

	<p>SLUŽBENE NOVINE</p> <p>OPĆINE LOVRAN</p>	
LOVRAN, 31. srpnja 2023.	GODINA: XI	BROJ: 11

SADRŽAJ:

Stranica:

Općinsko vijeće Općine Lovran

42. Odluka o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.....	189
43. I. izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Općine Lovran za 2023. godinu.....	190
44. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi.....	191
45. Odluka, KLASA: 363-03/22-01/102, URBROJ: 2170-25-01-23-21 od 27. srpnja 2023. godine.....	192
46. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Tuliševica zapad.....	193
47. Odluka o odori, oznaci i iskaznici komunalnog redara.....	197

Općinski načelnik Općine Lovran

9. Pravilnik o korištenju ePotpisa i ePečata.....	200
---	-----

42.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lovran („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 30/09, 54/12, i „Službene novine Općine Lovran“ br. 2/13, 3/13 – Ispravak, 8/14-pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Lovran, na sjednici održanoj 27. srpnja 2023. godine donosi

Odluku o izmjenama**Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada****Članak 1.**

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (Službene novine Općine Lovran 3/22 i 19/22) članak 9. stavak 6. mijenja se i glasi:

„Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo čine troškovi pružanja javne usluge iz članka 80. Zakona o gospodarenju otpadom, izuzev troška zbrinjavanja otpada, raspoređeni na korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju kućanstvo i iznosi 10,09 EUR-a neto, osim za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo koji kompostira biootpad te je Davatelju usluge predao Izjavu o kompostiranju za kojeg cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi 8,78 EUR-a neto.“

Članak 2.

U članku 38. stavku 3. i stavku 4. broj „2023“ zamjenjuje se brojem „2024“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 3.**

Za vrijeme trajanja odgode primjene odredbi članka 4. stavaka 3 propisane člankom 38. stavkom 1. cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo iznosi 8,78 EUR-a neto.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave „Službenim novinama Općine Lovran“.

KLASA: 351-04/23-01/3

URBROJ: 2170-25-01-23-5

Lovran, 27. srpnja 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

Predsjednik

Sanjin Sirotnjak, mag. pharm., v.r.

43.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. Statuta Općine Lovran («Službene novine Primorsko – goranske županije» br.30/09 i 54/12 te „Službene novine Općine Lovran“ br. 2/13, 3/13-ispravak i 8/14 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21) i članka 1. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Lovran («Službene novine Općine Lovran» br. 6/14, 11/16, 1/19, 22/21) Općinsko vijeće Općine Lovran na 20. sjednici održanoj 27. srpnja 2023. godine, donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI OPĆINE LOVRAN ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Općine Lovran za 2023. godinu („Službene novine Općine Lovran“ broj 19/22) mijenja se članak 7. te sada glasi:

Realizacija prava na pomoć djeci s teškoćama u govoru-logopedске vježbe ostvarivati će se temeljem posebnog ugovora kojim će se regulirati prava i obveze između Općine i pružatelja usluga logopeda nakon provedenog postupka jednostavne nabave za obavljanje usluga logopeda. Usluga će se financirati, odnosno sufinancirati djeci s teškoćama u govoru temeljem liste djece koja posjeduju odgovarajuće rješenje ovlaštene ustanove ili sukladno mišljenju stručnog tima odgojno-obrazovne ustanove, a koju će Općini Lovran dostaviti Osnovna škola Viktora Cara Emina te će se moći realizirati u obimu do iscrpljena sredstava osiguranih proračunom Općine Lovran za 2023. godinu za tu programsku aktivnost, ovisno o broju djece s teškoćama. Općinski načelnik će donijeti posebnu odluku o načinu ostvarivanja prava korisnika te o financiranju, odnosno sufinanciranju tretmana, ovisno o broju djece i raspoloživim sredstvima osiguranim u Proračun.

Članak 2.

