



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVRAN
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV
I PROSTORNO PLANIRAJE

KLASA: 361-12/25-01/3
URBROJ: 2170-25-03-01-25-3
Lovran, 5.12.2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet nabave

Rekonstrukcija krova Stari grad 92

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 72-J/25

1. OPĆI PODACI

Naručitelj OPĆINA LOVRAN, Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran, OIB: 38513636075, provodi postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) (dalje u tekstu: ZJN 2016), i odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga (Službene novine Općine Lovran br. 11/2017 i br. 1/2022).

Predmet nabave: Rekonstrukcija krova Stari grad 92

CPV oznaka: 45261000 - Krovovezački, krovopokrivački i s njima povezani radovi

Evidencijski broj iz plana nabave: 72-J/25

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 62.000 EUR (bez PDV-a)

Vrsta ugovora: Ugovor o izvođenju radova

Vrsta postupka: Jednostavna nabava

2. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja: Općina Lovran, Šetalište maršala Tita 41, Lovran

OIB: 38513636075

Broj telefona: (051)291-045 / (051)294-862

Adresa elektroničke pošte: opcina@lovran.hr

Internetska adresa: <http://www.lovran.hr/>

3. OREDBE O SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima postoji sukob interesa temeljem odredbi članaka 76. do 79. ZJN 2016.

4. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj Poziva od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se elektronički, putem navedene elektroničke pošte kontakt osobe.

Osoba za komunikaciju: Tihomir Čordašev e-mail: tihomir.cordasev@lovran.hr

5. OPIS, OPSEG I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izvođenje radova sanacije krova zgrade Stari grad 92 smještene na gr.č.126 k.o. Lovran, sukladno Izvedbenom projektu sanacija krovišta zgrade na adresi Stari grad 92, oznake projekta 23-25, projektantskog ureda Kabinet d.o.o., Rijeka, glavnog projektanta Borka Zugana, d.i.a. iz listopada 2025.

Točan opseg (količina) predmeta nabave u cijelosti je iskazan u troškovniku koji se nalazi kao zaseban dokument (u .xlsx formatu) u prilogu ove Dokumentacije o nabavi (Prilog III. Dokumentacije o nabavi).

6. ROK I MJESTO IZVRŠENJA I ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Odabrani Ponuditelj obavezan je radove predmeta nabave izvršiti u roku od 60 dana od uvođenja u posao i primitka uredne dokumentacije za izvođenje radova.

Mjesto izvršenja: Lovran, gr.č. 126 k.o. Lovran

Uvođenje u posao i predaja uredne dokumentacija utvrđuju se zapisnikom potpisanim i ovjerenim od strane Naručiitelja i odabranog Ponuditelja. Uredna isporuka predmeta nabave se potvrđuje odgovarajućim Zapisnikom o primopredaji, potpisanim i ovjerenim od strane Naručiitelja i odabranog Ponuditelja.

7. UPUĆIVANJE NA NORME

Ukoliko su u bilo kojem dijelu Poziva na dostavu ponude tehničke specifikacije formulirane na način da upućuju na norme i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta: na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela ili ako bilo koji od prethodnih ne postoje, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“ dozvoljeno je nuditi jednakovrijedna rješenja.

Za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

8. TROŠKOVNIK

Naručiitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format) u prilogu ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti kompletno popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave za sve stavke na način kako je definirano Troškovnikom.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te dodavanja stupaca odnosno mijenjanja sadržaja Troškownika na bilo koji način.

Ponuditelj je dužan upisati jediničnu cijenu u svim stavkama u kojima je navedena količina.

Podaci se trebaju unijeti u obrazac Troškownika na sljedeći način:

- a) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškownika u skladu s obrascem Troškownika
- b) Jedinična cijena stavke navedena u Troškovniku mora biti iskazana u EUR bez obračunatog PDV-a, iskazana decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta
- c) Prilikom ispunjavanja Troškownika Ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak Količine i Jedinične cijene stavke
- d) U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi i popust
- e) Ukupnu cijenu u EUR bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu u EUR s uključenim PDV-om Ponuditelj upisuje u za to predviđena mjesta u Troškovniku

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku . Ako Ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovniku u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručiitelj će takav Troškovnik, odnosno takvu ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda te će ista biti odbijena kao nepravilna.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

10. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OSNOVE ZA ISKLJUČENJE)

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjeli poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe utvrđivanje okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva gospodarski subjekt ponudi prilaže **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od dana početka postupka nabave (dan objave poziva za dostavu ponude).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija ad 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je Ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je Ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

Neispunjenje obveza iz ove točke je osnova za isključenje gospodarsko subjekta.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, iz ove točke utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (Ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

11. DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan dostave /objave poziva za dostavu ponuda) iz kojeg je razvidno da je Ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

Napomena: Gospodarski subjekt s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

12. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu (Prilog I):

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da je registriran za dio predmeta nabave za koji je dostavio ponudu - dostaviti Izvadak iz sudskog ili drugog registra te je dužan dokazati da podugovaratelj nema dugovanja s osnove javnih davanja - dostaviti Potvrdu porezne uprave.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može isključiti ponudu Ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda ili tražiti da Ponuditelj izmijeni podugovaratelja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokazuje da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz ovog poglavlja Poziva za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

13. CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u EUR-ima.

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi povezani s izvršenjem i isporukom predmeta nabave, uključujući posebne poreze ako postoje, te popusti.

Cijene stavki ponudbenog Troškovnika trebaju sadržavati i uključivati sve troškove i izdatke potrebne za njihovo izvršenje.

Cijene stavki iz ponudbenog Troškovnika su konačne i nepromjenjive.

14. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), odabrani ponuditelj je obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave.

Račun se ispostavlja na plaćanje Naručitelju: Općina Lovran, Šetalište maršala Tita 41/I, Lovran, OIB: 38513636075. Na računu mora biti naznačena oznaka Ugovora.

Naručitelj će plaćanje izvedenih radova izvršiti na temelju ovjerenih obračunskih situacija u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa kojem je priložena ovjerena privremena, odnosno okončana situacija.

Plaćanje se obavlja na račun odabranog Ponuditelja.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja, su isključeni.

Izvedeni radovi obračunavaju se i fakturiraju na osnovi stvarno izvedenih količina radova, obračunatih i ovjerenih od predstavnika Naručitelja, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni putem privremenih, odnosno okončane situacije sukladno Troškovniku odabrane ponude.

Privremene situacije i okončanu situaciju odabrani Ponuditelj u svojstvu izvođača radova dostavljati će Naručitelju najkasnije do 15-og dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Ovlašteni predstavnik Naručitelja dužan je svaku primljenu situaciju ovjeriti u roku od 10 radnih dana od primitka iste.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio dužan platiti u roku od 30 dana od zaprimanja valjanog računa.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi **20 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

17. NAČIN IZRADE I SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Naručitelj prilaže ponudbeni list (Prilog I.) ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe i kompletno popunjen Troškovnik (Prilog III.), ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave na način kako je to definirano Troškovnikom i Opisom predmeta nabave.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te dodavanje stupaca odnosno mijenjanja sadržaja Troškovnika na bilo koji način. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku. Troškovnik je potrebno potpisati i ovjeriti pečatom. Ukoliko Ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, tj. ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će biti odbijena kao nepravilna.

Do isteka roka za dostavu ponuda Ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži:

1. Ponudbeni list (Prilog I.) - ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuditelja,
2. Obrazac za podugovaratelje (Prilog I.P.) - ako je primjenjivo
3. Izjavu o poznavanju i prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponude, izvršenju predmeta nabave te urednom izvršenju ugovora. (Prilog II.)
4. Troškovnik (Prilog III.) - ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja.
5. Dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 10.
6. Dokaze sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 11.

18. DATUM, VRIJEME, MJESTO I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja najkasnije do **11. prosinca 2025. g. u 09:00 sati bez obzira na način dostave**, osobno u prostorije Općine Lovran, putem pošte ili na e-mail adresu: opcina@lovran.hr

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda povjerenstvo za nabavu Naručiitelja će započeti otvaranje ponuda pristiglih u postupku nabave.

Pregled i ocjenu ponude provode članovi povjerenstva za nabavu.

19. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od članova povjerenstva, Naručiitelj odabire najpovoljniju ponudu.

Naručiitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Naručiitelj će najkasnije u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda donijeti Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, koja se na dokaziv način dostavlja svakom Ponuditelju.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Naručiitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

20. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnoj cijeni navedenoj u ponudi Ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva.

