

	SLUŽBENE NOVINE OPĆINE LOVRAN	
LOVRAN, 28. listopada 2022.	GODINA: X	BROJ: 17

SADRŽAJ:

Stranica:

Općinsko vijeće Općine Lovran

64. Zaključak, Klasa: 302-02/21-01/6, Ur.broj: 2170-25-01/22-10.....	351
65. Odluka o grobljima.....	352
66. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Odbora za međunarodnu, međuzupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju i odnose s nacionalnim manjinama Općinskog vijeća Općine Lovran.....	363

Općinski načelnik Općine Lovran

11. Pravilnik o korištenju službenih vozila i mobilnih telefona u vlasništvu Općine Lovran.....	364
---	-----

64.

Na temelju članka 15. stavka 5. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («Narodne novine» 147/14, 123/17 i 118/18) i članka 31. Statuta Općine Lovran («Službene novine Primorsko-goranske županije» 30/09 i 54/12, te «Službene novine Općine Lovran» broj 2/13, 3/13-ispravak i 8/14 – pročišćeni tekst 3/18, 7/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Lovran, na sjednici održanoj 27. listopada 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se pozitivno mišljenje na Nacrt Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbane aglomeracije Rijeka za financijsko razdoblje 2021.-2027. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Lovran“

Klasa: 302-02/21-01/6

Ur.broj: 2170-25-01-22-10

Lovran, 27. listopada 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

Potpredsjednik

Branislav Petković, v.r.

65. Na temelju članka 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12, 89/17) te članka 31., Statuta Općine Lovran ("Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 30/09 i 54/12 i "Službene novine Općine Lovran" broj 2/13 i 3/13 - ispravak, 8/14-pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Lovran, na sjednici održanoj dana 27. listopada 2022. godine donijelo je

O D L U K U

o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se:

- 1) povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti upravljanja grobljem i održavanja groblja,
- 2) uvjeti i način obavljanja komunalnih djelatnosti upravljanja grobljem i održavanja groblja,
- 3) prijenos javnih ovlasti u obavljanju komunalne djelatnosti upravlja grobljem,
- 4) mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- 5) uvjeti i mjerila za utvrđivanje naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- 6) način predaje na uporabu izgrađenih groblja ili grobnih mjesta i
- 7) način financiranja obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja grobljem i održavanjem groblja i krematorija na grobljima.

Pojmovi

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove odluke imaju sljedeće značenje:

- 1) Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti.
- 2) Pratećim objektima u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih, sanitarni čvor i sl.
- 3) Grobno mjesto je prostor na kojem se formira grob za zemni ukop, grobnica u zemlji, grobnica u nišama te grobnica za urne, a može biti sa ili bez konstrukcije (okvira).
- 4) Pod opremom i uređajem grobnog mjesta smatra se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, znaci, ograda i slično. Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovoga članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se otuđiti sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i posebnim propisima.
- 5) Pod općim poljem u smislu ove Odluke smatra se posebni dio groblja određen Planom rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja a koji je namijenjen za ukop isključivo jedne osobe.
- 6) Pod korisnikom grobnog mjesta u smislu ove Odluke razumijevaju se osobe kojima je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem, odnosno osobe koje su do stupanja na snagu ove Odluke imale zaključen ugovor o korištenju grobnog mjesta.

- 7) Zajednička grobnica u smislu ove Odluke je grobno mjesto (grobica odnosno grob) namijenjen za ukop osoba koje nisu bili korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji

Članak 3.

- (1) Na području Općine Lovran nalazi se Groblje Lovran.
(2) Groblje Lovran je objekt komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Lovran.

Članak 4.

(1) Trgovačkom društvu Komunalac d.o.o., Jurdani, Jurdani 50/b, OIB:30295003016 (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja grobljem i obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na grobljima na području Općine Lovran, na neodređeno vrijeme.

II. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI UPRAVLJANJA GROBLJIMA I ODRŽAVANJE GROBLJA

Upravljanje grobljima

Članak 5.

(1) Pod upravljanjem grobljem podrazumijeva se dodjela na korištenje grobnih mjesta, nadzor nad izvođenjem radova na groblju, način i raspored ukopa, planiranje uređenja i rasporeda grobova, premještanje ostataka preminulih iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničku grobnicu, vođenje grobnih očevidnika o ukopu svih osoba na području Općine Lovran, utvrđivanje i naplata godišnje grobne naknade i naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta i druge poslove sukladno Zakonu o grobljima.