Mijenja se članak 8. Programa te sada glasi:

Realizacija prava na financiranje, odnosno sufinanciranje preventivnih zdravstvenih pregleda ostvarivati će se temeljem posebnog ugovora kojim će se regulirati prava i obveze između Općine i pružatelja usluga preventivnog dijagnostičkog pregleda, sklopljenog temeljem Javnog poziva, ovisno o vrsti preventivnih pregleda i sukladno uvjetima o čemu će se donijeti posebna odluka općinskog načelnika. Pravo na financiranje, odnosno sufinanciranje ostvaruju punoljetni mještani s prebivalištem u Općini Lovran po osobnom zahtjevu ili prijavi, a broj sufinanciranih pregleda ograničen je planiranim sredstvima u proračunu Općine Lovran za 2023. godinu za tu programsku aktivnost, što znači da će se pregledi provoditi do iskorištenja planiranih sredstava.

Članak 3.

Ove izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Općine Lovran za 2023. godinu objavit će se u «Službenim novinama Općine Lovran», a stupaju na snagu sljedeći dan od dana objave.

KLASA: 402-06/22-01/27
URBROJ: 2170-25-02-23-5
Lovran, 27. srpnja 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN
PREDSJEDNIK:
Sanjin Sirotnjak, mag. pharm., v.r.

44.

Temeljem članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Lovran ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 30/09 i 54/12 i "Službene novine Općine Lovran" broj 2/13, 3/13 – ispravak i 8/14 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Lovran, na sjednici održanoj 27. srpnja 2023. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi****Članak 1.**

U odluci o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi KLASA: 392-02/23-01/3, URBROJ: 2170-25-01-23-9, od 1. lipnja 2023. godine („Službene novine Općine Lovran“ br. 09/23), članak 1., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Novoformirana k.č. 5670 k.o. Lovran nastaje od dijela k.č. 233/1 k.o. Lovran i dijela k.č. 230/4 k.o. Lovran.“

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u "Službenim novinama Općine Lovran".

KLASA: 392-02/23-01/3
URBROJ: 2172-05-01-23-13
Lovran, 27. srpnja 2023. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN
Predsjednik
Sanjin Sirotnjak, mag. pharm., v.r.

45.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Lovran („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj: 30/09, 54/12 i „Službene novine Općine Lovran“ broj: 2/13, 3/13 – ispravak i 8/14 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21) i članka 3. stavak 1, podstavak 1. Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova na području Općine Lovran u 2023. godini („Službene novine Općine Lovran“ br. 19/22), Općinsko vijeće Općine Lovran, na sjednici održanoj 27. srpnja 2023. godine, postupajući po zahtjevu investitora Općine Lovran, donosi

O D L U K U**I.**

Investitoru Općini Lovran odobrava se izvođenje građevinskih radova ravnjanja i pripreme školskog nogometnog igrališta za postavljanje akrilne podloge, za vrijeme trajanja zabrane izvođenja radova prema Općinskoj Odluci o privremenoj zabrani izvođenja radova na području Općine Lovran u 2023. godini („Službene novine Općine Lovran“ 19/22), u razdoblju od 1. kolovoza 2023. do 15. rujna 2023. godine.

II.

Zemljani i radovi na izgradnji konstrukcije školskog igrališta iz čl. I. ove Odluke smiju se obavljati isključivo uz uvjet da se prilikom radova ne proizvodi prekomjerna buka i ne onečišćuje okolina.

III.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Lovran sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Lovran.

KLASA: 363-03/22-01/102

URBROJ: 2170-25-01-23-21

Lovran, 27. srpnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

Predsjednik

Sanjin Sirotnjak, mag. pharm., v.r.

46.

