

10.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. te čl. 53. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 31. i članka 62. Statuta Općine Lovran («Službene novine Primorsko-goranske županije» br. 30/09 i 54/09 te «Službene novine Općine Lovran» br. 2/13, 3/13 – ispravak i 8/14 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/20, 3/21), Općinsko vijeće na 41. sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni odluke o ustrojstvu i djelokrugu
općinske uprave Općine Lovran****Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu općinske uprave Općine Lovran («Službene novine Primorsko-goranske županije» br. 49/10 te «Službene novine Općine Lovran» br. 10/15, 2/19, 2/19-ispravak) u članku 3. riječi «upravni odjel za samoupravu i upravu» zamjenjuju se riječima «te naziv upravnog tijela».

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. riječi «upravni odjel za samoupravu i upravu» zamjenjuju se riječima «te naziv upravnog tijela».

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi «U Općini Lovran se radi obavljanja poslova iz članka 2. ove odluke ustrojavanju sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti, financije i proračun
2. Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje»

Članak 4.

Iza članka 5 dodaju se novi članci 5a i 5b koji glase:

«Članak 5a

U sastavu Upravnog odjela za društvene djelatnosti, proračun i financije djeluju:

1. Odsjek za društvene djelatnosti
2. Odsjek za proračun i financije

Članak 5b

U sastavu Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje djeluju:

1. Odsjek za stambeno komunalni sustav, prostorno planiranje, zaštitu okoliša, gospodarstvo-turizam i upravljanje imovinom
2. Komunalno i prometno redarstvo.»

Članak 5.

U članku 6. stavak 1. točka 1. riječi «i njegov zamjenik» brišu se.

U članku 6. stavak 1. točka 2. zarez iz riječi «načelnika» se briše te se riječi «njegovog zamjenika» brišu.

U članku 6. stavak 1. točka 3. zarez iz riječi «načelnika» se briše te se riječi «njegovog zamjenika» brišu.

Članak 6.

U članku 8 stavak 1, alineja 12 se briše.

Članak 7.

Iza članka 8 dodaje se članak 8a koji glasi «

Komunalno i prometno redarstvo obavlja upravne, stručne, inspekcijske, savjetodavne i druge poslove koji se odnose na:

provođenje komunalnog i prometnog reda, suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove vezano uz komunalni i prometni red te obavljanje drugih poslova vezanih uz funkcioniranje uprave»

Članak 8.

Pravilnik o unutarnjem redu usklađen s ovom Odlukom općinski načelnik će donijeti najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 9.

Službenici zaposleni u Upravi nastavljaju s radom na poslovima na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, do donošenja rješenja o rasporedu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu iz članka 8. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Lovran«.

KLASA:011-01/21-01/3

URBROJ:2156/02-01-21-1

Lovran, 18. veljače 2021.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Branislav Petković, v.r.

46.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lovran (»Službene novine Primorsko goranske županije« broj 30/09 54/12 i »Službene novine Općine Lovran« br. 2/13, 3/13 - ispravak i 8/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Lovran, na 26. sjednici, održanoj 24. rujna 2015 godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Lovran****Članak 1.**

Mijenja se članak 6. Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Lovran („Službene novine“ PGŽ br. 49/10), dalje u tekstu: Odluka, i isti glasi: „Odsjek za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne, savjetodavne i druge poslove koji se odnose na:

- pripremu sjednica Općinskog vijeća (dalje u tekstu: Vijeća) i njegovih radnih tijela, pripremu sjednica i sastanaka koje saziva i predsjedava im općinski načelnik (dalje u tekstu: načelnik) i njegov zamjenik, kao i radnih tijela načelnika, vođenje zapisnika s istih, te poslove objavljivanje akata Vijeća i načelnika,
- administrativne i tajničke poslove za načelnika, njegovog zamjenika i predsjednika Vijeća,
- protokolarne i druge prateće poslove za načelnika, njegovog zamjenika i predsjednika Vijeća, te za vrijeme prigodnih svečanosti i manifestacija,
- poslove brige o djeci, socijalnoj skrbi i primarne zdravstvene zaštite, i vezane uz predškolski odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu i sport,
- upravne, pravne, administrativne, opće i tehničke poslove za potrebe Uprave,
- praćenje nepravilnosti u radu Uprave,
- uredsko poslovanje i zaštitu podataka,
- upravljanje informacijama (upravljanje zapisima i digitalizacija – uredsko poslovanje, održavanje informacijskog i komunikacijskog sustava, ostvarivanje prava na pristup informacijama),
- zaštitu potrošača,
- rad udruga građana,
- praćenje rada mjesnih odbora,
- kadrovske i opće poslove u vezi sa zaposlenicima Uprave,
- provedbu izbora,
- suradnju s tijelima državne uprave, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međuregionalnu i međunarodnu suradnju;
- izradu i suradnju na izradi općih akata,
- pripremu, izradu, kandidiranje i praćenje projekata od interesa Općine,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za pravne poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje drugih općih i administrativnih poslova vezanih uz funkcioniranje Uprave.“

Članak 2.

