

	<p>SLUŽBENE NOVINE</p> <p>OPĆINE LOVRAN</p>	
LOVRAN, 05. veljače 2024.	GODINA: XII	BROJ: 5

SADRŽAJ:

Stranica:

Općinski načelnik Općine Lovran

5. Odluka o kriterijima i postupku za prihvaćanje pokroviteljstva općinskog načelnika Općine Lovran u 2024. godini.....29

5.

Temeljem članka 46. Statuta Općine Lovran (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 30/09 te 54/12 i Službene novine Općine Lovran br. 2/13 i 3/13 – ispravak, 8/14 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21) općinski načelnik Općine Lovran donosi

ODLUKU o kriterijima i postupku za prihvaćanje pokroviteljstva općinskog načelnika Općine Lovran u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i postupak za prihvaćanje pokroviteljstva općinskog načelnika Općine Lovran u 2024. godini čiji su organizatori pravne i fizičke osobe u smislu ove Odluke.

Članak 2.

(1) Pokroviteljstvo je način na koji se Općina Lovran povezuje s odabranim brojem događanja koja ispunjavaju uvjete potrebne da bi se među građanima, u medijima i civilnom društvu povećao interes javnosti za aktivnosti organizatora događanja i aktivnosti Općine Lovran te kako bi se povećala vidljivost tih aktivnosti.

(2) Općinski načelnik Općine Lovran (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može prihvatiti pokroviteljstvo nad domaćim i međunarodnim javnim događanjima u Općini Lovran, nad manifestacijama od važnosti za Općinu Lovran koje imaju jubilarni značaj, tradiciju ili humanitarno značenje, obljetnicama, važnim događajima iz povijesti, kongresima, konferencijama, znanstveno-stručnim skupovima, festivalima, natjecanjima, izložbama, sajmovima i drugim događanjima koja imaju promotivni, humanitarni, sportski, ekonomski, turistički ili kulturni karakter te doprinose promociji i strateškim ciljevima Općine Lovran i koja se odvijaju na području Općine Lovran.

(3) Iznimno, općinski načelnik može prihvatiti pokroviteljstvo nad događajem izvan Općine Lovran, kad je to od interesa za Općinu Lovran.

(4) Pokroviteljstvo se može prihvatiti i nad izdavanjem knjiga, publikacija, časopisa ili drugih pisanih djela.

(5) Predmet pokroviteljstva sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i važnošću mora pridonositi razvoju i promicanju određenog područja.

Članak 3.

Događanja za koja se traži pokroviteljstvo moraju zadovoljiti jedan ili više sljedećih značajki:

- ističu ulogu, doprinos ili prioritete Općine Lovran u nekom određenom području,
- imaju pozitivan učinak na širu javnost,
- podižu razinu osviještenosti javnosti o pitanjima iz određenog područja,
- potiče se jačanje uloge civilnog društva,
- promiču se temeljna prava, rodna ravnopravnost i nediskriminacija,
- promiče se socijalna uključenost,
- organiziraju mladi ili je namijenjeno mladima.

Članak 4.

(1) Pokroviteljstvo se odobrava zaključkom općinskog načelnika za događanja koja zadovoljavaju uvjete utvrđene ovom Odlukom.

(2) Za pokroviteljstva se odobrava financijska potpora za koju su sredstva osigurana u proračunu Općine Lovran za 2024. godinu.

(3) Financijske potpore za pokroviteljstva u 2024. godini bit će odobrena sukladno ovoj odluci do iskorištenja sredstava u 2024. godini za navedenu namjenu.

(4) Financijska potpora odobrit će se samo za ona događanja koja se iz opravdanih razloga nisu mogla prijaviti na neki od otvorenih poziva.

Članak 5.

Podnositelji zahtjeva mogu biti pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- upisani su u odgovarajući registar,
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela,

- uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna općine Lovran,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih javnih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Lovran,
- uredno predaju sva izvješća Općini Lovran i drugim institucijama,
- u tekućoj godini nisu primili sredstva za istu svrhu iz proračuna Općine Lovran.

Članak 6.

