

	SLUŽBENE NOVINE OPĆINE LOVRAN	
	LOVRAN, 12. rujna 2022.	GODINA: X

SADRŽAJ:

Stranica:

Komunalno društvo STUBICA d.o.o. Lovran

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo.....220

Krešimir Kovačić, vl. obrta za dimnjačarske usluge KOVAČIĆ, ovlaštenu koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Lovran

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.....229

1.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("NN"br.68/18,110/18 i 32/20, članak 30., stavak 2.) i prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Lovran od 21. srpnja 2022. godine, upravitelj tržnicom Lovran, trgovačko društvo Stubica d.o.o. Lovran, Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran, OIB 46118665261, isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo, dana 2. rujna 2022. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge te se utvrđuju uvjeti obavljanja isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo u općini Lovran (u daljnjem tekstu: usluga) obavljanja prodaje namirnica i drugih roba na malo i pružanje usluga na općinskoj tržnici u Lovranu, Žrtava fašizma b.b. Lovran (u daljnjem tekstu: tržnica).

Isporučitelj komunalne usluge na malo je Stubica d.o.o., OIB 46118665261, Šetalište maršala Tita 41, Lovran (u daljnjem tekstu (isporučitelj).

Članak 2.

Tržnicom upravlja i gospodari Stubica d.o.o. za komunalnu djelatnost i pružanje usluga OIB 46118665261, Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran.

Članak 3.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet namirnica, drugih roba i usluga
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnici, prodavača, potrošača i zaposlenika Društva;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- pravila ponašanja na tržnici,
- zdravstvene, sanitarne, tehničke mjere i nadzor,
- uređenje i održavanje prostora tržnice,
- organizacija obavljanja poslova u vezi s pružanjem usluga,
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.

Članak 4.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se u skladu sa zakonom, odredbama nadležnih tijela, na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti.

Članak 5.

Stubica d.o.o., kao izvršitelj usluga, na tržnici u Lovranu pruža sljedeće usluge tržnice na malo:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta i stolova na tržnicama,
- davanje na korištenje poslovnih prostora u sklopu tržnice,
- davanje prostora za postavljanje automata za prodaju poljoprivredno prehrambenih proizvoda (mljekomati, jajomati, medomati i sl.),
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom,
- davanje na korištenje prodajnih mjesta na dislociranom tržnom prostoru,

- davanje na korištenje skladišnog prostora,
- davanje na korištenje pripadajućeg vanjskog prostora: terase, nadstrešnice
- obavljanje i drugih poslova i usluga vezanih uz promet na tržnici.

Isporučitelj osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora te sanitarne prostore.

Članak 6.

Isporučitelj na tržnici osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

II PREDMET PRODAJE

Članak 7.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 8.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dopušten:

- voće i povrće
- kruh i pekarski proizvodi
- mliječni proizvodi
- meso i mesni proizvodi
- jaja
- med
- jestivo ulje
- uzgojene i samonikle jestive gljive
- namirnice u originalnom pakovanju
- samoniklo bilje
- morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke
- ugostiteljske usluge i usluge
- cvijeće i rasadi
- proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drva i drugih materijala
- suveniri
- pribor za kućanstvo i posuđe
- svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
- predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
- odjevni predmeti i obuća
- lutrija, mjenjačnica, kladionica,
- usluge djelatnosti osiguranja,
- tiskovine te duhan i duhanski proizvodi.

Članak 9.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

Članak 10.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 11.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine ili kioska.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Članak 12.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 13.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu. Gljive moraju biti svježije i imati odgovarajuću deklaraciju. Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 14.

Isporučitelj ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

III UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 15.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na javnoj tržnici imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Na javnoj tržnici na malo može prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i/ili član seljačkog domaćinstva odnosno obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za akvakulturu sukladno propisima,
- zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Uprava Društva ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

IV RADNO VRIJEME NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO

Članak 16.

