

Na temelju članka 14. stavka 8. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Lovran („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 30/09, 54/12 i „Službene novine Općine Lovran“ broj: 2/13, 3/13 – ispravak i 8/14 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Lovran, na sjednici održanoj _____ 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju na korištenje prostora u vlasništvu Općine Lovran
korisnicima koji djeluju u području kulture

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način davanja na korištenje prostora u vlasništvu Općine Lovran (u daljnjem tekstu: Općina) fizičkim i pravnim osobama koje djeluju u području kulture za potrebe kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, produkcije, distribucije, edukacije i sudjelovanja u kulturi, za čuvanje građe koja ima status kulturnog dobra te kada obavljaju djelatnost koje su od posebnog interesa za kulturni razvitak Općine Lovran (u daljnjem tekstu: korisnik).

(2) Prostorima u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: prostori kulture) upravlja Upravni odjel Općine Lovran nadležan za upravljanje imovinom. (u daljnjem tekstu: Odjel).

(3) Na prijedlog Odjela, Općinski načelnik zaključkom utvrđuje popis prostora kulture.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA PROSTORA KULTURE NA KORIŠTENJE

Članak 2.

(1) Prostori kulture daju se na korištenje korisnicima na temelju provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

(2) Tekst natječaja iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik), na prijedlog Odjela.

Članak 3.

(1) Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se na web stranicama Općine a obavijest o objavi natječaja objavljuje se u dnevnom tisku.

(2) Tekst natječaja iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

- podatke o prostoru kulture (adresu, površinu i namjenu prostora kulture),
- vrijeme trajanja korištenja,
- iznos naknade za korištenje po m²,
- odredbu o tome tko može sudjelovati na natječaju,
- kriterije i mjerila za bodovanje prijave,
- način podnošenja prijave na natječaj,
- rok za podnošenje prijave na natječaj.

(3) Tekst natječaja može sadržavati i druge posebne uvjete i podatke u svezi davanja prostora kulture na korištenje.

Članak 4.

(1) Prostor kulture može se dati na korištenje korisniku koji provodi aktivnosti iz članka 1. ove Odluke na području Općine Lovran najmanje tri godine prije dana podnošenja prijave na natječaj.

(2) Osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, za davanje na korištenje prostora kulture mogu se utvrditi i drugi posebni uvjeti koje korisnik treba ispunjavati.

Članak 5.

(1) Pisana prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. podatke o korisniku (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, OIB),
2. opis dosadašnjeg rada korisnika,
3. opis aktivnosti koji se u prostoru kulture planiraju provoditi,
4. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojim službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku, ne stariju od 90 dana od objave natječaja,
5. dokaze o ispunjavanju kriterija i mjerila iz članka 10. ove Odluke,
6. ostale dokaze i dokumentaciju koju je korisnik obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

(2) Prijavu na natječaj za dodjelu jednog prostora kulture koji planira koristiti više korisnika u partnerstvu, podnosi samo jedan od korisnika koji smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ove Odluke.

(3) Namjera korištenja prostora kulture u partnerstvu s drugim korisnicima u smislu stavka 2. ovoga članka, utvrđuje se na temelju izjava potpisanih od strane ovlaštenih osoba svih korisnika partnera, a koje se prilažu uz prijavu na natječaj.

(4) Prijava na natječaj mora biti ovjerena od strane korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje korisnika.

(5) Potpunom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve podatke koji su utvrđeni u tekstu natječaja.

(6) Prijava se podnosi u digitalnom obliku ovjerena elektronskim potpisom putem e-maila pisarnice Općine Lovran (pisarnica@lovran.hr), preporučenom poštanskom pošiljkom slanjem na adresu Općine Lovran ili osobno do roka utvrđenog u tekstu natječaja, u zatvorenoj omotnici, s naznakom „NE OTVARATI-PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA DAVANJE PROSTORA KULTURE NA KORIŠTENJE“.

Članak 6.

(1) Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu prostora u kulturi na korištenje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje i opoziva Načelnik na vrijeme od tri godine te može odobriti naknadu za rad članovima Povjerenstva koji nisu službenici Općine Lovran.

(3) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od dva člana iz reda umjetnika, stručnjaka i kulturnih djelatnika istaknutih u područjima umjetnosti i kulture te po jednog člana službenika svakog od Upravnih odjela Općine Lovran.

(4) Javnost rada Povjerenstva ostvaruje se uvidom u zapisnik o radu Povjerenstva.

Članak 7.