Radovi se moraju izvesti na temelju odobrenja, odnosno potvrde glavnog projekta od strane nadležnog Konzervatorskog odjela.

Ako odabrani gospodarski subjekt u ugovorenom roku, uključivo opravdano produžen rok, ne izvede ugovorene radove, isti se obvezuje platiti Naručiitelju na ime ugovorne kazne 1% od ukupno ugovorene vrijednosti (s PDV-om) za svaki započeti dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupne ugovorene vrijednosti (s PDV-om).

Ugovorna kazna neće osloboditi Izvođača obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ugovoru i ovom Pozivu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručiitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu Izvođača.

Ako šteta koju Naručiitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Izvođača, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručiitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

21. JAMSTVO

a) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan u trenutku potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ovjerene od nadležnog tijela.

Jamstvo mora glasiti na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj obvezan je u roku od 15 dana od dana ovjere okončane situacije od strane Naručiitelja, Naručiitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvedene radove, a u slučaju da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u iznosu od 10% ukupno izvršenog ugovora bez uključenog PDV-a u obliku bjanko zadužnice ovjerene od nadležnog tijela.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka traje od dana uspješnog preuzimanja izvedenih radova odnosno od datuma navedenog u primopredajnom zapisniku, a traje onoliko mjeseci koliko Ponuditelj navede u Izjavi o jamstvenom roku koja je priložena uz ovaj Poziv i koja se prilaže ponudi Ponuditelja.

22. OSTALE ODREDBE

Ovaj postupak provodi se primjenom pravila za jednostavnu nabavu u skladu s Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga (Službene novine Općine Lovran br. 11/2017 i br. 1/2022), sukladno odredbama članka 8. ZJN 2016.

Radovi se izvode sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

PONUDBENI LIST**Naručitelj:** Općina Lovran, Šetalište maršala Tita 41/I, Lovran, OIB 38513636075**Odgovorna osoba Naručitelja:** Općinski načelnik, Bojan Simonič, mag.oec.**Predmet nabave:** Rekonstrukcija krova Stari grad 92**Evidencijski broj predmeta nabave:** 72-J/25

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel/mob: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

U _____ dana _____ 2025. godine

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)_____
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

OBRAZAC ZA PODUGOVARATELJE**Naručitelj:** Općina Lovran, Šetalište maršala Tita 41/I, Lovran, OIB 38513636075**Odgovorna osoba Naručitelja:** Općinski načelnik, Bojan Simonič, mag.oec.**Predmet nabave:** Rekonstrukcija krova Stari grad 92**Evidencijski broj predmeta nabave:** 72-J/25

PODACI O PODUGOVARATELJU	
Naziv podugovaratelja	
Sjedište podugovaratelja	
Adresa podugovaratelja	
OIB	
Poslovni račun (IBAN)	
Naziv poslovne banke	
Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE
Iznos ponude koju će podugovaratelj izvršiti, bez PDV-a	
Stopa i iznos PDV-a	
Ukupan iznos koji će podugovaratelj izvršiti s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	

U _____ dana _____ 2025. godine

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)_____
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

IZJAVA O POZNAVANJU I PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE, IZVRŠENJU PREDMETA NABAVE TE UREDNOM IZVRŠENJU UGOVORA

Naručitelj: Općina Lovran, Šetalište maršala Tita 41/I, Lovran, OIB 38513636075

Odgovorna osoba Naručitelja: Općinski načelnik, Bojan Simonič, mag.oec.

Predmet nabave: Rekonstrukcija krova Stari grad 92

Evidencijski broj predmeta nabave: 72-J/25

Ponuditelj:

Sjedište/prebivalište Ponuditelja:

OIB:

IZJAVA

kojom izjavljujemo da smo upoznati i da prihvaćamo uvjete i odredbe iz poziva za dostavu ponude, izvršenje predmeta nabave u skladu s tim odredbama i uvjetima, projektnom zadatku, troškovniku i ponuđenim cijenama te se obvezujemo ukoliko naša ponuda bude izabrana sklopiti i uredno izvršiti ugovor za predmet nabave koji se nudi pod uvjetima iz poziva i naše ponude.

U _____ dana _____ 2025. godine

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)