnjim aktivnostima društva ako se analizama količina otpada i potražnji tržišta pokaže isplativa. Do tada biootpad predavat će se na ŽCGO Marišćina.

8.5. Odluka o komunalnom redu

Stupanjem na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN94/13) potrebno je napraviti izmjene u odluci o komunalnom redu.

Izmjene bi se odnosile na članke koje govore o:

- definicijama pojmova (komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad, opasan otpad,..., itd)
- zabrani miješanja različitih vrsta otpada u posude za komunalni otpad
- zbrinjavanju građevnog otpada
- zabrani odbacivanja otpada u okoliš na načinu sanacije
- zabrani spaljivanja otpada u okolišu (uključujući i biljni otpad)
- zabrani odlaganja glomaznog i biljnog otpada na javnim površinama
- kaznene odredbe u slučaju nepropisnog postupanja sa otpadom
- kaznene odredbe za ne odvajanje posebne kategorije otpada iz komunalnog otpada

- ovlastima osobe koja je zadužena za kontrolu (komunalni redar)

Ovim izmjenama članaka Odluka o komunalnom redu uskladila bi se sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN94/13).

8.6. Edukacija

Stanovništvo općine potrebno je kroz radionice, pisane materijale i predavanja educirati o:

- potrebama razvrstavanja otpada,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- štetnosti divljih odlagališta po okoliš,
- pravilnom korištenju energije i mogućim uštedama energije u domaćinstvima,
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo neovlašteno odlaganje otpada,
- mjerama, poticajima i akcijama usmjerenim za štednju energije.

Za edukaciju treba predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale.

Edukacija će se provoditi i u suradnji sa nevladinim udrugama za zaštitu okoliša.

Edukacija će se provoditi po školama, vrtićima i mjesnim odborima.

8.7. Sanacija divljih odlagališta

Nastala divlja odlagališta potrebno je ograditi, onemogućiti prilaz vozilima, staviti natpis „ZABRANJENO BACANJE SMEĆA“. Otpad na divljim odlagalištima potrebno je razvrstati – izdvojiti opasan otpad, gume, stari namještaj i sl. i zatim sanirati odlagališta.

Odbačeni otpad građani mogu prijaviti Općini Lovran na tel: 291-045, na e-mail odbaceniotp@opcinalovran.hr te putem web-a www.zakrpaj.to

Jedinica lokalne samouprave dužna je podatke o količinama i lokacijama odbačenog otpada mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje i uklanjanje odbačenog otpada podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

8.8. Suradnja sa vlasnicima turističkih objekata na području općine

Prema Pravilniku o vrstama otpada (NN 27/96), članak 4. proizvođač otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti dužan je otpad razvrstati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati po vrstama i osigurati uvjete skladištenja za očuvanje kakvoće u svrhu ponovne obrade.

Kako je već izneseno u poglavlju 6. u kojem se govori o vrstama otpada koje proizvode turisti, potrebno je da vlasnici turističkih objekata (turistička naselja, hoteli i kampovi) u suradnji s općinom Lovran i tvrtkom za gospodarenje otpadom postave

ZELENE otoke. Također turiste je informirati gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad.

9. SREDSTVA ZA PROVEDBU PLANA

Sredstva za provedbu ovog plana potrebno je osigurati iz:

- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- komunalne naknade
- sredstava iz strukturnih fondova Evropske unije namijenjenih zaštiti okoliša

10. ZAKLJUČAK

Općina Lovran razvijat će učinkovit sustav gospodarenja otpadom. Cilj je svim građanima omogućiti pravilno zbrinjavanje nastalog otpada, te prije svega kvalitetnom edukacijom i sredstvima smanjiti ukupne količine nastalog otpada.

Gospodarenje otpadom i odvajanje korisnih dijelova otpada od posebne je važnosti obzirom na izgradnju i stavljanje u pogon Županijskog centra za gospodarenje otpadom kada će se sav sakupljeni otpad prevoziti do njega – odvojeno sakupljanje uvelike će smanjiti troškove zbrinjavanja otpada na ŽCGO Marišćina, što će direktno imati utjecaja na cijenu komunalne usluge.

Regionalno odlagalište koncipirano je tako da u komunalnom otpadu ne smije biti opasan otpad i u tom smislu potrebno je stalno educirati stanovništvo i privredne subjekte na području općine.

Praćenje stanja okoliša te saniranje nastalih divljih deponija od primarne je važnosti. Svaka uočena nepravilnost podliježe sankcijama i pravilnoj sanaciji.

Općina Lovran želi svim mjerama iz ovog Plana postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13), Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (NN 85/07, NN 126/10, NN 31/11).

Općina Lovran usvajanjem ovog Plana postavlja ciljeve i rokove provedbe istih. Praćenje provedbe Plana provjeravat će se, najmanje, na godišnjoj razini podnošenjem Izvješća. Načelnik općine najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, podnosi izvješće Općinskom vijeću o izvršenju Plana. Izvješće se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije i objavljuje u službenom glasilu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Klasa: _____
Ur.br.: _____
Lovran, _____

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

PRILOG 1.

Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematicni otpad	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 10 15*	Lužine
	20 01 17*	Fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglik
	20 01 26*	Ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	Deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	Citotoksici i citostatici
	20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 i 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	Drvo koje sadrži opasne tvari
Otpadni papir	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
	20 01 01	Papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	Ambalaža od metala
	20 01 40	Metali
Otpadno staklo	15 01 07	Staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadna plastika	15 01 02	Ambalaža od plastike
	20 01 39	Plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	Glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
Deterdženti	20 01 30	Deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29
Lijekovi	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
Baterije i akumulatori	20 01 34	Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33
Električna i elektronička oprema	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35