(1) Član Povjerenstva dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Povjerenstva pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

(2) Povezane osobe u smislu stavka 1. ovoga članka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner – skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

(3) Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 8.

(1) Članovi Povjerenstva iz članka 6. ove Odluke između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

(2) Povjerenstvo otvara zaprimljene prijave, utvrđuje koje prijave udovoljavaju uvjetima natječaja, razmatra i boduje prijave koje udovoljavaju uvjetima natječaja te predlaže Načelniku donošenje odluke o dodjeli pojedinog prostora kulture na korištenje.

Članak 9.

(1) Sjednicu Povjerenstva saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo radi i odlučuje na sjednicama.

(3) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

(4) Povjerenstvo može pravovaljano raspravljati ako je na sjednici prisutna većina članova Povjerenstva, a odluke donosi većinom glasova svih članova Povjerenstva.

(5) Prijedlog odluke o davanju na korištenje prostora kulture Povjerenstvo je dužno dostaviti - Načelniku najkasnije u roku od 30 dana od protoka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članak 10.

Pri vrednovanju prijava na natječaj za dodjelu na korištenje prostora kulture, Povjerenstvo primjenjuje sljedeće kriterije i mjerila:

Kriteriji	Bodovi	Max. mogući ostvareni broj bodova po kriteriju
1. Godine aktivnog djelovanja		
a) od 3 do 5 godina	1	
b) od 6 do 9 godina	3	
c) od 10 do 19 godina	5	
d) 20 i više godina	7	7
2. Ostvarena priznanja i nagrade		
a) strukovna	1	
b) Općine Lovran i Primorsko-goranske županije	3	
c) državna i međunarodna	5	9
3. Ostvareno sufinanciranje (sponzorstva, donacije, financijske potpore i dr.) za programe, projekte i aktivnosti u prethodnih pet godina prema sljedećim izvorima		
a) iz proračuna Općine Lovran i/ili Primorsko-goranske županije	1	
b) iz državnog proračuna	3	
c) iz poslovnog sektora i /ili od privatnog donatora	5	
d) iz EU fondova	7	16
4. Provedene aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini u godini prije raspisivanja natječaja		
a) na lokalnoj razini (Općina Lovran)	1	
b) na regionalnoj razini (Primorsko-goranska županija)	3	
c) na nacionalnoj razini (Republika Hrvatska)	5	
d) na međunarodnoj razini	7	16
5. Broj partnera s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor kulture		
a) 1 partner	1	
b) od 2 do 4 partnera	3	
c) od 5 do 7 partnera	5	
d) 8 i više partnera	7	7
7. Opis kulturnog projekta, programa i aktivnosti koji se planira provoditi		
Ocjena projekta, programa i aktivnosti koje se planiraju provoditi	od 1 do 40	40
Ukupno		100

Članak 11.

- (1) Povjerenstvo razmatra i boduje prijave sukladno kriterijima i mjerilima za vrednovanje utvrđenim u članku 10. ove Odluke.
- (2) Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima u smislu stavka 1. ovoga članka se zbrajaju. Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti iznosi 100 bodova.
- (3) Ako dva ili više podnositelja prijave ostvare jednaki broj bodova, prednost ima onaj podnositelj prijave koji je ostvario veći broj bodova prema kriteriju iz članka 10. točke 7. ove Odluke.

Članak 12.

- (1) Na prijedlog Povjerenstva, odluku o dodjeli prostora kulture na korištenje donosi Načelnik.
- (2) Odluka o davanju na korištenje prostora kulture iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na Internet stranicama Općine Lovran.

Članak 13.

- (1) Na temelju odluke Načelnika iz članka 12. ove Odluke, Općina i korisnik sklapaju ugovor o davanju na korištenje prostora kulture (u daljnjem tekstu: ugovor).
- (2) Ugovor se sklapa na određeno vrijeme.

Članak 14.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku, a osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru kulture koji se daje na korištenje i njegovom stanju o čemu će biti sastavljen zapisnik o primopredaji,
- podatke o kulturnim programima, projektima i aktivnostima koje korisnik obavlja u prostoru kulture te o obvezi namjenskog korištenja prostora,
- odredbu o načinu i roku predaje prostora kulture korisniku,
- vrijeme trajanja korištenja,
- iznos naknade za korištenje prostora kulture i ostalih troškova u svezi s korištenjem te rok i način plaćanja,
- odredbu o obvezi dostave godišnjeg izvješća Odjelu o realizaciji kulturnih programa, projekta odnosno aktivnosti,
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbu o otkaznom roku,
- odredbu o plaćanju naknade štete nastale uslijed oštećenja prostora kulture ili zajedničkih dijelova nekretnine u kojoj se nalazi prostor kulture,
- odredbu kojom se korisnik obvezuje prostor kulture predati u posjed Općini slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan na korištenje, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora.

