



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE LOVRAN

Lovran, 24. srpnja 2026.

Godina: XIV - broj 9.

ISSN 1848-7688 (Tisak)
ISSN 3102-5315 (Online)

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

31. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.....	164
32. Odluka o dodjeli dozvole na zahtjev za obavljanje komercijalno-rekreativne djelatnosti na pomorskom dobru na lokaciji Plaža Medveja – sjeverni dio.....	165
33. Godišnji Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Lovran za 2026. godinu.....	166
34. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Lovran.....	169

31.

Na temelju članka 66. i čl. 68. st. 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) te članka 31. Statuta Općine Lovran („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 30/09, 54/12, i „Službene novine Općine Lovran“ br. 2/13, 3/13 – Ispravak, 8/14-pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21) ,Općinsko vijeće Općine Lovran, na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada

Članak 1.

(1) U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada „Službene novine Općine Lovran broj 3/22, 19/22 i 11/23) u članku 9. stavak 6. mijenja se i glasi:

“(6) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo čine troškovi pružanja javne usluge iz članka 80. Zakona o gospodarenju otpadom, izuzev troška zbrinjavanja otpada, raspoređeni na korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju kućanstvo i iznosi 13,47 EUR-a neto. Za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo koji kompostira biootpad te je Davatelju usluge predao Izjavu o kompostiranju, cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi 11,72 EUR-a neto.”

(2) Iza stavka 11. dodaju se stavci 12. i 13. koji glase:

“(12) Na temelju odredbi stavaka 1. Do 11. ovog članka, pod uvjetima i na način uređen odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, davatelj usluge donosi Cjenik javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik).

(13) Cijena javne usluge primjenjuje se stupanjem na snagu Cjenika iz stavka 12. ovog članka.”

Članak 2.

Primjena odredbe članka 1. Ove Odluke odgađa se do donošenja Cjenika.

Do stupanja na snagu Cjenika kojim se cijena javne usluge usklađuje se cijenom javne usluge iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, primjenjuje se cijena javne usluge utvrđena Cjenikom davatelja usluga koji je na snazi od 1. siječnja 2024. godine te se do isteka odgode primjene odredbe nastavlja primjenjivati iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo od 10,09 EUR-a (76,00 kn) neto te korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo koji kompostira biootpad te je Davatelju usluge predao Izjavu o kompostiranju 8,78 EUR-a (66,12 kn) neto.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Općine Lovran«.

KLASA: 024-04/26-01/3

URBROJ: 2170-25-01-26-4

Lovran, 23. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN
PREDSJEDNIK
Branislav Petković, v.r.

32.

Na temelju članka 71. st. 10. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23). članka 20. st. 2. Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru ("Narodne novine" br. 16/24., 48/26.) i članka 31. Statuta Općine Lovran („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 30/09, 54/12, i „Službene novine Općine Lovran“ br. 2/13, 3/13 – Ispravak, 8/14-pročišćeni tekst, 3/18, 7/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Lovran na sjednici održanoj 23. srpnja 2026. donosi

ODLUKU
o dodjeli dozvole na zahtjev
za obavljanje komercijalno-rekreativne djelatnosti
na pomorskom dobru na lokaciji Plaža Medveja - sjeverni dio

Članak 1.

Temeljem podnesenog zahtjeva daje se dozvola za obavljanje komercijalno-rekreacijske djelatnosti organizacije kulturno-gastronomsko-turističke manifestacije od javnog interesa za lokalnu zajednicu RetroRibarska, u Medveji dana 24. srpnja 2026. godine, na lokaciji plaža Medveja.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Općinski načelnik donijeti će Rješenje o davanju dozvole na zahtjev za obavljanje djelatnosti iz članka 1. ove Odluke na pomorskom dobru.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je upravni akt na temelju kojeg subjekt stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

Članak 3.

Rješenje iz članka 2. ove Odluke donijeti će se sukladno odredbama Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lovran za razdoblje 2024.-2028. godine („Službene novine Općine Lovran“ 3/24, 8/24, 16/24 i 2/25).