(2) Uprava groblja dužna je grobljima upravljati i održavati ih pažnjom dobrog gospodara te obavljati povjerene im poslove i osiguravati poštivanje utvrđenog grobnog reda na primjeren način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na grobljima počivaju.

Članak 6.

(1) Uprava groblja dužna je:

- 1) voditi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba,
- 2) voditi Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta,
- 3) donijeti Odluku o pravilima ponašanja na groblju,
- 4) donijeti ostale akte i propise predviđene Zakonom o grobljima i ovom Odlukom.

(2) Uprava groblja donosi Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu Plan) koji sadržava plan rasporeda grobnih mjesta na groblju, s naznačenim oznakama i brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, grobna mjesta za privremeni ukop, grobna mjesta namijenjena za potrebe ukopa preminulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata kao i grobna mjesta za potrebe trajnog zbrinjavanja posmrtnih ostataka vojnika, žrtava rata i žrtava poslijeratnog razdoblja pronađenih na području Općine Lovran.

(3) Uprava groblja dužna je Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta održavati ažurnim i učiniti dostupnim zainteresiranim putem svoje mrežne stranice.

(4) Uprava groblja dužna je na svojoj mrežnoj stranici i na ulazima na groblje na području Općine Lovran objaviti Odluku o pravilima ponašanja na groblju.

Članak 7.

(1) Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog nedostatka prostora na groblju, da pravovremeno izvijesti Općinu Lovran o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije, odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Prijenos javnih ovlasti

Članak 8.

(1) Upravi groblja prenose se javne ovlasti za rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o grobljima u postupcima dodjele na korištenje grobnog mjesta, utvrđivanja i naplate naknade za korištenje grobnog mjesta te godišnje grobne naknade.

Održavanje groblja

Članak 9.

(1) Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja groblja podrazumijeva se tekuće i investicijsko održavanje staza i puteva na groblju, održavanje mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorija za ispraćaj umrlih i drugih pratećih objekata vezanih za pogrebne poslove, te uzgoj i održavanje zelenila.

(2) Osim poslova iz stavka 1. ovog članka komunalna djelatnost održavanja groblja obuhvaća i čišćenje zemljišta, staza i puteva na groblju te uklanjanje otpada sa groblja.

(3) Pod otpadom iz stavka 2. ovog članka smatraju svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 10.

(1) Uprava groblja obvezna je za svaku godinu izraditi Program održavanja groblja koji sadrži opis planiranih radova u procijenjenom opsegu i troškovima, do 15 studenog tekuće godine za iduću godinu.

(2) Poslovi iz ovog članka obavljaju se kontinuirano tijekom cijele godine na način koji osigurava uređenost, red i mir na grobljima kojima se osigurava iskazivanje poštovanja prema umrlim osobama koje su na njima pokopane.

Članak 11.

(1) Uprava groblja Općini Lovran do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu podnosi izvještaj o svome radu koji sadrži podatke o broju dodijeljenih grobnih mjesta, broju ukopa, vrstama radova, troškovima održavanja i upravljanja, ostvarenim prihodima od naplaćenih naknada za korištenje grobnih mjesta i drugim prihodima.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 12.

(1) Pravo ukopa može se ostvariti:

- 1) na grobnim mjestima koja se dodjeljuju na korištenje korisnicima na njihov zahtjev,
- 2) privremeno, najduže do 12 mjeseci, u zajedničkoj grobnici,

- 3) grobnom mjestu na općem polju na kojem ne postoji mogućnost dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Članak 13.

(1) Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu izgradnje i uređenja grobnih mjesta, a na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

Članak 14.

(1) Uprava groblja grobna mjesta dodjeljuje na korištenje na neodređeno vrijeme uz obvezu plaćanja naknade o čemu donosi rješenje.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se korisnik grobnog mjesta, lokacija grobnog mjesta te visina naknade za dodjelu grobnog mjesta i visina godišnje grobne naknade.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka stranka može izjaviti žalbu upravnom tijelu Općine Lovran nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 15.

(1) Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta prenosi se na njegove nasljednike temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju koji se upisuje u Grobni očevidnik.

(2) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.

(3) Osoba koja je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je o pravnom poslu iz stavka 1. ovoga članka obavijestiti Upravu groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi odgovarajuće izmjene akata odnosno donošenja novog rješenja o korištenju te radi upisa nastale promjene u grobni očevidnik.

