

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Lovran ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br.30/09 i 54/12, te „Službene novine Općine Lovran“ br. 2/13, 3/13-ispravak, 8/14 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Lovran na sjednici održanoj _____ prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Lovran za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Lovran za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Lovran za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) te njegovo izvršenje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

- (1) Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.
- (2) Opći dio Proračuna čini: Sažetka račun prihoda i rashoda, Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja te Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.
- (3) Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, na temelju zakonskih i drugih propisa. Prihodi i rashodi proračuna iskazani su prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, a rashodi su iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji.
- (4) U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.
- (5) Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina predstavljaju planirani iznos viška prihoda nad rashodima u 2025. godini.
- (6) Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i njegovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
- (7) Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prenesenog viška proračuna. Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Općinski načelnik odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje proračuna,
- naplatu prihoda i primitaka te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu,
- preuzimanje obaveza, verifikaciju obaveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava i utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva,

- potpisivanje financijskih izvještaja te njihovo podnošenje,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju proračunskim sredstvima.

Članak 5.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Općina Lovran ima jedinstveni račun proračuna koji se vodi u Zagrebačkoj banci d.d., a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna.

Iznimno od prethodnog stavka, za potrebe vođenja postupka izvlaštenja zemljišta za potrebe Projekta - Izgradnja nerazvrstane ceste za Žičaru u Medveji, Općina Lovran ima otvoren račun za posebne namjene u Zagrebačkoj banci d.d. putem kojeg će se vršiti isplata naknada za izvlaštenje vlasnicima zemljišta.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik.

Pročelnici upravnih odjela dužni su redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini Odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene utvrđene u posebnom dijelu Proračuna.

Sredstva koja su u Proračunu osigurana za potporu udruga raspoređivat će se po provedenom natječaju odnosno javnom pozivu u skladu s programima javnih potreba u kulturi, sportu i socijalu, programa potpora udrugama od posebnog značaja. Sve isplate proračunskih sredstava, planiranih u vidu donacija za provođenje programa javnih potreba vršit će se po zaključenom ugovoru sa korisnikom donacije.

Članak 7.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračuna, te na zakonitoj i svrsishodnoj upotrebi proračunskih sredstava. Korisnici sredstava Proračuna obvezni su dati potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 8.

Obveze iz ugovora na teret proračuna tekuće godine mogu se preuzeti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama mogu se preuzeti uz prethodnu odluku Općinskog vijeća, a u pojedinim slučajevima propisanim zakonom i uz prethodnu suglasnost nadležnog državnog tijela.

Iznimno od prethodnog stavka obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama mogu se preuzeti bez suglasnosti tijela iz prethodnog stavka za sklapanje ugovora kojima se preuzimaju obveze za rashode koji su kontinuirano dio redovnog poslovanja i za koje su sredstva planirana u proračunu za tekuću i projekcijama za sljedeće dvije godine.

Članak 9.

Općinski načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama na razini Razdjela i/ili proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na razini skupine ekonomske klasifikacije i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i primici unutar izvora financiranja namjenski primici. Sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U slučaju nastupa posebne okolnosti, što podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožavaju život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu

gospodarsku štetu, općinski načelnik može donijeti odluku kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog ovom Odlukom.

Općinski načelnik o provedenim preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda tijekom proračunske godine u slučaju ispunjenja sljedećih okolnosti:

a. ako se zbog nastanka novih obveza za Proračun, zbog promjena gospodarskih kretanja ili izmjena zakonskih propisa povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna i/ili

b. ako se prihodi Proračuna ne ostvaruju u visini potrebnoj za pokriće rashoda i izdataka.

Privremene mjere obustave mogu trajati najduže 60 dana.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi na jedinstveni račun proračuna vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, financije i proračun, Odsjek za proračun i financije, donosi rješenje o povratu iz prethodnog stavka.

Članak 12.

Za isporuke robe, radova i usluga plaćanje predujmom predviđa se samo iznimno, na temelju prethodno dobivene suglasnosti općinskog načelnika, a iznos pojedinačno plaćenog predujma ne može iznositi više od 5.300,00 eura.

Članak 13.

U Proračunu za 2026. godinu temeljem procjene ostvarenja prihoda do kraja proračunske 2025. godine planiraju se prenesena sredstva u iznosu od 2.025.104,00 eura. Konačni višak prihoda utvrdit će se po godišnjem obračunu Proračuna za 2025. godinu, te će se razlike u odnosu na planirani višak utvrditi i rasporediti temeljem odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu.

IV FINANCIRANJE MJESNIH ODBORA

Članak 14.

Za rad i aktivnosti mjesnih odbora, Proračunom su planirana sredstva za materijalne rashode mjesnog odbora, manifestacije koje se organiziraju na području mjesnog odbora i troškove vezane uz održavanje komunalne infrastrukture.

Za troškove rada mjesnih odbora Proračunom se osiguravaju sredstva u visini od 3.000,00 eura po svakom mjesnom odboru. Mjesni odbori samostalno planiraju odnosno raspoređuju ukupna sredstva za troškove rada mjesnog odbora.