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Lovran“.

KLASA: 342-05/26-01/2

URBROJ: 2170-25-01-26-3

Lovran, 23. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN
PREDSJEDNIK
Branislav Petković, v.r.

33.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Lovran (Službeni glasnik Primorsko-goranske županije, br. 8/14), Općinsko vijeće Općine Lovran na sjednici održanoj dana 23.07.2026. donijelo je

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Lovran
za 2026. godinu**

Uvodna odredba**I.**

Ovim Provedbenim planom utvrđuju se mjere usmjerene unaprjeđenju stanja zaštite od požara koje se odnose na normativne aktivnosti, operativne snage te druge operativno-tehničke i administrativne mjere.

Normativne aktivnosti**II.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara Općine Lovran u 2026. godini provesti će se sljedeće normativne aktivnosti:

- a) Uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22), odnosno izvršiti reviziju iste najmanje jednom u pet godina.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** načelnik Općine Lovran, Općinsko vijeće
 - b. **Sudjelovatelj:** UO Općine Lovran, JVP Opatija, PVZ Liburnije
- b) Uskladiti Plan zaštite od požara u skladu s odredbama Zakona o zaštiti od požara odnosno najmanje jednom godišnje.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** načelnik Općine Lovran, Općinsko vijeće
 - b. **Sudjelovatelj:** JUO općine Lovran, JVP Opatija, PVZ Liburnije
- c) Izvršiti analizu stanja sustava zaštite od požara za proteklu godinu.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** načelnik Općine Lovran, Općinsko vijeće
 - b. **Sudjelovatelj:** JUO općine Lovran, JVP Opatija, PVZ Liburnije
- d) Donijeti Plan motrenja, čuvanja, ophodnje i dojave
 - a. **Izvršitelj zadatka:** načelnik Općine Lovran, Općinsko vijeće
 - b. **Sudjelovatelj:** UO općine Lovran, JVP Opatija, PVZ Liburnije
- e) Donijeti Plan operativne provedbe programa aktivnosti za područje Općine Lovran.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** načelnik Općine Lovran
 - b. **Sudjelovatelj:** Stožer CZ Općine Lovran, JVP Opatija,
- f) Donijeti Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** PVZ Liburnije
 - b. **Sudjelovatelj:** JVP Opatija, DVD Lovran, Šumarija Matulji-Opatija, Park prirode Učka, Komunalac d.o.o., Stubica d.o.o., KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Liburnijske vode, Civilna zaštita
- g) Odrediti prostore zapovjednih mjesta.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** PVZ Liburnije
 - b. **Sudjelovatelj:** JVP Opatija, DVD Lovran
- h) U postupku izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije Općine Lovran, na svim razinama prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim zakonskim propisima.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** načelnik Općine Lovran, Općinsko vijeće

- b. **Sudjelovatelj:** UO Općine Lovran, izrađivači planske dokumentacije

Operativne snage

III.

U provedbi ovog Plana u dijelu jačanja spremnosti operativnih snage predviđaju se sljedeće mjere:

- a) Sukladno izrađenoj Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te Plana zaštite od požara za područje Općine Lovran, osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** JVP Opatija, DVD Lovran
 - b. **Sudjelovatelj:** Općina Lovran, ostali osnivači JVP Opatija
- b) Planirati i osigurati u Proračunu Općine Lovran financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** Općina Lovran
 - b. **Sudjelovatelj:** ostali osnivači JVP Opatija u svojim proračunima
- c) Opremiti vatrogasne postrojbe sukladno važećim zakonskim propisima i Procjeni ugroženosti Općine Lovran.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** JVP Opatija, DVD Lovran
 - b. **Sudjelovatelj:** Općina Lovran, ostali osnivači JVP Opatija
- d) Osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, te prostor za boravak vatrogasaca.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** JVP Opatija, DVD Lovran
 - b. **Sudjelovatelj:** Općina Lovran, ostali osnivači JVP Opatija
- e) Organizirati osposobljavanje i usavršavanje operativnih vatrogasaca, savjetovanja i seminare, te provoditi praktične vježbe i teorijsku nastavu za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjednika.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** JVP Opatija, DVD Lovran
 - b. **Sudjelovatelj:** PVZ Liburnije
- f) Provesti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrobi.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** PVZ Liburnije,
 - b. **Sudjelovatelj:** JVP Opatija, DVD Lovran
- g) Održavati sjednice Zapovjedništva i Predsjedništva PVZ-a Liburnije u svrhu usklađenja i razrade planova i provođenja zadaća iz područja zaštite od požara.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** PVZ Liburnije
 - b. **Sudjelovatelj:** JVP Opatija, DVD Lovran