Članak 16.

(1) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta, odnosno postojeći ugovor o korištenju grobnog mjesta sporazumno se raskida.

(3) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži i izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.

Članak 17.

(1) Pravo korištenja grobnog mjesta može se izgubiti samo na način određen Zakonom kada se radi o napuštenim grobovima.

(2) Neće se smatrati napuštenim grobovima, u smislu Zakona o grobljima:

- 1) grobovi iz članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima,
- 2) grobovi osoba koje su značajne za Općinu Lovran jer su stekle izvanredne zasluge na znanstvenom, kulturnom i društvenom polju ili su doprinijele razvoju Općine,
- 3) grobovi antifašističkih boraca, žrtava terora i branitelja poginulih u domovinskom ratu.

Članak 18.

(1) Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u zajedničku grobnicu, grobnu nišu ili pretinac sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

(2) Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Uprava groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Uprave groblja objaviti poziv za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

(3) Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini s kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Članak 19.

(1) Opremu i uređaje grobnog mjesta iz članka 18., a koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno stavka 3. istog članka ove Odluke, Uprava groblja uređuje te grobno mjesto dodjeljuje na korištenje sukladno odredbi članka 12. i 13. ove Odluke uz naplatu naknade za opremu i uređaje istoga.

IV. GROBNE NAKNADE

Naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta

Članak 20.

(1) Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje dužan je platiti naknadu za dodjelu grobnog mjesta.

(2) Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je Proračuna Općine Lovran.

Članak 21.

(1) Naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje se prema stvarnim troškovima izgradnje grobnih mjesta.

(2) Iznos stvarnih troškova izgradnje iz stavka 1. ovog članka obuhvaća sve troškove izgradnje (projektiranje, otkup zemljišta, izvođenje radova) izuzev troškova ugradnje opreme groba.

(3) Visina stvarnih troškova iz stavka 1. utvrđuje se odlukom o dodjeli na upravljanje novoizgrađenog groblja odnosno novoizgrađenih grobnih mjesta.

(4) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za grobna mjesta izgrađena prije stupanja na snagu ove Odluke visinu naknade određuje Uprava groblja Cjenikom, a iznos naknade se dobiva umnoškom pripadajuće površine zemljišta koju obuhvaća grobno mjesto i visine naknade.

(5) Uprava groblja donosi Cjenik iz stavka 4. ovog članka uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 22.

(1) Ukoliko se korisniku grobnog mjesta prilikom dodjele na korištenje predaje u posjed i ugrađena oprema groba dužan je za nju platiti naknadu.

(2) Visina naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se aktom općinskog načelnika na bazi stvarnih troškova.

Članak 23.

(1) Kod dodjele na korištenje grobnog mjesta za potrebe ukopa umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata ili ukopa umrlog hrvatskog branitelja iz domovinskog rata, naknada iznosi 50% naknade iz članka 21. ove Odluke.

(2) U slučaju dodjele na korištenje grobnog mjesta za potrebe ukopa umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata ili ukopa umrlog hrvatskog branitelja iz domovinskog rata koji, uključujući i članove njihove uže i šire obitelji, imaju na korištenju grobno mjesto ili su ustupili nekome na korištenje grobno mjesto naknada iznosi 100% naknade iz članka 21. ove Odluke.

Članak 24.

(1) Naknada iz članka 21. ove Odluke plaća se u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, a prije stupanja u posjed grobnog mjesta.

(2) Iznimno, naknada se može platiti obročno do 24 mjesečna obroka uz obračun kamate u visini eskontne stope Hrvatske Narodne Banke uvećane za 3%.

(3) Uvjete i način ugovaranja obročne otplate naknade utvrđuje vlastitim aktom Općinski načelnik.

Članak 25.

(1) Uprava groblja Općini Lovran doznačuje naplaćena sredstva i dostavlja mjesečni izvještaj o naplati naknade iz članka 21. ove Odluke u roku od 15 (petnaest) dana od isteka mjeseca u kojem je naknada naplaćena.

(2) Izvještaj iz stavka 1. ovog članka sadrži sljedeće podatke:

- 1) Vrsta grobnog mjesta,
- 2) Korisnik,
- 3) Datum dodjele (rješenja),
- 4) Ukupan iznos naknade za korištenje,
- 5) Naplaćen iznos naknade za korištenje grobnog mjesta.