- (1) Zahtjevi za pokroviteljstvo podnose se Općini Lovran putem obrasca objavljenog na mrežnim stranicama Općine Lovran, putem elektroničke ili obične pošte. Zahtjevi, u pravilu, moraju biti zaprimljeni najkasnije 30 (trideset) dana prije početka događanja.
- (2) Zahtjevi sadrže sljedeće informacije:
 - opće podatke o organizatoru,
 - informacije o događanju (naziv, datum, vrijeme, lokacija, ciljana publika i sl.),
 - Cilj i opis projekta, detaljan program, imena govornika, mrežnu stranicu događaja ako postoji,
 - važnost za Općinu Lovran i detalji o vidljivosti pokroviteljstva Općine Lovran,
 - detalje o ostalim partnerima i pokroviteljima (ako je primjenjivo),
 - troškovnik i sve druge relevantne informacije.
- (3) Uz zahtjev se prilaže:
 - uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci (prihvatljivo i u elektronskom obliku sa e-građani), da se protiv ovlaštene osobe koja je podnijela zamolbu, osobe koja je ovlaštena potpisati ugovor o pokroviteljstvu i voditelja događanja ne vodi kazneni postupak pred nadležnim sudovima u Republici Hrvatskoj,
 - potvrda Ministarstva financija-Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu proračunu Općine Lovran, ne starija od mjesec dana,
 - izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.
- (4) Općina Lovran ima pravo tražiti i dodatnu dokumentaciju, ako se uspostavi da je nužna za odobravanje sredstava, kao i dodatne informacije o prijavi i prijavitelju.
- (5) Ako je zamolba došla u vrijeme otvorenih javnih poziva na koje se predmetni događaj može prijaviti, prijavitelj će biti upućen na javni poziv.

Članak 7.

- (1) Općinski načelnik posebnom odlukom imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka za prihvaćanje molbe za pokroviteljstvo.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od 3 (tri člana) i tri zamjene članova te se imenuje za tekuću godinu.
- (3) Zadaće Povjerenstva su:
 - razmatranje zamolbi
 - provjera ispunjavanja formalnih pretpostavki
 - provjera ispunjavanja kriterija i tražene dokumentacije
 - pribavljanje dokaza od nadležnog Odsjeka za financije o izvršavanju obveza
- (4) Ukoliko su kriteriji ispunjeni te dostavljena sva potrebna dokumentacija, Povjerenstvo će obrazloženi prijedlog zaključka za pokroviteljstvo uputiti općinskom načelniku na razmatranje i donošenje.

Članak 8.

Podnositeljima zahtjeva kojima je odobreno pokroviteljstvo bit će dostavljen zaključak općinskog načelnika o prihvaćanju pokroviteljstva, a podnositeljima kojima nije odobreno pokroviteljstvo, dostavit će se obavijest o neprihvaćanju pokroviteljstva.

Članak 9.

Općinski načelnik i pravna ili fizička osoba kojoj je odobreno pokroviteljstvo sklapaju ugovor o pokroviteljstvu.

Članak 10.

- (1) Organizatori događanja pod pokroviteljstvom općinskog načelnika primjereno ističu tu činjenicu i Općini Lovran daju vidljivost spominjući je u svojoj komunikaciji prema javnosti da se događanje odvija pod pokroviteljstvom Općine Lovran.

- (2) Uporaba logotipa mora biti usklađena s važećom Odlukom o grbu i zastavi Općine Lovran.
- (3) Obveza prikazivanja logotipa Općine Lovran organizatoru ne daje pravo korištenja istog izvan okvira događanja za koje je dobio pokroviteljstvo.

Članak 11.

- (1) Organizator događanja nad kojim je prihvaćeno pokroviteljstvo, dužan je Upravnom odjelu za financije i proračun, u roku od 30 dana od dana održanog događanja ili izvršenog predmeta pokroviteljstva, dostaviti izvješće o održanom događanju s jasno naznačenom vidljivošću Općine Lovran, kao i izvješće o namjenskom utrošku sredstava.
- (2) U financijskom izvješću navode se troškovi koji su namjenski financirani te se obvezno dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz financijskog pokroviteljstva (preslike računa, ugovora o djelu ili autorskom honoraru i slično) te dokazi o njihovom podmirenju (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa računa).

Članak 12.

- (1) Ako događanje za koje je odobreno pokroviteljstvo, više ne ispunjava uvjete za pokroviteljstvo iz ove odluke, općinski načelnik može, u bilo kojem trenutku, staviti van snage zaključak o pokroviteljstvu.
- (2) U slučaju iz st. 1., organizatorima više nije dozvoljeno korištenje logotipa Općine Lovran, niti spominjanje da je Općina Lovran pokrovitelj tog događanja te će se od njih u slučaju korištenja tražiti uklanjanje logotipa i spominjanje Općine Lovran iz postojećih materijala, a općinski načelnik može i isključiti podnositelje zahtjeva iz svih daljnjih pokroviteljstava.

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Lovran i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 024-04/24-01/1

Ur. broj: 2170-25-02-24-1

Lovran, 24. siječnja 2024.g.

OPĆINA LOVRAN
Općinski načelnik
Bojan Simonič, mag.oec., v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Lovran; **UREDNIŠTVO:** Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran (051) 291 – 045; **ODGOVORNI UREDNIK:** Bojan Simonič; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi; **NAKLADA:** 50 primjeraka; **WEB STRANICA:** www.lovrان.hr