Temeljem odredbe članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Lovran („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 30/09, 54/12, i „Službene novine Općine Lovran“ br. 2/13, 3/13 – Ispravak, 8/14-pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Lovran na sjednici održanoj dana 27. srpnja 2023. godine, donosi:

**ODLUKU O IZRADI
Urbanističkog plana uređenja Tuliševica zapad**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Donošenjem ove Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Tuliševica zapad (u daljnjem tekstu: Odluka), započinje postupak izrade Urbanističkog plana uređenja Tuliševica zapad (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Odlukom o izradi Plana utvrđuje se pravna osnova za izradu, razlozi donošenja, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga za izradu, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi za izradu te izvori financiranja.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU**Članak 4.**

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz članaka 86.-89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno uređenje Općine Lovran.

Obveza izrade Plana definirana je člankom čl. 82. i 82b. PPUO Lovran (Službene novine Primorsko-goranske županije 38/07, 37/10, Službene novine Općine Lovran 12/20, 15/20 – pročišćeni tekst) na način da je određena obveza izrada UPU Tuliševica (UPU 7).

Sukladno članku 86. stavku 3. Zakona ishođeno je prethodno mišljenje Primorsko - goranske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša KLASA:351-01/23-04/5URBROJ:2170-03-08/2-23-5 od 24. ožujka 2023.g.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE**Članak 5.**

Razlog donošenja Plana je ostvarenje preduvjeta za početak realizacije gradnje na izdvojenom građevinskom području izvan naselja: gospodarske - ugostiteljsko-turističke namjene, a slijedom obveza iz Prostornog plana uređenja Općine Lovran.

Planom je obuhvaćeno zapadni dio područja Tuliševica koji predstavlja jednu funkcionalnu cjelinu, a sve da bi se za ista mogla u cijelosti privesti ugostiteljsko-turističkoj namjeni te planirati prometna i infrastrukturna mreža.

Temeljni razlog za izradu Plana proizlazi iz inicijative investitora u području obuhvata (Lovranske vile d.o.o.) koji je i izradio dio prethodnih radova nužnih za realizaciju namjeravanog zahvata.

OBUHVAT

Članak 6.

Obuhvat Plana određen je ovom Odlukom o izradi i to na način da obuhvaća zapadni dio područja obuhvata oznake UPU 7, kako je prikazano u grafičkom prilogu na digitalnoj katastarskoj podlozi. Ovako prikazana granica obuhvata ima površinu od cca 2,03 ha (18.874 m²).

OCJENA STANJA U OBUHVATU

Članak 7.

Obuhvat Plana smješten je na južnim padinama Učke na liticama iznad Medveje, s istočne strane, uz samu predloženu granicu nalazi se građevinsko područje naselja NA 97, a s južne i zapadne strane, izvan područja obuhvata nalaze se strme padine i litice.

Područje obuhvata je dijelom izgrađeno, te danas njime dominira renovirana kuća za odmor seoskog gospodarstva Oraj, okružena uređenim vrtom. Postojeći pristup do područja obuhvata ostvaruje se sa sjeverozapadne strane.

Cijeli lokalitet je strukturiran u terasama sa suhozidima koje razdvaja ravni plato na kojem je smještena kuća i dvije manje štalice, koje su nakon 1996. rekonstruirane zajedno s okolišem te stavljena u funkciju kao kategorizirana kuća za odmor u kategoriji s 5 zvjezdica sa 4 smještajne jedinice. Na donjim terasama su zasađene masline i obnovljeni su povrtnjaci.

Obuhvat Plana se nalazi unutar područja ograničenja 1000m od obalne crte, ali izvan područja ekološke mreže te izvan područja Parka prirode "Učka".

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 8.

Programska polazišta temeljiti će se na smjernicama danim kroz Prostorni plan uređenja Općine Lovran.

