

Na temelju članka 43. Statuta Općine Lovran („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 30/09, 54/12 i „Službene novine Općine Lovran broj 2/13 i 3/13 - ispravak), članka 30. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lovran („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 43/09 i „Službene novine Općine Lovran broj 2/13 i 3/13- ispravak) i članka 23. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lovran („Službene novine Općine Lovran“ broj 2/13) Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Lovran, na 15. sjednici održanoj dana 16. listopada 2014 godine utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Općine Lovran.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Lovran obuhvaća tekst: Statuta Općine Lovran („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 30/09), Statutarne Odluke o dopuni Statuta Općine Lovran („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 54/12), Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lovran („Službene novine Općine Lovran“ broj 2/13) i Ispravka Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Lovran („Službene novine Općine Lovran“ broj 3/13), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 011-01/14-01/17

Ur. broj: 2156/02-01-14-03

Lovran, 16. listopada 2014.

**Predsjednik Komisije za Statut, Poslovnik  
i normativnu djelatnost  
Općinskog vijeća Općine Lovran  
Sanja Škorić, v.r.**

**STATUT OPĆINE LOVRAN  
(pročišćeni tekst)**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Lovran, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Lovran, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Lovran.

### **Članak 2.**

Općina Lovran je jedinica lokalne samouprave.

Naziv, područje i sjedište Općine Lovran određeni su Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06-ispr., 16/07-ispr.).

Granice Općine Lovran mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

### **Članak 3.**

Općina Lovran je pravna osoba.

Sjedište Općine Lovran je u Lovranu, Šet. m. Tita, br. 41.

## **II. OBILJEŽJA OPĆINE LOVRAN**

### **Članak 4.**

Općina Lovran ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka izražava se pripadnost Općini Lovran i predstavlja njezin povijesni identitet.

Izgled i način uporabe te zaštita obilježja Općine Lovran utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 5.**

U Općini Lovran obilježava se 24. travnja kao Dan Općine koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

## **III. JAVNA PRIZNANJA**

### **Članak 6.**

Općinsko vijeće (dalje u tekstu: Vijeće) dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Lovran, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

### **Članak 7.**

Javna priznanja Općine Lovran jesu:

1. Imenovanje počasnim građaninom Općine Lovran,
2. Nagrada Općine Lovran za životno djelo,
3. Nagrada Općine Lovran,
4. Zahvalnica Općine Lovran.

### **Članak 8.**

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Vijeća.

#### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

##### **Članak 9.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Lovran uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke, uređuje se posebnom odlukom Vijeća.

##### **Članak 10.**

Vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

##### **Članak 11.**

Sporazum o suradnji Općine Lovran i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Lovran.

#### **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

##### **Članak 12.**

Općina Lovran je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Lovran.

##### **Članak 13.**

Općina Lovran u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- obrazovanje i odgoj,

- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Lovran obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Vijeća i Općinskog načelnika (dalje u tekstu: načelnik), u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 14.**

Osiguranje lokalnih potreba u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoju, kulture, tjelesne kulture i športa obuhvaća poslove utvrđivanja javnih potreba u tim oblastima te osiguranje financijskih i drugih materijalnih uvjeta za njihovu realizaciju.

#### **Članak 15.**

Općina Lovran može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. Ovog članka donosi Vijeće temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

#### **Članak 16.**

Općina Lovran može posebnom odlukom Vijeća pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Primorsko goransku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

## **VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 17.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 18.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Vijeća, načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlog propisanog broja članova Vijeća, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i, ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Vijeća, u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga, dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

### **Članak 19.**

Osim u slučajevima iz članka 18., referendum se raspisuje i za opoziv načelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

U slučaju iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanje odluke središnjeg ureda državne uprave.

Vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 12 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

#### **Članak 20.**

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

Odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

#### **Članak 21.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### **Članak 22.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Lovran, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### **Članak 23.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Vijeće.

#### **Članak 24.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provodi središnje tijelo državne uprave, nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članak 25.**

Vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Vijeća i načelnik.

Vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

## **Članak 26.**

Zbor građana saziva predsjednik Vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

## **Članak 27.**

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Vijeća.

Vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog, potpisom, podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

## **Članak 28.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Lovran, kao i na rad upravnih tijela Općine Lovran, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Lovran odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te, ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, net meetingom i chatom.

## **VII. TIJELA OPĆINE LOVRAN**

### **Članak 29.**

Tijela Općine Lovran su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

#### **1. OPĆINSKO VIJEĆE**

### **Članak 30.**

Vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Vijeće.

### **Članak 31.**

Vijeće donosi:

- Statut Općine Lovran,
- Poslovník Općinskog vijeća Općine Lovran,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi odluke o izradi, izmjeni ili dopuni i stavljanju izvan snage dokumenata prostornog planiranja,
- odluku o promjeni granice Općine Lovran,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,



- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom i Statutom,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Vijeće ne zasjeda, predsjednik Vijeća može, u ime Vijeća, preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Lovran. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Vijeće na njegovoj prvoj sljedećoj sjednici.