Članak 15.

- (1) Općina može otkazati ugovor bez obzira na ugovorene odredbe o trajanju korištenja, ako korisnik:
- ne započne koristiti prostor kulture u ugovorenom roku ili ga prestane koristiti bez opravdanog razloga na vrijeme duže od 60 dana,
 - koristi prostor kulture suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
 - ne plati naknadu za korištenje i druge troškove u svezi s korištenjem prostora kulture u roku od 15 dana od dana dostave pisane opomene Općine,
 - onemogućuje Općini nesmetanu kontrolu korištenja prostora kulture,
 - obavlja preinake u prostoru kulture bez prethodne pisane suglasnosti Odjela,
 - ako korištenjem prostora kulture ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju zajedničkih dijelova nekretnine,
 - u svim ostalim slučajevima ako se ne pridržava odredaba ugovora.
- (2) Korisnik može otkazati ugovor ne navodeći razloge za to.
- (3) Otkazni rok za otkaz ugovora za obje ugovorne strane iznosi 30 dana, računajući od dana dostave otkaznog pisma.

Članak 16.

- (1) Naknada za korištenje prostora kulture određuje se na prijedlog Odjela posebnom odlukom Načelnika prema kriterijima ekonomske održivosti obavljanja pojedine kulturne djelatnosti i namjeni prostora kulture te se objavljuje u natječaju.
- (2) Kriterije ekonomske održivosti obavljanja pojedine kulturne djelatnosti iz članka 1. ove odluke i namjenu prostora kulture utvrđuje Načelnik.
- (3) Osim naknade iz stavka 1. ovoga članka, korisnik je u obvezi plaćati sve troškove u svezi sa korištenjem prostora (utrošak električne i toplinske energije, plina, vode, usluge odvoza otpada, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefona i interneta) na temelju ispostavljenih računa ili drugih vjerodostojnih isprava, ako natječajem nije drukčije određeno.

Članak 17.

- (1) Korisnik može koristiti prostor kulture samo u svrhu i na način određen ugovorom.
- (2) Korisnik je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed neodgovarajućeg korištenja odnosno zanemarivanja prostora kulture koji koristi.
- (3) Korisnik je dužan omogućiti ovlaštenoj osobi Općine nesmetani ulazak u prostor kulture radi obavljanja kontrole korištenja istog.

Članak 18.

Korisnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora kulture, a naročito:

- manjih soboslikarskih radova na zidovima, stropovima, vanjskoj i unutarnjoj stolariji, vanjskoj ogradi i slično,
- manjih popravaka i oštećenja unutarnjih zidova i stropova (krpanje rupa, gletanje i slično),
- manjih popravaka na instalacijama i sanitarnoj opremi te pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, električnim prekidačima, utičnicama, rasvjetnim tijelima i slično,
- redovitog održavanja čistoće prostora,
- redovitog održavanja slavina, vodokotlića i ostale sanitarne opreme (držači ručnika, sapuna, WC-daske i drugo),

- redovitog odčepeljivanja odvoda WC-a, umivaonika i sudopera,
- zamjene dotrajalih kvaka i brava na vratima i stolariji,
- zamjene dotrajalog kita ili silikona na vratima i stolariji i slično,
- zamjene dotrajalih rasvjetnih tijela, prekidača i utičnica.

Članak 19.

(1) Korisnik ne smije izvršiti preinaku prostora kulture kojom se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena, unutarnji i/ili vanjski izgled prostora odnosno bitni zahtjevi za postojeću građevinu, bez prethodne pisane suglasnosti Općine.

(2) Suglasnost za izvođenje radova iz stavka 1. ovoga članka daje Odjel.

Članak 20.