Godišnja grobna naknada

Članak 26.

(1) Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

(2) Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Uprava groblja Cjenikom prema Programu iz članka 10. ove Odluke, a sukladno planiranim troškovima održavanja i uređenja.

(3) Naknada iz stavka 1. ovog članka plaća se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine po ispostavljenom računu.

(4) Uprava groblja donosi Cjenik nakon pribavljene prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

V. NAČIN, RASPORED I VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 27.

(1) Ukopi u popunjeno grobno mjesto mogu se obavljati nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.

(2) Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kad su popunjene sve police.

(3) Na grobna mjesta za urne ne primjenjuje se odredba stavka 1. i stavka 2. ovog članka.

Članak 28.

(1) Umrlo osoba može se smjestiti u privremeno grobno mjesto samo u dvostrukom (limenom i drvenom) lijesu i to najduže do 12 (dvanaest) mjeseci.

Članak 29.

(1) Pravo ukopa na općem polju ograničeno je na 10 godina.

(2) Nakon proteka roka iz stavka 1. ovog članka posmrtni ostatci prenose se u zajedničku grobnicu kako bi se na grobnom mjestu mogla ukopati nova osoba.

(3) Za osobe ukopane na općem polju ne plaća se naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada.

(4) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, ukoliko na grobljima na području Općine Lovran ne postoje slobodna grobna mjesta za dodjelu na korištenje, moguće je produžiti pravo ukopa na općem polju dok se ne ostvari mogućnost za dodjelu grobnog mjesta na korištenja.

Ukop nepoznatih osoba

Članak 30.

(1) Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničku grobnicu, na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom poznate podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

(2) Za ukop u zajedničku grobnicu plaća se naknada sukladno Cjeniku Uprave groblja, a trošak pogreba nepoznate osobe odnosno osobe kojoj nisu poznati nasljednici (zakonski ili oporučni) snosi Općina Lovran.

VI. IZGRADNJA, UREĐENJE, ODRŽAVANJE I OPREMANJE

Izgradnja groblja i grobnih mjesta

Članak 31.

(1) Groblja i dijelove groblja, odnosno nova grobna mjesta, na postojećem groblju gradi Općina Lovran.

Članak 32.

(1) Grobna mjesta i drugi objekti na groblju grade se prema Planu uređenja groblja i rasporeda grobova, a u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

(2) Gradnja obuhvaća radove na izgradnji grobnih mjesta, zajedničkih dijelova groblja, mrtvačnice, krematorija, hortikulturi, parkiralištima, a u pravilu ne uključuje ugradnju opreme groba.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, kod izgradnje grobnih mjesta u nišama, investicija može uključivati i ugradnju nadgrobne ploče kao opreme grobnog mjesta.

Članak 33.

(1) Novoizgrađena groblja ili novoizgrađeni dijelovi groblja stavljaju se u uporabu nakon završetka investicije te se predaju na upravljanje i održavanje osobi iz članka 4. ove odluke odlukom Općinskog načelnika.

(2) U odluci iz stavka 2. utvrđuje se naziv groblja, popis grobnih mjesta po vrstama, visina troškova izgradnje, iznos utrošenog komunalnog doprinosa, vrijednost troškova ugrađene opreme grobova.

Uređenje grobnog mjesta

Članak 34.

(1) Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobni znakom koji mora sadržavati podatke o umrloj osobi te godinu ukopa.

Članak 35.

(1) Nadgrobne spomenici moraju biti izrađeni od trajnog materijala, te moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Održavanje grobnog mjesta

Članak 36.

(1) Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštećuju ili na bilo koji način smetaju druga grobna mjesta.

(2) Korisnici grobnih mjesta mogu povjeriti Upravi groblja brigu oko njihova održavanja, a mogu ovlastiti i treću osobu za brigu oko grobnog mjesta te su o tome dužni izvijestiti Upravu groblja.

(3) Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti korisnika ukoliko se ne brine o uređivanju i održavanju grobnog mjesta, a ako se isti ne odazove u ostavljenom roku.

Izvođenje radova na groblju

Članak 37.

(1) Korisnik grobnog mjesta može na grobnom mjestu koje mu je dodijeljeno na korištenje postaviti nadgrobni spomenik, izvesti radove na njegovoj rekonstrukciji i obnovi ili uklanjanju po prethodno ishodenom odobrenju i uvjetima propisanim od strane Uprave groblja.