### **Članak 32.**

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika. Potpredsjednik se u pravilu bira sukladno stranačkoj strukturi Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se većinom glasova svih vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njeno obnašanje ne prima se plaća. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Vijeća.

### **Članak 33.**

Predsjednik Vijeća:

1. zastupa Vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća.
3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

6. održava red na sjednici Vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
9. dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja,
10. dostavlja akte koje donosi Vijeće bez odgode načelniku,
11. brine o suradnji Vijeća i načelnika,
12. brine se o zaštiti prava vijećnika,
13. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Vijeća.

#### **Članak 34.**

Vijeće čini trinaest vijećnika.

#### **Članak 35.**

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Vijeću, kada se za to ostvare zakonske pretpostavke, a razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Lovran.

#### **Članak 36.**

Mandat članova Vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Funkcija članova Vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### **Članak 37.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na područja Općine Lovran, danom prestanka prebivališta,

- ako odjavi prebivalište s područja Općina Lovran, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

### **Članak 38.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona. Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća, u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, sukladno stavku 2. ovog članka, ne podnese pisani zahtjev za prestanak mirovanja mandata smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

### **Članak 39.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Vijeća.

#### **Članak 40.**

Poslovníkom Vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Vijeću, postupak izbora i razrješenja, te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

### **1.1. RADNA TIJELA**

#### **Članak 41.**

Radna tijela Vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

#### **Članak 42.**

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknadi troškova vijećnicima za rad u Vijeću.

### **Članak 43.**

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

### **Članak 44.**

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvještava Vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- izvještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

### **Članak 45.**

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Vijeće posebnim odlukama.

## **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

### **Članak 46.**

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ovim Statutom i posebnim propisima, a čija vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom,
- upravlja приходима i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona i direktora društva kojeg je osnivač Općina,
- imenuje i razrješava predsjednika i članove radnih tijela koja će biti u funkciji rada načelnika,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- nadzire rad upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavka 11. Vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje je u „Službenim novinama Općine Lovran“.

#### **Članak 47.**

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### **Članak 48.**

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. listopada za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 49.**

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Vijeća.

#### **Članak 50.**

Načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti.

#### **Članak 51.**

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, dužan pridržavati se uputa načelnika.

#### **Članak 52.**

Načelnik i zamjenik načelnika dužnost mogu obavljati profesionalno ili kao volonteri o čemu moraju dati izjavu u roku od 8 dana od dana preuzimanja dužnosti.

#### **Članak 53.**

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,



- danom prestanka prebivališta na područja Općine Lovran,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose, u roku od 8 dana, izvještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata načelnika nakon isteka 2 godine mandata, kao i u slučaju kada mandat načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika, do kraja mandata, obavlja zamjenik načelnika.

#### **Članak 54.**

Načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 19. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

### **VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA**

#### **Članak 55.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Lovran sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina kada za to ostvare uvjete sukladno zakonu.

#### **Članak 56.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Lovran imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Lovran mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Lovran, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Lovran;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Vijeća Općine Lovran i posebnom odlukom Vijeća iz članka 45., stavak 2., ovog Statuta.

#### **Članak 57.**

Načelnik je dužan, u pripremi prijedloga općih akata, od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Lovran, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### **Članak 58.**

Na području Općine Lovran pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Lovran isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište te u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

#### **Članak 59.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama te
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

#### **Članak 60.**

U svečanim prigodama, važnim za nacionalnu manjinu, može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### **Članak 61.**

Općina Lovran, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Lovran osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

### **VIII. UPRAVNA TIJELA**

#### **Članak 62.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lovran, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao jedinstveni upravni odjel unutar kojeg djeluju službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje načelnik.

### **Članak 63.**

Upravna tijela, u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

### **Članak 64.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su načelniku.

### **Članak 65.**

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Lovran, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## **IX. JAVNE SLUŽBE**

### **Članak 66.**

Općina Lovran, u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

### **Članak 67.**

Općina Lovran osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 66. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Lovran ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva (zastupa Općinu kao pravnu osobu koja ima udjele ili dionice).

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Lovran može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

## **X. MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Članak 68.**

Na području Općine Lovran osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### **Članak 69.**

Mjesni odbori na području Općine Lovran su:

1. Mjesni odbor Lovranščina,
2. Mjesni odbor Medveja,
3. Mjesni odbor Lovran-Bahova,
4. Mjesni odbor Lovran-Rezine.

Područje i granice mjesnih odbora Lovranščina i Medveja određeni su Zaključkom općinskog poglavarstva (SN PGŽ 11/98).

Područje Mjesnog odbora Lovran-Bahova je dio naselja Lovran kojeg određuje granica koja polazi od granice s Gradom Opatija („Službene novine“ PGŽ broj 40/05) duž morske obale, pa do Lučice Lovran, gdje granica skreće desno i penje se desnim rubom stepenica nakon hotela Danica na desni rub ceste Šet. m. Tita, te nastavlja desnom stranom te državne ceste do raskršća s cestom Žrtava fašizma i dalje desnim rubom ceste Žrtava fašizma do raskršća kod pansiona Štanger, na adresi 26. divizije, br.2., a tu se nastavlja penjati desnim rubom ceste 26. divizije i dalje desnim rubom Ceste za Lovransku Dragu, sve do groblja, gdje dalje slijedi granicu Mjesnog odbora Lovranščina, sve do granice s Gradom.