(1) Iznimno od odredbe članka 2. stavka 1. ove Odluke, prostor kulture može se dodijeliti na korištenje pravnim osobama bez provođenja natječaja u sljedećim slučajevima:

1. kada se prostor kulture daje na korištenje pravnoj osobi koja je na temelju posebnih propisa izrijekom navedena kao pravna osoba koja radi na ostvarivanju zajedničkih strukovnih interesa članova i zaštiti njihovih prava koja proizlaze iz obavljanja njihove djelatnosti,
2. kada se prostor kulture daje na korištenje pravnoj osobi radi ispunjavanja uvjeta radi prijave na natječaj radi provedbe EU projekta od značaja za Općinu
3. kada se prostor kulture daje na korištenje pravnoj osobi koja provodi kulturne programe, projekte i aktivnosti, a koji značajno doprinose zavičajnoj ili nacionalnoj kulturi ili razvoju kulture i s tim u svezi turističke ponude Općine Lovran.

(2) Odluku o davanju na korištenje prostora kulture iz stavka 1. ovoga članka donosi Načelnik, na temelju pisanog zahtjeva pravne osobe i obrazloženog pisanog prijedloga nadležnog upravnog odjela Općine Lovran.

(3) Odluka o davanju na korištenje prostora kulture iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na Internet stranicama Općine Lovran.

Članak 21.

Na temelju odluke Načelnika iz članka 20. stavka 2. ove Odluke, Općina i korisnik sklapaju ugovor o davanju prostora kulture na korištenje na određeno vrijeme, u trajanju do najduže pet godina.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Lovran“.

KLASA: 372-01/24-01/1

URBROJ: 2170-25-01-24-

Lovran, 5. veljače 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

PREDSJEDNIK

Sanjin Sirotnjak, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Uz Nacrt odluke o davanju na korištenje prostora u vlasništvu Općine Lovran korisnicima koji djeluju u području kulture

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Člankom 14. stavak 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može dati u zakup javnim natječajem prostor za rad i nekretnine u njezinu vlasništvu fizičkim i pravnim osobama koje djeluju u području kulture za obavljanje pojedine kulturne djelatnosti iz stavka 1. istog članka, odnosno djelatnosti koje su od posebnog interesa za kulturni razvitak jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Stavkom 4. istog članka propisano je kako izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može i neposrednom pogodbom nekretninu i prostor za rad dodijeliti u zakup pravnoj osobi čija je djelatnost od posebnog interesa za kulturni razvitak jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a na temelju kriterija utvrđenih općim aktom.

Davatelj nekretnine može utvrditi posebnu visinu naknade za korištenje nekretnine prema kriterijima ekonomske održivosti obavljanja pojedine kulturne djelatnosti i namjeni nekretnine, a ne na temelju tržišno najpovoljnije ponude, kao i razdoblje davanja nekretnine u zakup, sukladno javnom natječaju.

Davatelj nekretnine u okviru svog djelokruga utvrđuje kriterije ekonomske održivosti i društvenih interesa obavljanja pojedine kulturne djelatnosti i namjenu nekretnine te ih objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Člankom 14. st. 8. Zakona propisano je predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave općim aktom propisuje kriterije za dodjelu javnim natječajem i neposrednom pogodbom prostora za rad i drugih nekretnina u njezinu vlasništvu korisnicima.

II. PITANJA KOJA SE RIJEŠAVAJU TE CILJ KOJI SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM ODLUKE

Ovim Nacrtom odluke Općina Lovran donosi opći akt kako bi se utvrdili uvjeti i način davanja na korištenje prostora u vlasništvu Općine Lovran korisnicima koji djeluju na području kulture, sve sukladno zakonskim odredbama.

III. PODACI O FINACIJSKIM SREDSTVIMA POTREBNIM ZA PROVOĐENJE ODLUKE

Za provođenje ove odluke nisu potrebna dodatna sredstva u Proračunu Općine Lovran.

IV. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ODLUKE

Odluka sadrži sljedeće glave:

I. Opća odredba

II. Uvjeti i način davanja prostora kulture na korištenje

III. Prijelazne i završne odredbe

I. Opća odredba

Definira koje subjekte obuhvaća ova odluka te tko upravlja prostorima kulture u vlasništvu Općine Lovran.

II. Uvjeti i način davanja prostora kulture na korištenje

Druga glava odluke regulira uvjete i način davanja prostora kulture na korištenje, a kojim se odredbama detaljno propisuje davanje prostora na korištenje javnim natječajem, izuzećima od javnog natječaja, postupak i sadržaj prijave, bodovanje dostavljenih prijava, povjerenstvo, sadržaj ugovora i ograničenja, naknada za korištenje, dopuštenost preinaka i odnos trećih osoba kao potencijalnih korisnika prostora, tekuće održavanje i slično.

III. Prijelazne i završne odredbe

Propisuju stupanje na snagu odluke.