Mijenja se članak 7. Odluke i isti glasi:

„Odsjek za proračun i financije obavlja upravne, stručne, savjetodavne i druge poslove, a ustrojen je radi obavljanja poslova koji se odnose na:

- planiranje, pripremu i izradu prijedloga proračuna Općine (u daljnjem tekstu: proračun), njegovih izmjena i dopuna tijekom proračunske godine te pratećih akata,
- praćenje i kontrolu naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna te izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna i predlaganje mjera za povećanje prihoda i smanjenje rashoda,

- zaduživanje Općine i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje, praćenje zaduženosti i izvješćivanja o stanju duga,
- utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđenih na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna,
- poslove vezane uz raspodjelu sredstava proračunske pričuve,
- predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Općine te uvođenje i koordinaciju sustava unutarnjih financijskih kontrola i načela dobrog financijskog upravljanja u Upravi,
- nadzor i praćenje izvršenja ugovora o koncesijama u dijelu plaćanja naknade za koncesije,
- izradu i provedbu akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Općine,
- učestvovanje u izradi plana nabave Općine za tekuću godinu te njegovim izmjenama i dopunama,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija,
- razrez i naplatu poreznih prihoda i prihoda spomeničke rente koji pripadaju Općini,
- postupke prisilne naplate,
- praćenje financijskih i drugih izvještaja javnih poduzeća čiji je osnivač ili suosnivač Općina,
- izradi i suradnji na izradi općih akata,
- pripremi, izradi, kandidiranju i praćenju projekata od interesa Općine,
- suradnji s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za pravne poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje drugih poslova vezanih uz funkcioniranje Uprave.“

Članak 3.

Mijenja se članak 8. Odluke i isti glasi:

„Odsjek za stambeno komunalni sustav, prostorno planiranje, zaštitu okoliša, gospodarstvo – turizam i upravljanje imovinom obavlja upravne, stručne, savjetodavne i druge poslove koji se odnose na:

- funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva kroz izrade godišnjih programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koordinaciju rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti, i drugo,
- poslove prostornog planiranja – praćenje stanja u prostoru, priprema i praćenje izrade i donošenja prostornih planova i drugo,
- vođenje postupaka i donošenja pojedinačnih akata vezanih uz komunalnu naknadu, komunalni doprinos, legalizaciju bespravno sagrađenih objekata, korištenje pomorskog dobra i javne površine, te najamnine za stanove u vlasništvu Općine,
- izradu plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine,
- izradu plana nabave,
- vođenje postupaka javne nabave,
- vođene evidencije o provedenim postupcima javne nabave i sklopljenim ugovorima, te izradu godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela,
- postupke korištenja javnih površina, ugovaranje i praćenja izvođenja radova na istima,
- poslove komunalnog sustava vezanog uz druge propise – sustav zaštite i spašavanja te zaštite od požara,
- zaštitu na radu,
- gospodarenje otpadom,
- provođenje komunalnog reda,
- rješavanje prometnih pitanja i autotaxi prijevoza,
- programe poticanja poduzetništva i gospodarstva,
- raspolaganje i upravljanje stambenim i poslovnim fondom,
- osnivanje i vođenja registra imovine Općine, evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva, te nerazvrstanih cesta na području Općine,
- rješavanje pojedinačnih zahtjeva stranaka,
- izradu i suradnju na izradi općih akata,

- pripremu, izradu, kandidiranje i praćenje projekata od interesa Općine,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za pravne poslove navedene u ovom članku,
- obavljanje drugih poslova vezanih uz funkcioniranje Uprave.“

Članak 4.

U člancima 9., 11., 13., 16. i 18. riječi: „Općinski načelnik“ mijenjaju se u riječi: „općinski načelnik“.

Članak 5.

U članku 14., iza riječi: „usavršavanju službenika“ dodaju se riječi: „radi na vođenju imovinsko pravnih poslova, poslovima upravljanja i raspolaganja imovinom Općine, vođenju upravnih i sudskih predmeta i zastupanja pred sudovima i drugim tijelima, u rješavanju pojedinačnih zahtjeva građana“.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lovran“.