(2) Uprava groblja dužna je u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdati prethodno odobrenje i propisati uvjete i rok postave, rekonstrukcije ili uklanjanja nadgrobnog spomenika ukoliko je zahtjev u skladu s člankom 35. ove Odluke, odnosno odbiti zahtjev ukoliko utvrdi da je on protivan članku 35. ove Odluke.

(3) Korisnik grobnog mjesta dužan je početak radova najaviti Upravi groblja najmanje 3 (tri) dana ranije.

(4) Prije početka radova i po završetku radova na postavi nadgrobnog spomenika Uprava groblja i izvođač radova zapisnikom utvrđuju stanje mjesta na kojemu se izvode radovi, s time što šire mjesto radova Uprava groblja mora i fotodokumentirati radi dokazivanja eventualnih oštećenja koja je izvođač radova napravio.

Članak 38.

(1) Građevinske i montažerske radove postave spomenika mogu izvoditi samo fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje takvih vrsta radova.

(2) Radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u vremenu kada to odredi Uprava groblja.

- (3) Radovi se ne smiju odvijati za vrijeme trajanja pogreba.
- (4) Građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da ne ometa redovnu upotrebu groblja.
- (5) Izvoditelj je dužan zaštititi i čuvati od oštećenja susjedne nadgrobne spomenike, staze, puteve i drugu opremu na groblju te je odgovoran za sva oštećenja i uprljanja istih do kojih dođe.
- (6) Na groblju nije dozvoljeno pranje građevinskog alata i opreme i izlijevanje zaprljane vode.
- (7) U slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište dovesti u prijašnje stanje.
- (8) Uprava groblja neće dozvoliti izvođenje radova izvođačima koji prethodno nisu poštovali ranije uvjete izvođenja radova ili su radove izvodili bez prethodno izdanog odobrenja ili usprkos izrečenoj zabrani izvođenja radova na groblju.

Članak 39.

- (1) Uprava groblja će zabraniti rad na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodnog Odobrenja ili radove obavlja suprotno uvjetima i odredbama ove odluke.

VII. FINANCIRANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 40.

- (1) Izgradnja groblja financira se iz komunalnog doprinosa, naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, Proračuna Općine Lovran i drugih izvora utvrđenih posebnim propisom.
- (2) Troškovi obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 5. i članka 9. ove Odluke financiraju se iz godišnje grobne naknade, komunalne naknade, te drugih prihoda od groblja.

Članak 41.

- (1) U slučaju da se prihodi od godišnje grobne naknade u tekućoj godini ostvare iznad troškova obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 5. i članka 9. ove Odluke, pozitivna razlika prihoda i rashoda uplaćuje se u Proračun Općine Lovran.

VIII. NADZOR

Članak 42.

- (1) Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja tijelo Općine Lovran nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 43.

- (1) Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kazniti će se Uprava groblja ako:
- 1) ako grobljima ne upravlja pažnjom dobrog gospodara i ne osigura poštivanje utvrđenog grobnog reda na primjeren način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na grobljima počivaju (članak 5.),
 - 2) ako ne izradi Program održavanja groblja koji sadrži opis planiranih radova u procijenjenom obimu i troškovima za svako od groblja iz članka 3. ove Odluke (članak 10. stavak 1.),

- 3) komunalnu djelatnost održavanja groblja ne obavlja kontinuirano, ili ako ne osigura da groblje i objekti na groblju budu uredni i čisti u funkcionalnom smislu ispravni ili ako ne osigura da se na bilo koji način vrijeđaju i na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima (članak 10. stavak 2.),
- 4) ako ne donese planove rasporeda i korištenja grobnih mjesta, odluku o pravilima ponašanja na groblju i ostale akte i propise predviđene Zakonom o grobljima i ovom Odlukom (članak 6.).

(2) Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 44.

(1) Novčanom kaznom od 10.000,00 kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik ako:

- 1) izvodi radove na izgradnji grobnih mjesta protivno odredbi članka 35. ove Odluke
- 2) ako prije izgradnje nadgrobnog spomenika ne ishodi Odobrenje Uprave groblja ili ako izvodi radove bez odobrenja ili suprotno odobrenju i uvjetima iz članka 37. stavak 1. ove Odluke
- 3) izvodi radove suprotno odredbama članka 38. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 45.