Osnovni ciljevi i programska polazišta Plana su:

- planiranje ugostiteljsko-turističke zone kao dopuna postojećim ugostiteljsko-turističkim sadržajima u svrhu razvoja agroturizma sa smještajnim i pratećim sadržajima sukladno uvjetima PPUO Lovran,
- planiranje turističkog naselja sa maksimalno 10 smještajnih jedinica (bungalova) na terasama između suhozida, smještajne jedinice planirati na terasama na kojima je zemljište manje plodnosti, dok se na donjim dijelovima obuhvata planira proširenje maslinika i povrtnjaka te mediteranskog vrta i voćnjaka za potrebe zone,
- izgradnja pratećih sadržaja u sklopu centralne građevine (recepcije, restorana, sanitarija, trgovačkih i drugih sadržaja u skladu s kategorizacijom turističkog naselja),
- izgradnja pansiona na ruševinama stare kuće u istočnom dijelu,
- maksimalni građivi dio iznosi 10% ukupne površine zone,
- utvrđivanje mjere zaštite i smjernice za nove zahvate i uređenje prostora, kao i uvjeti za smještaj i novu gradnju u pogledu gabarita, materijala završne obrade i vanjskog oblikovanja,
- planiranje zelenih površina,
- planiranje javne i interne prometne te druge infrastrukturne mreže,
- infrastrukturu u najvećoj mogućoj mjeri planirati prirodi bliskim načinima te korištenjem obnovljivih izvora energije.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 9.

U izradi Plana koristit će se i sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koji za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) u roku 15 dana od dana dostave Odluke o izradi Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI

Članak 12.

Tijela i osobe koji za potrebe izrade predmetnog Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade istog:

1. MINISTARSTVO KULTURE i MEDIJA, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Rijeka
2. HRVATSKE VODE Zagreb, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Rijeka
3. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Primorsko-goranska, Sektor zaštite od požara i civilne zaštite, Trg žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka,
4. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Rijeka, Đ. Šporera 4, 51000 Rijeka,
5. JAVNA USTANOVA Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Rijeka
6. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša Rijeka
7. HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Distribucijsko područje "Elektroprimorje" Rijeka, Rijeka
8. HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Distribucijsko područje "Elektroprimorje" Rijeka, Pogon Opatija, Opatija
9. HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Prijenosno područje Rijeka, Opatija,
10. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO - GORANSKE ŽUPANIJE, Rijeka
11. HRVATSKE CESTE d.o.o., Ispostava Rijeka, Rijeka
12. HRVATSKI TELEKOM d.d., Rijeka
13. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Zagreb
14. MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOGA GOSPODARSTVA /za vodno gospodarstvo, Zagreb
15. HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma podružnica Delnice
16. LIBURNIJSKE VODE d.o.o., Ičići
17. HOPS Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. Prijenosno područje Rijeka, Opatija
18. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Opatija

Primjenom članka 90. Zakona tijela i osobe iz prethodnog stavka pozivaju se da u roku od 15 dana dostave zahtjeva i smjernice za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema. Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko se, temeljem zakona i propisa, tijekom izrade i postupka donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta, smatrat će se sukladni ovom članku Odluke, uz posebno obrazloženje.

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU**Članak 13.**

Rok provedbe pojedinih faza izrade Plana:

- Dostava zahtjeva za izradu Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 15 dana, od nadležnih javnopravnih tijela;
- Rok za izradu Nacrta prijedloga za utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu je 30 dana od dana zaprimanja svih Zahtjeva iz članka 10. i 11. ove Odluke, odnosno od isteka roka od 30 za dostavu zahtjeva od strane nadležnih javnopravnih tijela;
- Rok za izradu Prijedloga za javnu raspravu je 15 dana od utvrđivanja Prijedloga od strane načelnika;
- Javni uvid traje 30 dana;
- Rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi je 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi;
- Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga je 15 dana od utvrđivanja Izvješća o javnoj raspravi;
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga od strane načelnika - 10 dana od dana izrade nacrta prijedloga,
- Donošenje Plana na Općinskom vijeću - 15 dana od zaprimanja suglasnosti; odnosno na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost Nositelja izrade i izrađivača. Navedenim promjenama se ne mogu mijenjati rokovi određeni Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE**Članak 14.**

Troškove izrade Plana može se osigurati iz drugih izvora sukladno članku 63., 167. i 168. Zakona.