Radno vrijeme tržnice **radnim danom i subotom** je:

Paviljon, u zatvorenom prostoru i stolovi od 07- 14 sati

Vanjski lokali (trgovine, ugostiteljstvo) 07 -22 sata

Radno vrijeme tržnice **nedjeljom i blagdanom** je:

Paviljon, u zatvorenom prostoru i stolovi od 07- 13 sati

Vanjski lokali (trgovine, ugostiteljstvo) 07 -22 sata

Radno vrijeme tržnice mora biti istaknuto na vidnom mjestu na tržnici.

Neradni dani tržnice su: Nova godina (01. siječnja), Uskrs, Svi sveti (01. studenoga) i Božić (25. prosinca).

Na blagdan Svih svetih i u slučaju posebne potrebe tržnica može raditi iznimno te u slučaju posebne potrebe na pisani zahtjev korisnika..

Po potrebi Isporučitelj može odlukom promijeniti radno vrijeme.

Isporučitelj može u dogovoru sa korisnicima određenog poslovnog prostora utvrditi duže ili drugačije radno vrijeme.

Članak 17.

Polu sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremama radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 18.

Vrijeme dopreme na javnu tržnicu na malo kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu s prometnim rješenjima i odlukama nadležnih tijela Općine Lovran.

V UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 19.

Promet robe na tržnici odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 20.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje Uprava Društva.

Članak 21.

Roba na tržnici izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe.

Preprodaja roba na javnoj tržnici na malo zabranjena je.

Članak 22.

Promet robe na tržnici može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima i na otvorenom prostoru utvrđenih Planom prodajnih prostora.

Nije dopušteno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova i kioska izvan određenog ili obilježenog prostora.

Članak 23.

Količina robe izložene prodaji na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju.

Neprodana roba se mora ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

Članak 24.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji-tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

VI PRODAJNA MJESTA

Članak 25.

Javna tržnica na malo u Lovranu pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora – prodajnog mjesta koje može biti:

- otvoreno za prodaju sa stolova
- zatvoreno (u paviljonu ili vanjskim zatvorenim poslovnim prostorima – kioscima)
- skladišta te poslovnom prostoru pripadajući dijelovi vanjskog otvorenog prostora: terase ili nadstrešnice.

Članak 26.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i korištenja.

Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Uprava Stubice d.o.o.

Članak 27.

Prodajna mjesta u paviljonu ili vanjskim zatvorenim poslovnim prostorima – kioscima te skladišta i poslovnom prostoru pripadajući dijelovi vanjskog otvorenog prostora: terase ili nadstrešnice, daju se na određeno vrijeme na korištenje temeljem provedenog javnog natječaja i sklopljenih pismenih ugovora.

Prodajna mjesta – stolovi daju se u najam temeljem pisanog zahtjeva i sklopljenih pismenih ugovora.

Ugovori o korištenju prodajnih mjesta sklapaju se na određeno vrijeme

Usmenim dogovorom o jednodnevnom korištenju daje se u najam prodajno mjesto – stol na tržnici, a dokaz da je zaključen usmeni dogovor je pisana potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 28.

Korisnik ugovornog poslovnog prostora ili prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Stubice d.o.o.

Sve ostale pojedinosti korištenja ugovorenog prostora sadrži ugovor.

Članak 29.

Ako korisnik koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez opravdanog razloga duže od 30 dana, Stubica d.o.o. mu može otkazati ugovor o zakupu.

Članak 30.

Zakupnina i usluge tržnice Lovran obračunavaju se i naplaćuju temeljem sklopljenih ugovora i važećeg Cjenika.

Članak 31.

Pored zakupnine i naknada korisnik poslovnog prostora snosi i proporcionalni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na tržnici (struja, voda, sakupljanje i odvoz otpada, dezinfekcija i deratizacija, komunalna naknada i slični troškovi).

Članak 32.

Zakupnina se plaća prema odredbama ugovora sklopljenih između isporučitelja i korisnika tj. prema utvrđenom datumu dospelosti na izdanom računu temeljem ugovora, a slučaju neurednog plaćanja zakupnine i tržnih naknada isporučitelj može otkazati daljnje korištenje tržnog prostora.