Područje Mjesnog odbora Lovran-Rezine je dio naselja Lovran kojeg određuju granice s Mjesnim odborom Lovran-Bahova, Mjesnim odborom Lovranščina i morskom obalom.

Sjedište Mjesnog odbora Lovranščina je u Društvenom domu Liganj, Liganj, br. 42., Mjesnog odbora Medveja u Medveji, Medveja bb, a mjesnih odbora Lovran-Bahova i Lovran-Rezine u Društvenom domu Lovran u Lovranu, Šet. m. Tita br. 84.

### **Članak 70.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 50 građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

### **Članak 71.**

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

### **Članak 72.**

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora, a postupak osnivanja mjesnog odbora, način izbora i opoziva tijela mjesnih odbora propisan je posebnom odlukom Vijeća.

### **Članak 73.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

### **Članak 74.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Vijeća.

### **Članak 75.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Vijeće u roku od 45 dana od dana donošenja odluke Vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 15 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

### **Članak 76.**

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, od 5 do 7 članova što se utvrđuje posebnom odlukom Vijeća o mjesnoj samoupravi.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

### **Članak 77.**

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

### **Članak 78.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Vijeća i načelnika.

### **Članak 79.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

### **Članak 80.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

### **Članak 81.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Vijeće.

### **Članak 82.**

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

### **Članak 83.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

### **Članak 84.**

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### **Članak 85.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

### **XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE LOVRAN**

#### **Članak 86.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Lovran, čine imovinu Općine Lovran.

#### **Članak 87.**

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Vijeće, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik, u postupku upravljanja imovinom Općine, donosi pojedinačne akte na temelju općeg akta Vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Lovran.

#### **Članak 88.**

Općina Lovran ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, te drugi prihodi u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Lovran u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Primorsko goranskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

### **Članak 89.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Lovran iskazuju se u proračunu Općine Lovran.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

### **Članak 90.**

Proračun Općine Lovran i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Prijedlog proračuna načelnik dostavlja Vijeću, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci i počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

### **Članak 91.**

Vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu, na način i u rokovima propisanim zakonom, većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju da se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Vijeće donosi odluku o privremenom financiranju, na način i u postupku propisanim zakonom, najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

### **Članak 92.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.



### **Članak 93.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## **XII. AKTI OPĆINE LOVRAN**

### **Članak 94.**

Vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

### **Članak 95.**

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Vijeća.

Načelnik donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

### **Članak 96.**

Radna tijela Vijeća donose zaključke i preporuke.

### **Članak 97.**

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 94. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela i mjesnih odbora.

### **Članak 98.**

Upravna tijela Općine, u izvršavanju općih akata Vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko goranske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su, odlukom Vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

### **Članak 99.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

### **Članak 100.**

Protiv pojedinačnih akata Vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

### **Članak 101.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Vijeća, u njegovom samoupravnom djelokrugu, obavlja ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji i nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Načelnik je dužan dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt, predstojniku državne uprave u Primorsko goranskoj županiji, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisanog Statutom i Poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

### **Članak 102.**

Detaljnije odredbe o aktima Općine Lovran i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Vijeća.

### **Članak 103.**

Opći akti se, prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasilu Općine Lovran.

Službeno glasilo Općine Lovran je „Službene novine Općine Lovran“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije, zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## **XIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 104.**

Rad Vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

### **Članak 105.**

Javnost rada Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine Lovran.

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na web stranicama Općine Lovran.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE IZ SLUŽBENIH NOVINA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE BROJ 30/09**

### **Članak 106.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Vijeća, načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

### **Članak 107.**

Odluke i drugi opći akti, doneseni na temelju zakona i Statuta Općine Lovran („Službene novine PGŽ“ broj 26/ 01, 14/02, 8/05, 4/06-pročišćeni tekst, 22/06 i 6/07), uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

U slučajevima primjene odluka i drugih općih akata koji, sukladno prethodnom stavku, nisu usklađeni s odredbama ovog Statuta i zakona, kod odredbi koje su u suprotnosti sa zakonom primjenjivat će se odredbe zakona.

### **Članak 108.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Lovran („Službene novine PGŽ“ broj 26/01, 14/ 02, 8/05, 4/06 - pročišćeni tekst, 22/06 i 6/07).

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE IZ „SLUŽBENIH NOVINA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE“ BROJ 54/12**

### **Članak 110.**

Ova Statutarna odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko goranske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2013. godine.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE IZ „SLUŽBENIH NOVINA OPĆINE LOVRAN“ BROJ 2/13**

### **Članak 111.**

U cijelom tekstu Statuta riječ „alineja“ zamjenjuje se riječju „podstavak“ u određenom padežu sukladno tekstu u kojem se javlja.

### **Članak 112.**

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta.

### **Članak 113.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Lovran, osim članka 6., 9. i 11. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 9., stavak 3., stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.