Izradu Plana financirati će podnositelj inicijative za izradu Plana tvrtka Lovranske vile d.o.o., Lovran, OIB: 92229898265

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Nadležno upravno tijelo nositelja izrade Plana obvezno je u roku od 15 dana od dana objave Odluke:

- obavijesti javnost o izradi Plana sukladno članku 88. Zakona,
- dostaviti Odluku javnopravnim tijelima iz članka 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Lovran".

KLASA: 350-02/22-01/10

URBROJ: 2170-25-01-23-12

Lovran, 27. srpnja 2023. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

Predsjednik

Sanjin Sirotnjak, mag. pharm., v.r.

47.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) članka 31. Statuta Općine Lovran („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 30/09, 54/12, i „Službene novine Općine Lovran“ br. 2/13, 3/13 – Ispravak, 8/14-pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Lovran na sjednici održanoj 27. srpnja 2023. godine, donosi

**ODLUKU
o odori, oznaci i iskaznici komunalnog redara**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se izgled službene odore i oznake prepoznatljivosti, način financiranja nabave odore komunalnog redara te oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice i oznake komunalnog redara Općine Lovran.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. IZGLED SLUŽBENE ODORE KOMUNALNOG REDARA**Službena odora komunalnog redara**

Članak 2.

U obavljanju poslova komunalnog redarstva, komunalni redar je u obvezi nositi službenu odoru propisanu ovom Odlukom.

Službena odora mora imati oznaku prepoznatljivosti.

Službenu odoru čine hlače ili suknja, košulja i oznaka prepoznatljivosti, a po potrebi i ostali odjevni predmeti (kapa, jakna, torba i slično) ukoliko su potrebni za rad.

Oznaka prepoznatljivosti na službenoj odori je svijetlo zelene boje, nalazi se na lijevom rukavu, a sadrži grb Općine Lovran te natpis "KOMUNALNI REDAR" žute boje.

Članak 3.

Iznimno od članka 2. komunalni redar ne mora nositi službenu odoru ukoliko bi se time bolje postigla svrha nadzora, odnosno u drugim opravdanim slučajevima.

Članak 4.

Komunalni redar ovlašten je nositi službenu odoru samo za vrijeme obavljanja poslova komunalnog nadzora.

Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Način financiranja odore

Članak 5.

Troškovi nabave službene odore pomiruju se iz sredstava proračuna Općine Lovran.

III. IZGLED I SADRŽAJ SLUŽBENE ISKAZNICE KOMUNALNOG REDARA

Članak 6.

Službena iskaznica komunalnog redara (dalje u tekstu: službena iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 7.

Prednja strana službene iskaznice obavezno sadrži:

- grb Republike Hrvatske,
- natpis: Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Lovran, Komunalno redarstvo,
- naziv: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“,
- mjesto za fotografiju veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje Općine Lovran,
- ime i prezime nositelja iskaznice i
- broj iskaznice.

Članak 8.

Na poleđini službene iskaznice ispisan je tekst o ovlastima komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, mjesto za pečat i potpis pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje Općine Lovran te napomena da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja iz prethodnog stavka glasi:

„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih uz provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.“

Članak 9.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu iskaznicu.

Članak 10.

Službenu iskaznicu izdaje pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje (u daljnjem tekstu: pročelnik), uz suglasnost općinskog načelnika.

Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje vodi evidenciju o izdanim i vraćenim službenim iskaznicama komunalnih redara.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem je izdana službena iskaznica, broj službene iskaznice, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja službene iskaznice, potpis komunalnog redara te dio za napomenu.

Članak 11.

Službena iskaznica smije se koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora na području Općine Lovran u okvirima nadležnosti komunalnog redara.

U slučaju zloupotrebe iskaznice pokreće se postupak za utvrđivanje povrede službene dužnosti i/ili kaznene odgovornosti.

Komunalnom redaru pročelnik može privremeno oduzeti službenu iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za težu povredu službene dužnosti ili ako je potvrđena optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, do dovršetka postupka, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost od zlouporabe.