Operativno-tehničke i administrativne mjere

IV.

- a) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je organizirati dežurstvo i ophodnje na području Općine Lovran.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** Općina Lovran
 - b. **Sudjelovatelj:** JVP Opatija, DVD Lovran, Hrvatske šume-Šumarija Matulji-Opatija, Park prirode Učka
- b) Planirati i održati vježbe iz područja zaštite od požara.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** Općina Lovran
 - b. **Sudjelovatelj:** JVP Opatija, DVD Lovran
- c) Postojeću hidrantsku mrežu za potrebe gašenja požara potrebno je održavati ispravnom, uskladiti s važećim propisima, te osigurati minimalno potrebne količine vode i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima.
 - a. **Izvršitelj zadatka:** Općina Lovran, KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Podružnica Liburnijske vode
 - b. **Sudjelovatelj:** JVP Opatija, DVD Lovran

- d) Na cijelom području Općine Lovran sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice, ulice, šumski putevi i ostale javne površine, bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.
- e) U područjima otvorenog prostora, prema potrebi, planirati i urediti nove protupožarne puteve i prosjeke.
- a. **Izvršitelj zadatka:** Općina Lovran, Komunalac d.o.o., Stubica d.o.o., Hrvatske šume Šumarija Matulji-Opatija, Park prirode Učka, pravne osobe vlasnici većih kompleksa
- b. **Sudjelovatelj:** JVP Opatija, DVD Lovran
- f) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama, na autocesti te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.
- a. **Izvršitelj zadatka:** pravne osobe koje upravljaju cestama
- b. **Sudjelovatelj:** Općina Lovran, Komunalac d.o.o., Stubica d.o.o.
- g) Kontinuirano vršiti nadzor nad svim deponijima smeća, te izvršiti sve potrebne radnje oko sanacije istih, te sprječavanje nastanka novih ilegalnih deponija.
- a. **Izvršitelj zadatka:** Općina Lovran, Komunalac d.o.o., Stubica d.o.o.
- b. **Sudjelovatelj:** JVP Opatija, DVD Lovran
- h) Poljoprivredno zemljište mora se obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine, te suhe biljne ostatke nakon žetve ili berbe najkasnije u roku od 15 dana. Uništavanje biljnih otpadaka i korova spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara propisanih zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, a prethodno telefonski obavijestiti o spaljivanju nadležne vatrogasne postrojbe.
- a. **Izvršitelj zadatka:** vlasnici / korisnici poljoprivrednog zemljišta, Općina Lovran,
- b. **Sudjelovatelj:** JVP Opatija, DVD Lovran
- i) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, letci i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.
- Izvršitelj zadatka:** JVP Opatija, DVD Lovran,
- Sudjelovatelj:** Općina Lovran

V.

Sredstva za provedbu obveza Općine Lovran, a koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurana su u Proračunu Općine Lovran za 2026. godinu.

VI.

Ovaj Provedbeni plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i ostalim dionicima u provedbi Plana.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Lovran.

KLASA: 245-01/26-01/4

URBROJ: 2170-25-01-26-1

Lovran, 23. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN
PREDSJEDNIK
Branislav Petković, v.r.