(1) Novčanom kaznom od 1.0000 kuna kaznit će se fizička osoba:

- 1) ako ne uređuje i ne održava grobno mjesto na način propisan člankom 36. ove Odluke,
- 2) narušava mir i red na groblju.

Članak 46.

(1) Za prekršaje iz članka 44. i 45. ove Odluke komunalni redar može naplatiti kaznu na licu mjesta u visini polovice propisanih kazni.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

(1) Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog mjesta temeljem ugovora o korištenju grobnog mjesta, izdati će se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme po isteku ugovora o korištenju.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisniku se ne obračunava naknada iz članka 21. ove Odluke.

Članak 48.

(1) Do uređenja dijela groblja za potrebe ukopa preminulih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, potrebna grobna mjesta osiguravaju se u okviru postojećih kapaciteta i vrsta grobova.

(2) Pravo dodjele grobnog mjesta i sufinanciranja troška naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta umrlim hrvatskim braniteljima i hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz domovinskog rata koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na području Općine Lovran ili posljednje prijavljeno prebivalište na području Općine Lovran ukoliko oni i članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto na području Općine Lovran ili ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona odlučuje Uprava groblja po odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata.

(3) Godišnju grobnu naknadu za poginule branitelje Domovinskog rata koji su imali prebivalište na području Općine Lovran snosi Općina Lovran.

Članak 49.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o grobljima Odluka o upravljanju grobljima Općine Lovran, (Službene novine Županije Primorsko-goranske broj 6/99 i 6/20).

Članak 50.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Lovran".

KLASA:011-01/21-01/10

URBROJ: 2175-25-02-22-2

Lovran 27. listopada 2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

Potpredsjednik

Branislav Petković, v.r.

66.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31., stavka 1., podstavak 17., Statuta Općine Lovran („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj br. 30/09 i 54/12 i „Službene novine Općine Lovran“ br. 2/13, 3/13, 4/13-ispravak, 8/14 pročišćeni tekst., 3/18, 7/20 i 3/21), članka 17., stavak 2., Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lovran („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 43/09 i „Službene novine Općine Lovran“ 2/13, 3/13-ispravak, 8/14-pročišćeni tekst i 3/21), Općinsko vijeće Općine Lovran, na 12. sjednici održanoj dana 27. listopada 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju člana Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju i odnose s nacionalnim manjinama Općinskog vijeća Općine Lovran****Članak 1.**

Razrješuje se Manuela Maljevac dužnosti člana Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju i odnose s nacionalnim manjinama Općinskog vijeća Općine Lovran na osobni zahtjev.

Članak 2.

Za člana Odbora za gospodarstvo imenuje se Kristina Čačić.

Članak 3.

Mandat imenovanog člana traje do isteka redovnog mandata Odbora za međunarodnu, međužupanijsku, međugradsku i međuopćinsku suradnju i odnose s nacionalnim manjinama Općinskog vijeća Općine Lovran.

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Lovran“.

KLASA: 029-05/22-01/4

URBROJ: 2170-25-01-22-11

Lovran, 27. listopada 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

Potpredsjednik

Branislav Petković, v.r.

11.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Lovran („Službene novine PGŽ“ 30/09, 54/12, Službene novine Općine Lovran 2/13, 3/13, 3/18, 7/20, 3/21), Općinski načelnik Općine Lovran, dana 27. listopada 2022. godine, donosi

PRAVILNIK**o korištenju službenih vozila i mobilnih telefona u vlasništvu Općine Lovran****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o korištenju službenih vozila i mobilnih telefona u vlasništvu Općine Lovran (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje korištenje službenih vozila i mobilnih telefona te prava i obveze općinskog dužnosnika i službenika u vezi s korištenjem te imovine.

SLUŽBENO VOZILO**Članak 2.**

Korištenje službenog vozila smatra se korištenjem samo u službene svrhe. Pod službenom svrhom, u smislu ovoga Pravilnika, podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada upravnih tijela Općine Lovran (dalje u tekstu: Općina), a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnog tijela,
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama,
- prijevoz potreban za rad upravnog tijela te
- obavljanje drugih poslova po ovlaštenju općinskog načelnika (dalje u tekstu: načelnik).

Članak 3.

Pravo korištenja službenog vozila unutar radnog vremena imaju službenici po odobrenju pročelnika upravnog odjela (dalje u tekstu: pročelnik).