Članak 12.

Komunalni redar koji izgubi službenu iskaznicu ili na drugi način ostane bez njih, ili službena iskaznica bude oštećena do te mjere da nije moguće njihovo korištenje, dužan je o tome obavijestiti pročelnika.

Komunalni redar dužan je oštećenu službenu iskaznicu predati pročelniku.

Članak 13.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos ili nije više na radnom mjestu komunalnog redara, obvezan je danom prestanka radnog odnosa odnosno promjene radnog mjesta, službenu iskaznicu predati pročelniku.

Vraćena službena iskaznica se poništava i pohranjuje.

IV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti odredba članak 4. stavka 2. Odluke o komunalnom redarstvu (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 9/95, 15/95, 7/06 - pročišćeni tekst,)

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Lovran.

KLASA: 024-04/23-01/7

URBROJ: 2170-25-01-23-4

Lovran, 27. srpnja 2023. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

Predsjednik

Sanjin Sirotnjak, mag. pharm., v.r.

9.

Sukladno članku 3. i 45. Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine» broj 75/21), Općinski načelnik Općine Lovran donosi

PRAVILNIK o korištenju ePotpisa i ePečata

Članak 1.

- (1) Općina Lovran dužna je svim službenicima osigurati potpisni (kvalificirani) certifikat.
- (2) Certifikat iz stavka 1. ovog članka mora biti povezan s organizacijom – Općinom Lovran.
- (3) Ukoliko je potpisni (kvalificirani) certifikat u obliku pametne kartice, Općina Lovran dužna je osigurati čitače kartica.

Članak 2.

- (1) Općina Lovran dužna je osigurati elektronički pečat Općine Lovran.
- (2) Za zastupanje autora pečata je zadužen Viši referent za opće poslove.
- (3) Elektronički pečat će se koristiti za ovjeru elektroničkih dokumenata u kojima nije potreban elektronički potpis, ali autentičnost i integritet dokumenta treba ipak biti osiguran.

Članak 3.

- (1) Osobni podaci osobe subjekta certificiranja sadržani u certifikatu su ime, prezime i OIB i oni se, sukladno KIDCA Pravilniku o postupcima certificiranja, smatraju osobnim podacima koji nisu povjerljivi.
- (2) U svrhu utvrđivanja identiteta fizičkih osoba osobni podaci su prikazani u poljima unutar certifikata.

Članak 4.

- (1) Službenici odgovaraju za potpisni (kvalificirani) certifikat i dužni su ga čuvati i zaštititi od nedozvoljenog korištenja.
- (2) Službenici su dužni sa potpisnim (kvalificiranim) certifikatom postupati savjesno, pridržavajući se zakona i drugih propisa.

Članak 5.

- (1) Općinski načelnik može radi ubrzanja i automatizacije poslovnih procesa, koristiti osobnu iskaznicu za digitalno potpisivanje dokumenata u poslovne svrhe.
- (2) Općinski načelnik je zaveden u Registru dužnosnika sa aktivnom dužnosti Općinskog načelnika pravne osobe Općine Lovran što ga čini osobom koja je povezana s Općinom Lovran i koja je ovlaštena za potpisivanje službenih akata ispred Općine Lovran.
- (3) Općinski načelnik pristaje da se njegov osobni identifikacijski broj (OIB) nalazi na digitalno potpisanim dokumentima Općine Lovran, bez povezanosti s organizacijom i podacima o organizaciji.

Članak 6.

Digitalni potpis će se koristiti za potpisivanje svih dokumenata i akata koji se vode u digitalnom obliku.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon dana objave u »Službenim novinama Općine Lovran«.

KLASA: 110-04/23-01/1

URBROJ: 2170-25-02-23-1

Lovran, 02. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LOVRAN
Bojan Simonič, mag. oec., v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Lovran; **UREDNIŠTVO:** Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran (051) 291 – 045; **ODGOVORNI UREDNIK:** Bojan Simonič; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:** www.lovrان.hr