34.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23), članka 31. stavka 1. podstavka 21. Statuta Općine Lovran („Službene novine Općine Lovran“ broj 30/09 i 54/09, te „Službene novine Općine Lovran“ 2/13, 3/13-ispravak, 8/14-pročišćeni tekst, 7/20 i 3/21) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lovran („Službene novine Općine Lovran“ broj 43/09, „Službene novine Općine Lovran“ broj 2/13, 3/13-ispravak), Općinsko vijeće Općine Lovran na 9. sjednici održanoj 23. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Savjeta mladih Općine Lovran

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Lovran (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se sastav, način izbora članova, djelokrug i način rada, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Lovran.

Članak 2.

Savjet mladih Općine Lovran (u daljnjem tekstu: Savjet) osniva se kao savjetodavno tijelo Općine Lovran koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Općini Lovran (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 3.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može istovremeno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća Općine Lovran (u daljnjem tekstu: Vijeće) koji ga je u Savjet izabralo.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. SASTAV SAVJETA**Članak 5.**

Savjet ima pet članova koje bira Vijeće, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

III. NAČIN IZBORA ČLANOVA SAVJETA**Članak 6.**

Postupak izbora članova Savjeta provodi Vijeće, a poslove u vezi objava i provjere valjanosti kandidatura iz članka 7. i 9. ove Odluke u ime Vijeća obavlja Komisija za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Lovran (u daljnjem tekstu: Komisija), kao stalno radno tijelo Vijeća.

Članak 7.

Postupak izbora članova Savjeta započinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Savjeta.

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Općine u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća i izbora članova Komisije.

Javni poziv mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, te izbor članova Savjeta, kao i obrasce koji su sastavni dio ove odluke.

Obavijest o objavi javnog poziva, prema dostupnim kontaktima, Komisija dostavlja udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koje djeluju na području Općine.

Rok za prijavu po javnom pozivu je 30 dana od dana objave poziva.

Članak 8.

Kandidature za članove Savjeta na temelju javnog poziva iz članka 7. stavka 1. ove Odluke mogu istaknuti:

- udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade
- udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj
- učenička vijeća
- studentski zborovi
- pomladci političkih stranaka
- sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i
- neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature iz stavka 1. ovoga članka neformalna skupina mladih, ona mora brojati najmanje 5 mladih.

Prijedlog za izbor člana Savjeta podnosi se na propisanim obrascima, a obvezno sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime i datum rođenja kandidata,
- adresu prebivališta odnosno boravišta kandidata,
- naziv ovlaštenog predlagatelja iz stavka 1. ovoga članka, odnosno imena i prezimena te potpise najmanje 5 osoba, u slučaju iz stavka 2. ovoga članka.

Uz prijedlog iz stavka 3. ovoga članka predlagatelj je obavezan dostaviti bilo koju javnu ispravu iz koje je vidljiv datum rođenja kandidata te njegovo posljednje prebivalište ili boravište.

Članak 9.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta, provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata provodi Komisija, te u roku od petnaest dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura Komisija dostavlja Vijeću u roku iz stavka 1. ovoga članka, te ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

Članak 10.

Ako na javni poziv ne pristigne najmanje tri do pet kandidatura za članove Savjeta, javni poziv za isticanje kandidatura ponovit će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u Savjet na način utvrđen ovom Odlukom.

Broj izabranih članova Savjeta ni u kojem slučaju ne može biti manji od tri, kao zakonskog minimuma.

Javni poziv za isticanje kandidatura ponavljat će se sukladno stavku 1. ovoga članka sve do stjecanja uvjeta za konstituiranje Savjeta.

Članak 11.

Vijeće na svojoj prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta, te s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Sjednica Vijeća na kojoj se biraju članovi Savjeta mora se održati najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave izvješća i popisa važećih kandidatura iz članka 9. stavka 2. ove Odluke.