Pravo na korištenje službenog vozila 24 sata dnevno ima načelnik. Iznimno, načelnik može odobriti korištenje službenog vozila-i drugim osobama.

U slučaju odlaska na službeno putovanje u inozemstvo korištenje odobrava načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti pročelnik.

Članak 4.

Korisnici službenih vozila moraju imati važeću vozačku dozvolu te se prilikom korištenja službenog vozila pridržavati odredbi važećeg Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 5.

Korisnici su dužni o korištenju službenog vozila voditi evidenciju o izvršenim radnjama i prijeđenim kilometrima na utvrđenom obrascu putnog naloga.

Obrascu putnog naloga izdaje viši referent za opće poslove u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, financije i proračun, Odsjeka za društvene djelatnosti (dalje u tekstu: viši referent za opće poslove).

Putni nalog mora obavezno sadržavati:

- datum izdavanja,
- ime i prezime osobe koja koristi službeni automobil,
- lokacija na koju osoba putuje,
- svrhu korištenja,
- vrijeme trajanja putovanja,
- datum i vrijeme kretanja na put i početna kilometraža,
- datum i vrijeme povratka s puta i završna kilometraža,
- vlastoručno ispisano izvješće o rezultatima službenog puta
- potpis ovlaštene osobe i pečat

Po završetku korištenja službenog vozila zadnji korisnik je dužan popunjeni putni nalog dostaviti višem referentu za opće poslove.

Članak 6.

Administrativno-tehničke poslove, odnosno evidenciju i kontrolu korištenja službenog vozila, te brigu o redovnom održavanju vodi viši referent za opće poslove.

Poslovima iz prethodnog stavka smatraju se:

- pravodobno osiguranje kartica za plaćanje goriva,
- vođenje brige o tehničkom pregledu automobila, zamjeni guma, redovnom servisiranju i popravcima, odnosno održavanju njihove ispravnosti.

Korisnik službenog vozila dužan je, u slučaju prometne nezgode ili oštećenja vozila, kao i u slučaju kvara na istom, o tome obavijestiti višeg referenta za opće poslove.

Članak 7.

Korisnik službenog vozila dužan je, za svako punjenje vozila gorivom na benzinskoj postaji, dostaviti nadležnom službeniku Odsjeka za financije i proračun račun sa slipom benzinske postaje.

MOBILNI TELEFONI

Članak 8.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju općinski načelnik, te službenici Općine za čiji je djelokrug rada bitno korištenje mobilnog telefona po odluci općinskog načelnika.

Članak 9.

Korisnicima mobilnog telefona u službene svrhe priznat će se telefonski troškovi u tuzemstvu, prema pretplatnim paketima koji uključuju besplatne minuta poziva, prema svim pokretnim i fiksnim mrežama u Republici Hrvatskoj bez naknade za poziv, besplatne sms poruke uključene u pretplatni paket, kao i trošak plaćanja parkinga putem sms poruka za korištenje u službene svrhe.

Razliku telefonskih troškova iznad pretplate sukladno korisničkom paketu dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona po ispostavljenom računu.

Telefonski troškovi nastali u inozemstvu povodom poslova zbog kojih se išlo na službeni put priznaju se korisniku u cijelosti.

Članak 10.

Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljat će ovlašteni službenik Odjela za financije, proračun i društvene djelatnosti koji je upoznat sa sadržajem pretplatničkog paketa. Ovlaštena osoba iz prethodnog stavka izvijestit će korisnika o utrošku za prethodni mjesec u roku od 30 dana od dana kada zaprimi račun.

Članak 11.

Korisnik mobilnog telefona dužan je u roku 8 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti, odnosno gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, isti predati pročelniku s pripadajućom opremom.

Članak 12.

Korištenje službenih vozila i mobilnih telefona u vlasništvu Općine Lovran protivno odredbama ovog Pravilnika smatra se neovlaštenom poslugom sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnika o korištenju službenog vozila («Službene novine Općine Lovran» br. 4/15).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenim novinama Općine Lovran«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 024-04/22-01/7

Ur. broj: 2170-25-02-22-1

Lovran, 27. listopada 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Bojan Simonič, mag.oec., v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Lovran; **UREDNIŠTVO:** Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran (051) 291 – 045; **ODGOVORNI UREDNIK:** Bojan Simonič; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:** www.lovran.hr