Jednodnevno korištenje prodajnog mjesta plaća se odmah po dolasku i sklapanju usmenog dogovora o jednodnevnom korištenju, a dokaz da je zaključen usmeni dogovor je pisana potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 33.

Za naplaćenu dnevnu tržišnu uslugu odgovorni zaposlenik isporučitelja izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev nadležnih službi istu i pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnik zateče bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća peterostruku naknadu za zauzeti prodajni prostor.

Članak 34.

Korisnici tržišnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s Upravom Stubice.

Članak 35.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe. Svi koji koriste vlastite vage moraju kod sebe posjedovati pismeni dokaz o izvršenom baždarenju.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

Članak 36.

Trgovac je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

VII TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

Članak 37.

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi,) koje im na korištenje daje isporučitelj u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Članak 38.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja.

Članak 39.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju za što odgovara isporučitelj. Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo ili uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

VIII ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 40.

Na tržišnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 41.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 42.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 43.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 44.

Korisnici tržišnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u za

to odgovarajuće posude, te odnositi na za to ugovorena određena mjesta radi odvoza, sukladno zakonskim propisima.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 45.

Zaposlenici Isporučitelja koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 46.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima tržnica na malo je dužna:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju
- organizirati odvoz zajedničkog komunalnog otpada sa tržnice izuzev otpada za koji su poslovni prostori temeljem zakonskih propisa dužni imati ugovor sa ovlaštenim sakupljačem i prijevoznikom otpada,
- vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora sukladno zakonskim propisima.

Članak 47.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnici tijekom rada. Društvo je obvezno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 48.

Za poslovanje, održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad i unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

IX PRAVILA PONAŠANJA NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO

Članak 49.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

Članak 50.

Zaposlenici izvršitelja dužni su se ponašati u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Društva, a osobito:

- kod korisnika usluga zakupaca i kupaca potrošača održavati red i poštivanje propisa na tržnici;
- kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- s inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto.
- za vrijeme radnog vremena tržnice stalno biti na usluzi svim korisnicima.

Članak 51.

Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnici i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tržnici, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;

- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnice, odnosno u točno propisano vrijeme;
- na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke (sve ploče moraju biti približno jednake izgledom, podacima i tipom slova);
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
- robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- prodanu robu kupcu uredno zamotati;
- tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima izvršitelja;
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
- odlaganje otpada sukladno ugovorenim obvezama i zakonskim propisima;
- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.

Članak 52.

Potrošači, kupci i posjetitelji tržnice svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnoj tržnici na malo. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor tržnice.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, isporučitelj može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Korisnici usluga tržnice, kupci i svi ostali učesnici u prometu robe na malo na tržnici dužni su se pridržavati Općih uvjeta.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta, izvršitelj usluga Stubica d.o.o. može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja Općih uvjeta podnijeti prijavu nadležnom tijelu.

Članak 54.

Ukoliko bi koja odredba ovih Općih uvjeta bila ili postala nevaljana ili u slučaju pravne praznine u odredbama Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. U tim će slučajevima Isporučitelj nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 55 .

Odredbe ovih Općih uvjeta primjenjivat će se i za druge prikladne prostore koje Načelnik Općine Lovran i nadležno tijelo Općine Lovran privremeno ili trajno odredi i povjere Stubici d.o.o. na upravljanje.

Članak 56.

Za tumačenje ovih Općih uvjeta nadležan je direktor Stubice d.o.o..

Članak 57.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Lovran Odlukom KLASA: 363-01/22-01/41, URBROJ: 2170-25-01-22-4, od 22. srpnja 2022. godine.

Članak 58.

Stubica d.o.o. i korisnici usluga tržnice dužni su uskladiti svoje poslovanje na tržnici (promet robe na malo na tržnici, pružanje usluga u prometu robe na malo na tržnici i drugo) s ovim Općim uvjetima u roku 30 dana od dana stupanja istog na snagu.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaje važiti Tržni red tržnice Lovran od 28. svibnja 2010. godine.

Članak 60.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama Općine Lovran“ i mrežnim stranicama Općine Lovran, mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Stubice d.o.o., kao i na oglasnoj ploči na prostoru Tržnice, a isti stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lovran“.

