



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LOVRAN  
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE  
DJELATNOSTI, FINACIJE I PRORAČUN**

KLASA: 112-01/23-01/2  
URBROJ: 2170-25-04-01-23-2  
Lovran, 06. listopada 2023.

Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, financije i proračun, na temelju članka 29., vezano uz članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 96/18, 112/19) – u nastavku teksta: ZSN, raspisuje

**OGLAS  
za prijam u službu na određeno vrijeme**

u Općini Lovran, Upravni odjel za društvene djelatnosti, financije i proračun, Odsjek za proračun i financije, na radno mjesto **Viši referent za opće poslove, informatičku podršku i arhiviranje** (1 izvršitelj, m/ž), na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad od dva mjeseca, zbog zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako ZSN-om nije drugačije određeno.

**Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a:**

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

**Kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete za prijam u službu:**

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik informatičke, društvene ili tehničke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- stručni ispit za poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva,
- poznavanje rada na računalu.

Na oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 14. ZNS.

Na oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen stručni ispit za poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, uz obvezu polaganja stručnog ispita sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/2019).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osoba bez državljanstva, osim ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je **člankom 13. ZSN-a**.

Poznavanje rada na računalu dokazuje se stručnom provjerom.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje **zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.**

**Prijavi na natječaj potrebno je priložiti sljedeće:**

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, a ako podnositelj ne posjeduje ni jednu od tih isprava, može priložiti presliku domovnice),
- presliku diplome kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određenih ovim oglasom,
- izvornik vlastoručno potpisane izjave da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravat),
- presliku uvjerenja da podnositelj nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, ne starijeg od tri mjeseca,
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (presliku rješenja o rasporedu, ugovora o radu ili potvrda poslodavca, koja mora sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme za te poslove i vremensko razdoblje u kojim ih je obavljao, vrstu stručne spreme za te poslove i vremensko razdoblje u kojim ih je obavljao u ukupnom trajanju od najmanje jedne godine i sl.), a koje je evidentirano u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- presliku potvrde ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- presliku dokaza o položenom državnom stručnom ispitu
- presliku dokaza o položenom stručnom ispitu za poslove upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti mail-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. **Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.**

**Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.** Dopunu prijave moguće je izvršiti zaključno do dana isteka roka za prijavu na objavljeni oglas pa je **za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u oglasu, mjerodavan posljednji dan roka za podnošenje prijava.**

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijama u službu po posebnom zakonu, dužan je pozvati se na to pravo u prijavi te o tom priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21) da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima dužan je uz prijavu na natječaj priložiti i dokaze iz članka 103. citiranog Zakona, navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na linku <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji ima pravo prednosti kod zapošljavanja prema članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima dužan je uz prijavu na natječaj priložiti i dokaze iz članka 47. citiranog Zakona, navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na linku <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu, ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

**Prijave se podnose poštom na adresu: Općina Lovran, Povjerenstvo za provedbu oglasa (Viši referent za opće poslove, informatičku podršku i arhiviranje), Šetalište maršala Tita 41/I, 51415 Lovran, u roku od osam dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostavi Opatija.** Prijave se mogu dostaviti i osobno u pisarnicu Općine Lovran, Šetalište maršala Tita 41/I, 51415 Lovran, u zatvorenoj koverti, s istom naznakom kao i prilikom slanja poštom.

Mole se podnositelji da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona te adresu elektroničke pošte na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

**Postupak oglasa obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata pisanim i praktičnim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete.**

Na web stranici Općine Lovran ([www.lovran.hr](http://www.lovran.hr)) dostupan je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta za koje se uzima službenik na rad na određeno vrijeme, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, te ostale informacije o postupku.

**Obavijest o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere.**

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku. Nakon izvršnosti rješenja o prijemu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni, dokumentacija u izvorniku, priložena prijavi, bit će vraćena putem pošte.

**Pročelnica  
Elvira Jović Ban., mag.iur.,v.r.**