KLASA: 011-01/15-01/18

UR. BROJ: 2156/02-01-15-4

Lovran, 24. rujna 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

Predsjednica:

Nataša Miljak, dipl. pol., v.r.

6.

Na temelju članka 35., točka 4., i članka 53., stavak 3., Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 31. i članka 62. Statuta Općine Lovran («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 30/09 i 54/12 te „Službene novine Općine Lovran“ broj 2/13, 3/13 – Ispravak, 8/14 – pročišćeni tekst i 3/18), Općinsko vijeće Općine Lovran, na 19. sjednici, održanoj 28. veljače 2019. godine, donosi

**ODLUKU
O DOPUNI ODLUKE O USTROJSTVU I DJELOKRUGU OPĆINSKE UPRAVE
OPĆINE LOVRAN**

Članak 1.

U članku 8., alineji 12., Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Lovran („Službene novine PGŽ“ 49/10 i „Službene novine Općine Lovran“ 10/15), iza riječi: „komunalnog“ dodaju se riječi: „i prometnog“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lovran“.

KLASA: 011-01/18-01/12
URBROJ: 2156/02-01-19-12
Lovran, 28. veljače 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN
PREDSJEDNIK
Branislav Petković, v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Lovran; UREDNIŠTVO: Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran (051) 291 – 045; ODGOVORNI UREDNIK: Bojan Simonič; IZLAZI: Mjesečno i po potrebi; NAKLADA: 50 primjeraka; WEB STRANICA: www.opcinalovran.hr

73.

Na temelju članka 35., točka 4., i članka 53., stavak 3., Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 31. i članka 62. Statuta Općine Lovran (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 30/09), Općinsko vijeće Općine Lovran, na 19. sjednici održanoj 15. prosinca 2010 godine, donosi

ODLUKU o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Lovran

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug, te način i nadzor nad radom općinske uprave Općine Lovran, dalje u tekstu: Uprava.

Članak 2.

Upravu čine upravna tijela koja se ustrojavaju radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i poslova državne uprave koji su prenijeti na Općinu, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Upravna tijela Uprave osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova prema srodnosti, ustrojstvenoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova te učinkovitog rukovođenja i odgovornosti u radu.

Članak 3.

Upravna tijela poslove iz svog djelokruga obavljaju u sjedištu Općine Lovran.

Na zgradi u kojoj je sjedište upravnih tijela mora biti istaknuta ploča koja sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Lovran, Upravni odjel za samoupravu i upravu.

Članak 4.



SLUŽBENE NOVINE

Službeno glasilo Primorsko-goranske županije

SADRŽAJ | ŽUPANIJA | GRADOVI | OPĆINE | OSTALO | ARHIVA |
TRAŽILICA | IMPRESSUM

[Kopiraj permalink](#)

Godina XVIII. - broj 49.

Subota, 18. prosinca 2010.



OPĆINA LOVRAN

- rad udruga građana,
- kadrovski i opći poslovi za potrebe zaposlenih,
- informiranje sukladno zakonskim propisima,
- priprema, izrada i praćenje projekata,
- izrada i suradnje na izradi općih akata,
- obavljanje drugih općih i administrativnih poslova vezanih uz funkcioniranje uprave.

Članak 7.

Djelokrug Odsjeka za financije i proračun su upravni, stručni i drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Lovran, sukladno zakonima i drugim propisima, naročito:

- poslovi izrade i izvršenja proračuna Općine Lovran sa svim zakonom određenim pratećim dokumentima,
- izrada završnog obračuna proračuna,
- izrada i realizacija planova tijela Uprave,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija, evidencije financijskih prihoda i plaćanja dospjelih obveza (platni promet preko računa),
- poslovi računovodstva,
- evidencije financijskih prihoda i knjigovodstva stambenog i komunalnog sustava,
- financijska izvješća,
- poslovi razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini Lovran,
- priprema, izrada i praćenje projekata,
- izrada i suradnja na izradi drugih općih akata, te
- drugi poslovi vezane uz rad Uprave.

Članak 8.

Djelokrug rada Odsjeka za stambeno-komunalni sustav, prostorno planiranje, zaštitu okoliša, gospodarstvo-turizam i upravljanje imovinom su upravni, stručni i drugi poslovi iz samoupravnog

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela koriste pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Lovran, Upravni odjel za samoupravu i upravu.

Zaglavlje akta upravnog tijela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Lovran, naziv upravnog tijela, klasifikacijsku oznaku te datum i mjesto izrade akta.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 5.

