



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOVRAN
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI, FINACIJE I PRORAČUN

KLASA: 112-04/26-01/2
URBROJ: 2170-25-04-01-26-4
Lovran, 18. svibnja 2026.

Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, financije i proračun, na temelju članka 19., vezano uz članak 17. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) – u nastavku teksta: ZSN i Planu prijma u službu u Općini Lovran za 2026. godinu („Službene novine Općine Lovran“ br. 1/26, 7/26), raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu**

u Općinu Lovran, Upravni odjel za društvene djelatnosti, financije i proračun, Odsjek za proračun i financije, na radno mjesto:

- **Viši referent za računovodstvene poslove** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- znanje rada na računalu.

Na natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 14. ZSN-a.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Za prijam u službu osoba koja je strani državljanin ili osoba bez državljanstva, osim ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. ZSN-a.

Poznavanje rada na računalu dokazuje se stručnom provjerom.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje **zapreke iz članka 15. i članka 16. ZSN-a.**

Uz pisanu prijavu na Natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeće priloge koji ne moraju biti u ovjerenim preslikama, ukoliko nije drugačije naznačeno:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, a ako podnositelj ne posjeduje ni jednu od tih isprava, može priložiti presliku domovnice),

- presliku isprave (svjedodžbe, diplome i sl.) kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme),
- presliku potvrde ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (presliku rješenja o rasporedu, ugovora o radu ili potvrda poslodavca, koja mora sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme za te poslove i vremensko razdoblje u kojim ih je obavljao, vrstu stručne spreme za te poslove i vremensko razdoblje u kojim ih je obavljao u ukupnom trajanju od najmanje jedne godine i sl.), a koje je evidentirano u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- presliku dokaza o položenom državnom ispitu.

Odabrani kandidat će predočiti izvornike po zahtjevu Povjerenstva za provedbu natječaja.

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Dopunu prijave moguće je izvršiti zaključno do dana isteka roka za prijavu na objavljeni natječaj pa je **za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u natječaju, mjerodavan posljednji dan roka za podnošenje prijava.**

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu po posebnom zakonu, dužan je pozvati se na to pravo u prijavi te o tom priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima dužan je uz prijavu na natječaj priložiti i dokaze iz članka 103. citiranog Zakona, navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na linku <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji ima pravo prednosti kod zapošljavanja prema članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima dužan je uz prijavu na natječaj priložiti i dokaze iz članka 47. citiranog Zakona, navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na linku <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, 148/13 i 98/19), dokazuju to rješenjem ili potvrdom o prizatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Prijave na natječaj podnose se poštom na adresu: Općina Lovran, Povjerenstvo za provedbu natječaja (Viši referent za računovodstvene poslove), Šetalište maršala Tita 41, 51415

Lovran, u roku od 15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“. Prijave se mogu dostaviti i osobno u pisarnicu Općine Lovran, Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran, u zatvorenoj koverti, s istom naznakom kao i prilikom slanja poštom.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem, informatičkim testiranjem i intervjuom. Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Na mrežnim stranicama Općine Lovran (www.lovran.hr) dostupan je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta za koje se uzima službenik na rad na neodređeno vrijeme, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, te ostale informacije o postupku.

Obavijest o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Sukladno čl. 23.c ZSN-a izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Lovran.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu, Općina Lovran će provjeriti po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. ZSN- a te zapreke iz članka 16. ZSN- a.

Podnošenjem prijave na javni natječaj daje se privola Općini Lovran za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata i obavijesti o rezultatima javnog natječaja. Prikupljeni podaci obrađivati će se u skladu s važećim propisima odnosno u skladu s Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18).

Rješenje o prijmu dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Lovran sukladno čl. 19. st. 9. ZSN-a. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Općine Lovran.

Pročelnica
Elvira Jović Ban, mag.iur., v.r.