U Lovranu, 02. 09. 2022. god.

**Direktor društva
Stubica d.o.o.
Đino Mekić, ing. građ., v.r.**

1.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakon o komunalnom o komunalnom gospodarstvu ('Narodne novine', broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Lovran („Službene novine Općine Lovran“ broj 13/18, 5/20 i 10/22) , Krešimir Kovačić vl.obrta za dimnjačarske usluge KOVAČIĆ, Šimunov Breg 18, 10253 D. Dragonožec, OIB 76179949026, ovlaštenu koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Lovran, nakon pribavljene suglasnosti Općinskog vijeća Općine Lovran, dana 02.09.2022 godine, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Uvjeti), uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području davatelja koncesije. Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji. Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području davatelja koncesije propisan je lokalnom Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Odlukom). Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima i Odlukom. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja)
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila
- kontrola rada ložišta mjerenjem izlaznih plinova
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru

Dimnjačarskim poslovima smatraju se i druge radnje radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka u svrhu zaštite ljudskih života, zdravlja i imovine.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju sljedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:

- Dimnjak u uporabi
- Dimnjak van uporabe
- Višekanalni dimnjak
- Pričuvni dimnjak
- Dimovod/dimovodni kanali
- Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor
- **Taložnice (sabirači) i drugi dijelovi dimovodnih objekta** na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području koncesije, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.
- **Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čade, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi.
- **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.
- **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi
- **Višekanalni dimnjak** je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatrootpornom stijenkom
- **Pričuvni dimnjak** je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm².
- **Dimovod/dimovodni kanali** su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka)
- **Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi** su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vode produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka)
- **Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor** su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor
- **Taložnica (sabirač)** je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna su na koroziju, vlagu i požar čadi

- **Ventilacija** je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini
- **Uređaji za loženje** su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje - kotlovska postrojenja, priključeni na dimnovodni objekt
- **Uređaji za loženje klase B** su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka
- **Uređaji za loženje klase C i D** su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimnovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda)
- **Uređaji za loženje – kotlovska postrojenja** su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tkz. kotlovcama) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.
- **Dimnjačarski stručni nalaza (atest)** - dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimnovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje
- **Redovno čišćenje i kontrola dimnovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u uvjetima i rokovima zadanim Odlukom o dimnjačarskim poslovima
- **Izvanredno čišćenje i kontrola dimnovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionica van uvjeta i rokova zadanim Odlukom o dimnjačarskim poslovima

Hitni slučaj podrazumijeva:

- nepostojanje propusnosti dimnovodnog objekta ili slaba propusnost
- prisutnost zapaljive naslage čađe (smole)
- ugrožena građevinska konstrukcija
- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo / kruto-tekuće gorivo) na istom dimnovodnom objektu
- zapreka (neprohodnost) dimnovodnog kanala

Dimnjačar je djelatnik ovlaštenog koncesionara koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimnovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje

Dimnjačar majstor je kvalificirani djelatnik sa položenim majstorskim ispitom (prema programu školovanja Republike Hrvatske)

Dimnjačar KV je kvalificirani djelatnik sa završenom srednjom školom za dimnjačara (prema programu školovanja Republike Hrvatske)

Ovlašteni dimnjačar je pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, a koja sa Općinom ili Gradom ima sklopljen Ugovor od koncesiji.

Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimnovodnog objekta i uređaja za loženje

Davatelj koncesije je lokalna samouprava (Općina ili Grad) koja na području svojeg djelovanja a u svrhu zaštite života, zdravlja i imovine putem javnog nadmetanja ili direktnim ugovaranjem odabire Ovlaštenog dimnjačara za izvršenje komunalnih usluga dimnjačarskih poslova.

Zakon je Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima

Pravilnik je Pravilnik o zaštiti od požara u ugostiteljskim objektima, Tehnički pravilnik o izgradnji dimnjaka

Odluka je odluka Općine ili Grada kojom se uređuje način, rokovi i uvjeti rada Ovlaštenog dimnjačara na njihovom području.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao i pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci, Pravilniku i ostalim posebnim propisima kojima su regulirane dimnjačarske usluge.

PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Davatelj koncesije svojim Općinskim Vijećem donosi odluku o povjeravanju obavljanja dimnjačarskih poslova pravnoj odnosno fizičkoj osobi koja ispunjava uvjete u smislu stručne osposobljenosti putem dodjele koncesije na određeno vrijeme.

Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području Davatelja koncesije na kojem Ovlašteni koncesionar obavlja usluge.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja, mjerenja u redovnim, izvanrednim i hitnim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na području koncesije, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom objektu ili poslovnom prostoru
- Korisnici usluga dužni su omogućiti nesmetani pristup do mjesta dimovodnih objekata ovlaštenom dimnjačaru radi čišćenja odnosno kontrole ložišta a dimovodnih objekata.

Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova davatelja koncesije.

Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, a sukladno Odluci:

- redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti, a u svrhu sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom.
- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod automatiziranih uređaja za loženje
- redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim kalijeve peći)
- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje
- redovito kontrolira uređaje za loženje-kotlovska postrojenja
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz (atest)
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu
- po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu
- ostale dimnjačarske usluge na zahtjev korisnika

Članak 9.

Dimovodni objekti koji podliježu obvezantnom čišćenju i kontroli su:

- dimnjaci
- dimovodne cijevi
- dimovodni kanali
- uređaji za loženje
- dozračno/odzračni ventilacijski kanali

Čišćenje i kontrolu objekata iz prethodnog stavka dužni su provoditi korisnici u svom trošku. Cijena za obavljanje dimnjačarsku uslugu naplaćuje se sukladno službenom cjeniku davatelja koncesije a plaća je korisnik usluge na temelju pismeno ispostavljenog računa.

Ovlašteni dimnjačar dužan je provesti čišćenje i kontrolu objekata koji ne podliježu obvezantnom čišćenju isključivo na zahtjev korisnika.

Članak 10.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorija korisnika usluge odnosno ukloniti svako onečišćenje nastalo u radu. Ukoliko ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci dužan je pismeno izvijestiti vlasnika odnosno ukoliko vlasnik ne ukloni nedostatke tada i Upravnom komunalnom odjelu davatelja koncesije.

Rok iz prethodnog stavka ne može biti duži od dva mjeseca od dana uočenja nedostataka. Ako su nedostaci primijećeni na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište ovlašteni dimnjačar dužan je bez odlaganja obavijestiti i distributera plina.

Članak 11.

Radi omogućavanja ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata korisnici su dužni osigurati pristup do dimovodnih objekata i otvora za čišćenje istih.

Članak 12.

Dimovodni objekti moraju se čistiti i kontrolirati sukladno Odluci o dimnjačarskoj službi davatelja koncesije.

Članak 13.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno odnosno za objekte u dimnjačarskom području a sadrži:

1. Oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
2. Ime i prezime vlasnika objekta ili naziv tijela koje gospodari objektom
3. Oznaku dimovodnih objekata koji su predmet čišćenja ili kontrole
4. Datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz
5. Potpis ovlaštenog dimnjačara
6. Potpis korisnika usluge

ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE**Članak 14.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Ovlaštenog dimnjačara koji je dužan na takve prigovore odgovoriti sukladno Zakonu o zaštiti potrošača. Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora. Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE**Članak 15.**

Ovlašteni dimnjačar se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, ovlašteni dimnjačar će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica obrta „Kovačić, obrt za dimnjačarske usluge“, vl. Krešimir Kovačić, da se ispunjenje obveza Ovlaštenog dimnjačara odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području davatelja koncesije, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

Članak 17.

Ovi opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama Općine Lovran“ i mrežnim stranicama Općine Lovran te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči isporučitelja, ovlaštenog dimnjačara, a isti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lovran“.

**Kovačić, obrt za dimnjačarske usluge,
vl. Krešimir Kovačić, v.r.**

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Lovran; **UREDNIŠTVO:** Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran (051) 291 – 045; **ODGOVORNI UREDNIK:** Bojan Simonič; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:** www.lovrان.hr