U Općini Lovran se radi obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojava Upravni odjel za samoupravu i upravu u sastavu kojeg djeluju:

1. Odsjek za društvene djelatnosti
2. Odsjek za proračun i financije
3. Odsjek za stambeno komunalni sustav, prostorno planiranje, zaštitu okoliša, gospodarstvo-turizam i upravljanje imovinom.

Članak 6.

Djelokrug rada Odsjeka za društvene djelatnosti su upravni, stručni i drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Lovran, sukladno zakonima i drugim propisima, naročito:

- protokolarni i administrativni poslovi vezani za rad općinskog načelnika, njegovog zamjenika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- upravni, pravni, administrativni, opći i tehnički poslove za potrebe Uprave,
- poslovi u vezi protokola prigodnih svečanosti,
- pisarnice i pismohrane,
- brige o djeci, socijalnoj skrbi i primarne zdravstvene zaštite,
- predškolski odgoj i osnovno obrazovanje, kulture i sport,
- zaštita potrošača,

djelokruga Općine Lovran, sukladno zakonima i drugim propisima, naročito:

- poslovi izrade planova i donošenja programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- poslovi prostornog planiranja,
- vođenje postupaka i donošenja pojedinačnih akata vezanih uz komunalnu naknadu, komunalni doprinos, spomeničku rentu, korištenje pomorskog dobra, poreze na potrošnju, kuće za odmor, tvrtku i javne površine,
- postupci prisilne naplate,
- postupci javne nabave,
- postupci korištenja javnih površina, ugovaranja i praćenja izvođenja radova,
- praćenje rada javnih poduzeća čiji je osnivač ili suosnivač Općina,
- imovinsko pravni poslovi,
- raspolaganje i upravljanje imovinom, posebno stambenim i poslovnim fondom,
- rješavanje pojedinačnih zahtjeva stranaka,
- priprema, izrada i praćenje projekata,
- izrada i suradnje na izradi općih akata, kao i druge poslove vezane uz rad Uprave.

Članak 9.

Upravna tijela za područja za koja su ustrojeni i u okviru svog djelokruga rada izvršavaju i nadziru provođenje akata i odluka Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, predlažu mjere za provedbu istih, predlažu mjere za unapređenje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, kao i poslova državne uprave koji su prenijeti na Općinu u skladu sa zakonom i s drugim propisima.

Članak 10.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 11.

Usmjeravanje djelovanja upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, te poslova državne uprave koji su prenijeti na Općinu, kao i nadzor nad njihovim radom, u ovlasti su Općinskog načelnika.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik donosi zaključke, daje smjernice, upute, preporuke i naputke.

Članak 12.

Radom upravnih tijela rukovodi pročelnik Upravnog odjela, dalje u tekstu: pročelnik, kojeg se imenuje i razrješava na način propisan zakonom.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, općinski načelnik može, iz redova službenika Uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto, privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika, kao i u slučaju duže odsutnosti pročelnika, ali u tom slučaju najduže do njegova povratka na posao.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

Članak 13.

Pročelnik za svoj rad i rad odjela odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 14.

Pročelnik organizira obavljanje poslova u upravnim tijelima, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika te obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Pročelnik organizira zamjenu za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka u slučaju odsutnosti službenika koji obavlja pojedine poslove,

na način da zamjena koju organizira iz redova zaposlenika bude educirana za obavljanje tekućih poslova te vrste te da se isti obave kvalitetno i profesionalno, o čemu je obvezan brinuti.

Članak 15.

Upravne, stručne i druge poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade.

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova, stručnim i ostalim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, kao i druga pitanja značajna za rad upravnih tijela, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 17.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Općine Lovran i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Pravilnik o unutarnjem redu iz članka 16. ove Odluke Općinski načelnik će donijeti najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Službenici zaposleni u Upravi nastavljaju s radom na poslovima na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, do donošenja rješenja o rasporedu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu iz članka 16. ove Odluke.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/06 i 43/06).

Opći akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Lovran te opći akti kojima je Općinsko poglavarstvo uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom, do donošenja novih akata.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 011-01/10-01/37

Ur. broj: 2156/02-01-10-4

Lovran, 15. prosinca 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

Predsjednica

Đurđica Tancabel, v. r.

<http://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&izdanje=702&mjesto=51415&odluka=73>

© Primorsko-goranska županija 2002.-2003. Sva prava pridržana.

Obratite se **webmasteru** s pitanjima i komentarima.

Programska podrška

NetCom