Glasovanje se obavlja javno, na način da članovi Vijeća dizanjem ruke glasuju za svakog od kandidata koje, abecednim redom njihovih prezimena, prozove predsjedatelj sjednice. Za članove Savjeta izabrani su oni kandidati koji dobiju najviše glasova članova Vijeća pa prema manjem broju dobivenih glasova, sve do popune broja članova Savjeta koje bira Vijeće.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Vijeća u roku od trideset dana od dana objave rezultata izbora.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta biraju se iz reda izabranih članova Savjeta iz članka 5. ove Odluke.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

Ako Savjet u roku od trideset dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika, Vijeće će objaviti novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

Članak 13.

Članovi Savjeta biraju se na razdoblje trajanja mandata Vijeća koja ih je izabrala, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Vijeće će razriješiti člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana, ako odjavi prebivalište s područja Općine, te na osobni zahtjev člana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članovima prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke kojima se uređuje izbor članova Savjeta.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

VI. DJELOKRUG SAVJETA

Članak 14.

U okviru svoga djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom Vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području općine;
- predlaže Vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području općine te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Lovran na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VII. NAČIN RADA SAVJETA

Članak 15.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje trećine članova Savjeta.

U slučaju da Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci, Vijeće će raspustiti Savjet i pokrenuti postupak izbora članova Savjeta sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 16.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji na sjednici Savjeta namjeravaju sudjelovati na način iz stavka 2. ovoga članka o tome su dužni obavijestiti predsjednika Savjeta najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Članak 17.

Savjet predstavlja predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta saziva i vodi sjednice Savjeta, predstavlja Savjet prema Općini i prema trećima, te obavlja druge poslove sukladno poslovniku o radu Savjeta.

Ako je predsjednik Savjeta iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, ovoj Odluci te poslovniku o radu Savjeta, Savjet može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja i izbora novog predsjednika.

Inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta iz razloga navedenih u stavku 4. ovoga članka može pokrenuti i Vijeće, dostavom takvog prijedloga u pisanom obliku Savjetu.

Ako zamjenik predsjednika ne obavlja svoje dužnosti sukladno zakonu, ovoj Odluci te poslovniku o radu Savjeta, predsjednik Savjeta ili najmanje trećina članova Savjeta može pokrenuti postupak njegovog razrješenja i izbora novog zamjenika predsjednika.

Članak 18.

Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika Savjeta.

Član Savjeta koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima, bez prava glasa.

Članak 19.

Savjet donosi poslovnik o radu.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda sjednice, tijek sjednice, način glasovanja i donošenja odluka, vođenje zapisnika, osnivanje i imenovanje članova radnih tijela Savjeta, prava i dužnosti članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članak 20.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade,
- suradnju sa općinskim tijelima u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s utvrđenim djelokrugom Savjeta.

Savjet donosi program rada te ga podnosi na odobravanje Vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet donosi program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Vijeću, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 21.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te ga dostavlja na znanje upravnom tijelu Općine iz članka 20. ove Odluke, radi objave na mrežnim stranicama Općine.

Članak 22.

Administrativno-tehničke poslove za rad Savjeta obavlja upravno tijelo Općine zaduženo za pomoć pri radu općinskog vijeća.

VIII. ODNOS SAVJETA I TIJELA OPĆINE

Članak 23.

Vijeće dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima predstavničkog tijela, te na drugi prikladan način informira Savjet o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Vijeća, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Vijeća i drugih županijskih tijela sa Savjetom.

Vijeće će, na prijedlog Savjeta, raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet odredi dužan je odazvati se pozivima na sjednice Vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 24.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Općinskog načelnika i Savjeta.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA**Članak 25.**

Općina osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta iz članka 18. stavka 1. ove Odluke i iz stavka 2. ovoga članka, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad u neto iznosu od 27,00 eura mjesečno, pod uvjetom da je član Savjeta sudjelovao na barem jednoj sjednici Savjeta održanoj u tom mjesecu.