Sredstva mjesnog odbora ne mogu se planirati i izvršavati za tekuće i kapitalne donacije pravnim i fizičkim osobama, subvencije, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima.

Mjesni odbori dužni su planirana sredstva izvršavati sukladno odredbama Zakona o proračunu i ovoj Odluci, u skladu sa planiranim iznosima, namjenama i vrstama rashoda.

V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 15.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke donosi općinski načelnik, koji ujedno potpisuje ugovor o oročavanju. Prihodi od oročenih novčanim sredstvima (kamate), prihodi su proračuna.

Novčana sredstva koja se oročavaju mogu se plasirati samo uz obvezu povrata u Proračun do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 16.

Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu Općina Lovran može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, odlukom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće Općine Lovran na prijedlog općinskog načelnika može odlučiti o kupnji udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se s time štiti interes Općine Lovran.

Članak 17.

Radi namirenja potraživanja Općina Lovran može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava. O stjecanju udjela u kapitalu trgovačkih društava odlučuje Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.

VI. ODGODA NAPLATE, OTPIS DUGOVANJA I PRODAJA POTRAŽIVANJA

Članak 18.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i obračunate zatezne kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatra javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do najviše 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u jednakim obrocima do najviše 24 mjesečna obroka.

Obročna otplata iz prethodnog stavka može se odobriti u jednakim mjesečnim obrocima, računajući od zakonom propisanog dana dospijeca zadnje obveze, a iznos pojedinačnog obroka ne može biti manji od 132,00 eura.

Članak 19.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi u cijelosti ili djelomično pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospijeca predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

O odgodi naplate duga iz stavka 1. ovoga članka na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva odlučuje općinski načelnik.

Naplata duga na ime javnih davanja može se odgoditi jednokratno do najviše 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima do najviše 24 mjesečna obroka.

Obročna otplata iz prethodnog stavka može se odobriti u jednakim mjesečnim obrocima, računajući od zakonom propisanog dana dospijeca zadnje obveze, a iznos pojedinačnog obroka ne može biti manji od 132,00 eura.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka dužnik-pravna osoba obavezan priložiti jedno od sredstava osiguranja: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, zadužnica ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta, u slučaju da iznos potraživanja prelazi 2.654,00 eura kao i u slučaju kada se traži jednokratna odgoda naplate na razdoblje duže od 6 mjeseci.

Za vrijeme trajanja odgode ili obročne otplate duga obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi plaćanja, ista će se ukinuti te pokrenuti postupak ovrhe.

U slučaju da je protiv dužnika pokrenut ovršni postupak isti će se po zahtjevu dužnika obustaviti ako se odgodi naplata duga ili ako se odobri plaćanje duga u obrocima.

Ukoliko je dužniku odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, sljedeći zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ne može se podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o odobrenju odgode ili obročne otplate duga za prvobitni dug.

Članak 20.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Općinski načelnik može otpisati potraživanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku koji je okončan, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra te ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 21.

Općina Lovran može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za sljedeće namjene:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Lovran radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi proračuna, odluke Općinskog vijeća i uz prethodnu suglasnost nadležnog državnog tijela.

Ukupna godišnja obveza po zaduženju može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Iznos duga po kreditima Općine Lovran na početku 2026. godine iznosi 24.886,00 eura.

Tekuća otplata glavnice općinskog duga iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2026. godinu planirana je u iznosu 24.886,00 eura, te pripadajuća kamata u iznosu 58,00 eura, a u izvršavanju Proračuna imaju prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Procjenjuje se da po otplati glavnice i kamata iz prethodnog stavka Općina Lovran neće imati duga po kreditima na kraju proračunske godine.

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Lovran može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Lovran, o čemu donosi odluku. Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine Lovran. Općina Lovran obvezna je prije davanja jamstva ishoditi suglasnost nadležnog državnog tijela. Ugovore o jamstvu sklapa općinski načelnik, o čemu izvješćuje nadležno državno tijelo u roku 8 dana od dana zaključenja ugovora.

Članak 23.

Zbog različite dinamike priljeva sredstava i izvršenja dospjelih obveza, Općina Lovran može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnom kreditu ili zajmu uzimanjem novog kredita ili zajma.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju sukladno stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Lovran.

VIII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 24.

Sredstava proračunske zalihe mogu se koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe za 2026. godinu planirana su u iznosu 8.000,00 eura.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Korisnik sredstava proračunske zalihe dužan je utrošiti doznačena sredstva proračunske zalihe u roku utvrđenom rješenjem o dodjeli sredstava, a najduže u roku od godinu dana od dana primitka sredstava.

Primatelj sredstava na kojega glasi rješenje dužan je nadležnom upravnom tijelu Općine Lovran dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za korištenje sredstava.

Neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva proračunske zalihe korisnik sredstava dužan je vratiti na račun proračuna, u roku 30 dana od dana dostave obavijesti o obvezi povrata nadležnog općinskog upravnog tijela.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u „Službene novine Općine Lovran“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/1

URBROJ: 2170-25-01-25-

U Lovranu, prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN
PREDSJEDNIK
Branislav Petković