

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Lovran ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br.30/09 i 54/12, te „Službene novine Općine Lovran“ br. 2/13 i 3/13-ispravak) Općinsko vijeće Općine Lovran na sjednici održanoj _____ 2013. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Lovran za 2014. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Lovran za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršenje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:

1. Prihodi: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

2. Rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći i naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih prema vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Lovran povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 3.

Općinski načelnik odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje Proračuna,
- prikupljanje prihoda i primitaka i njihovo uplaćivanje u Proračun,
- preuzimanje obaveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava i utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava i
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihod Proračuna za 2014. godinu.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Članak 5.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti odgovoran je Općinski načelnik.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu. Sredstva koja su u Proračunu osigurana za potporu udruga s područja Općine Lovran raspoređivat će se u skladu s programima javnih potreba u kulturi, sportu i socijali, programa potpora udrugama od posebnog značaja i planom rasporeda sredstava za političke stranke.

Sve isplate proračunskih sredstava, planiranih u vidu donacija za provođenje programa javnih potreba u kulturi, sportu, socijali i programa potpora udrugama od posebnog značaja, vršit će se po zaključenom ugovoru sa korisnikom donacije.

Članak 6.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračuna, te na zakonitoj i svrsishodnoj upotrebi proračunskih sredstava. Korisnici sredstava Proračuna obvezni su dati potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 7.

Obveze na teret Proračuna mogu se preuzeti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama mogu se preuzeti uz prethodnu odluku Općinskog vijeća, a u pojedinim slučajevima propisanim zakonom i uz prethodnu suglasnost nadležnog državnog tijela.

Članak 8.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci (stavci koja se umanjuje - uvećava) donesenoj od strane Općinskog vijeća, ako to odobri Općinski načelnik.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodjeljivati između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Općinski načelnik donosi odluku o raspoređivanju sredstava iz aktivnosti «Tekuće donacije prema odlukama Općinskog načelnika» u ukupnom iznosu 80.000,00 kuna.

Članak 9.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, Općinski načelnik predložit će Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 10.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 11.

Prihode koje ostvare tijela općinske uprave obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna.

Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, temeljem odluke Općinskog načelnika.

Članak 13.

Plaćanje predujmova moguće je samo iznimno, na temelju naloga Općinskog načelnika, a iznos pojedinačno plaćenog predujma ne može iznositi više od 10.000,00 kuna.

III. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 14

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik, koji ujedno potpisuje ugovor o oročavanju. Prihodi od oročenih novčanim sredstvima (kamate), prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva koja se oročavaju mogu se plasirati samo uz obvezu povrata u Proračun do 31. prosinca 2014. godine.

Članak 15.

Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu Općina Lovran može svojom imovinom osnovati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe. Općinsko vijeće Općine Lovran na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti o kupnji udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se s time štiti interes Općine Lovran.

Članak 16.

Radi namirenja potraživanja Općina Lovran može stjecati udjele u kapitalu trgovačkih društava. O stjecanju udjela u kapitalu trgovačkih društava odlučuje Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 17.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatra javnim davanjem, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u jednakim obrocima do najviše 12 mjesečnih obroka.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika otpisati potraživanja, kao i uz suglasnost dužnika prodati potraživanja, koja se ne smatraju javnim davanjima pod uvjetom propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Općinski načelnik može otpisati potraživanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku koji je okončan, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje.

IV. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 18.

Općina Lovran može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo za investicije koje se financiraju iz njezina Proračuna, a koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost nadležnog državnog tijela.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovi Proračuna, te odluke Općinskog vijeća i uz prethodnu suglasnost nadležnog državnog tijela.

Ukupna godišnja obveza po zaduženju Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, kao i neplaćene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Iznos duga po kreditima Općine Lovran na početku 2014. godine iznosi 2.032.403,32 kn.

U 2014. godini Općina Lovran ne planira dugoročno zaduživanje uzimanjem kredita u poslovnoj banci.

Tekuća otplata glavnice općinskog duga iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2014. godinu iznosi 369.000,00 kuna, te pripadajuća kamata u iznosu 210.000,00 kuna, a u izvršenju Proračuna imaju prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Očekuje se da će na kraju 2014. godini stanje duga po kreditima iznositi 1.663.403,32 kn.

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Lovran može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Lovran, o čemu donosi odluku. Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine Lovran. Općina Lovran obvezna je prije davanja jamstva ishoditi suglasnost nadležnog državnog tijela. Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik, o čemu izvješćuje nadležno državno tijelo u roku 8 dana od dana zaključenja ugovora.

Iznos jamstava po kreditima za koje jamči Općina Lovran na početku 2014. godine iznosi 12.176.532,73 kn. KD Komunalac d.o.o. tijekom 2014. godine otplatit će anuitete po kreditima za koje jamči Općina Lovran u iznosu 1.922.481,25 kn.

Očekuje se da će na kraju 2014. godine stanje jamstava po kreditima za koje jamči Općina Lovran iznositi 10.254.051,48 kn.

Općina Lovran u 2014. godini ne planira davanje novih jamstava.

Jamčevna pričuva planirana je u Posebnom dijelu proračuna, za dana jamstva KD Komunalac d.o.o. Opatija, za kreditno zaduživanje iz prethodnih godina, u iznosu 10.000 kuna.

Članak 20.

Zbog premošćenja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, Općina Lovran može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnom kreditu ili zajmu uzimanjem novog kredita ili zajma.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju sukladno stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Lovran.

U 2014. godini Općina Lovran planira kratkoročno zaduživanje kod poslovne banke kod koje ima otvoren žiro račun do iznosa 3.500.000,00 kuna.

V. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 21.

Sredstava proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. Općinski načelnik kod izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršavanju Proračuna izvješćuje Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe za 2014. godinu planirana su u iznosu 50.000,00 kuna.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u „Službene novine Općine Lovran“, a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.

Klasa: 400-08/13-01/02

Ur.broj: 2156/02-01-13-62

U Lovranu, _____ 2013. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN
PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Nataša Miljak, dipl.pol.