

Obavijest o pokrenutom postupku prijma u službu Općine Lovran vježbenika

U „Narodnim novinama“, br. 65/2019, od 5. srpnja 2019, objavljen je natječaj za prijam u službu u Općinu Lovran **vježbenik - radno mjesto višeg referenta za opće poslove i informatičku podršku** (1 izvršitelj m/ž) u Odsjeku za društvene djelatnosti – **puni tekst natječaja u prilogu.**

Od dana objave u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od osam dana za podnošenje prijave na natječaj, predajom pošti ili neposredno u pisarnicu Općine Lovran, a posljednji dan za podnošenje prijave na natječaj je **15. srpnja 2019. godine (ponedjeljak).**

Opis poslova radnog mjesta višeg referenta za opće poslove i informatičku podršku.

- upravlja sustavom digitalne pisarnice, obrada i prijenos pošiljaka u elektroničkom obliku,
- obavlja poslove uspostavljanja i održavanja informacijskog sustava Općine, sustava komunikacije, obavlja poslove održavanja informatičko-komunikacijske opreme,
- nadzor nad radom mreže, osigurava sigurnost i zaštitu podataka, pruža stručnu pomoć službenicima kod obavljanja informatičkih poslova,
- održava WEB portal Općine Lovran te objavljuje obavijesti i potrebne dokumente,
- vodi savjetovanje s javnošću putem interneta, koordinator za savjetovanje s javnošću, vodi i održava GIS sustav,
- provodi postupak izdavanja rješenja o produženju radnog vremena ugostiteljskih objekata,
- administrator evidencije radnog vremena, pomoć u nabavci informatičke opreme, po nalogu nadležnih, sudjelovanje u raznim projektima,
- poslovi arhiviranja predmeta, analitika i upravljanje sustavom,
- sudjeluje u pripremi i otpremi materijala za sjednice,
- rad sa strankama,
- drugi poslovi po nalogu voditelja Odsjeka pročelnika.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,30, uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 2.860,00 kn. Plaća vježbenika utvrđuje se u iznosu 85% plaće poslova radnog mjesta na koji se raspoređuje.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

U Listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, bit će navedeni inicijali kandidata, s godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka, koja će ih razlikovati.

Izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

-Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15- ispr. i 123/17), članci 1.-6. (uključuje i članak 6.), 18.-20 (uključuje i članak 20.), 27.-56.c (uključuje i članak 56. c, 67-72 (uključuje i članak 72.),
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 7/09),
-Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (NN 33/95), članci 1.-3., članak 5., članak 8.,
-Zakon o upravnim pristojbama (NN 115/16),
-Uredba o natpisnoj ploči i zaglavlju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave te pravnih osoba, koje imaju javne ovlasti (NN 34/02) članci 6.-9. (uključuje i članak 9.).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljena na web stranici Općine Lovran, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na natječaj.

U nastavku donosimo još nekoliko informacija i uputa o natječajnom postupku:

Molimo podnositelje da prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju. Manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko tvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Izabrani kandidat prije prijma u službu dostavlja izvornike priloga prijavi koje je, sukladno tekstu natječaju, mogao dostaviti u obliku preslike.

KLASA: 112-01/19-01/2

URBROJ: 2156/02-04-01-19-7

Lovran, 05. srpnja 2019.

v.d. Pročelnika:

Tamara Mittel, dipl.iur.