Članovi Savjeta koji su predstavnici Savjeta u Savjetu Primorsko-goranske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova javnog prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova javnim prijevozom neposredno vezanih za rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Općini Lovran te im se mogu odobriti i naknade troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Općina Lovran osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama Općine Lovran". Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju savjeta mladih Općine Lovran („Službene novine PGŽ“, broj 32, od 24. kolovoza 2007. godine).
Sastavni dio odluke čine Obrazac 1, Obrazac 2 i Obrazac-Izjava.

KLASA: 024-04/26-01/2

URBROJ: 2170-25-01-26-6

Lovran, 23. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

PREDSJEDNIK

Branislav Petković, v.r.

 REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA OPĆINA LOVRAN	PRIJEDLOG kandidata za člana Savjeta mladih Općine Lovran
---	--

I. PODACI O PREDLAGATELJU				
Naziv:				
Sjedište:				
OIB:				
Osoba ovlaštena za zastupanje:	Ime i prezime:			
	Funkcija:			
Kontakt osoba:				
Tel./Mob.:				
E-mail:				
II. PODACI O KANDIDATU ZA ČLANA				
Ime i prezime:				
Datum i godina rođenja:				
Adresa prebivališta / boravišta:				
OIB:				
Tel./Mob.:				
E-mail:				
Status:	1. Učenik	2. Student	3. Zaposlen	3. Nezaposlen
III. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA KANDIDATA ZA ČLANA				
(škola ili visokoškolska ustanova koju pohađa, završeno obrazovanje, radno mjesto, poslodavac, dosadašnje aktivnosti, interesi i druge karakteristike kandidata)				

Niže potpisani Predlagatelj i kandidat izričito su suglasni da Općina Lovran kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe postupka Javnog poziva sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka SL EU L119 (Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, te stavljanja izvan snage Direktive 95/46/EZ).

Potpis kandidata za
člana Savjeta mladih

MP

Potpis ovlaštene osobe
Predlagatelja člana

Mjesto i datum: _____ god.

Prijedlogu se prilaže:

- ZA KANDIDATA:
 1. pisana suglasnost roditelja o kandidaturi za maloljetne kandidate,
 2. Izjava o prihvatanju kandidature.
- ZA PREDLAGATELJA:
 1. Izvadak iz odgovarajućeg registra ili odgovarajuća potvrda (ne starije od tri mjeseca),
 2. Obrazac popis članova neformalne skupine mladih u slučaju kada je predlagatelj neformalna skupina mladih (popis sadrži: ime prezime, datum i godina rođenja, adresa prebivališta/boravišta, OIB, potpis).

POPIS MLADIH
NEFORMALNE SKUPINE MLADIH
KOJA ISTIČE KANDIDATURU ZA ČLANOVE SAVJETA MLADIH OPĆINE LOVRAN
(najmanje 5 mladih)

Rb	Ime i prezime	Datum i godina rođenja	Prebivalište / boravište	OIB	Vlastoručni potpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Potpisnik izričito daje suglasnost da Općina Lovran kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe postupka Javnog poziva sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka SL EU L119 (Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, te stavljanja izvan snage Direktive 95/46/EZ).

Mjesto i datum: _____ god.

I Z J A V A
O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE
ZA ČLANA SAVJETA MLADIH OPĆINE LOVRAN

Ja _____, _____,
(ime i prezime) (adresa prebivališta / boravišta)

rođen/a _____ izjavljujem da prihvaćam kandidaturu za
(dan, mjesec i godina rođenja)

člana Savjeta mladih Općine Lovran.

Kontakt podatak (broj telefona / mobitela): _____.

U _____ god.
(mjesto i datum)

(potpis kandidata za člana)

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE LOVRAN

NAKLADNIK: Općina Lovran; **SJEDIŠTE:** Šetalište maršala Tita 41, 51415 Lovran; **GLAVNI UREDNIK:** Bojan Simonič; **ELEKTRONIČKO IZDANJE:** od 2013. godine; **WEB STRANICA:** <https://lovrان.hr/sluzbene-novine-opcine-lovrان/>; **IZLAZI:** Mjesečno i po potrebi

ISSN 1848-7688 (Tisak); **ISSN** 3102-5315 (Online)